**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

**W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) **zwanej dalej Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

**CZĘŚĆ I**

**INFORMACJE OGÓLNE**

**Nazwa zamówienia:**

**MALOWANIE SAL ROZPRAW NA II PIĘTRZE BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU PRZY UL. SIENKIEIWCZA 27**

 **Sygn. ZP 226-3/2017**

1. **Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu

* tel.: 15/688 25 66
* fax.: 15/688 26 81
* mail: sekcjagospodarcza@tarnobrzeg.so.gov.pl
* nr konta: BGK/Rzeszów Nr 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004
* NIP: 867 199 34 52
1. **Tryb udzielania zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwotę 5 225 000 euro (pięć milionów dwieście dwadzieścia pięć tysięcy euro) określonej w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest malowanie sal rozpraw na II piętrze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27**.**

Zakres zadania remontowego:

 Zakresem prac objęte są pomieszczenia sal rozpraw nr. 222, 201, 208, 210, 211, 213, 215, 216, 218 (9 pomieszczeń) oraz pomieszczenie nr 202 ( sala narad) . Pomieszczenia zlokalizowane są na II piętrze budynku sadowego w Tarnobrzegu.

Główny zakres prac polega na odmalowaniu powierzchni ścian i sufitów oraz odnowienie powierzchni parkietowej podestów sędziowskich.

Łącznie do malowania przewidziano 11 pomieszczeń o powierzchni:

 ścian; 665 m2,

 sufitów podwieszanych gipsowych na konstrukcji aluminiowej; 460 m2,

oraz

* cyklinowanie i lakierowanie zniszczonych powierzchni parkietów podestów na salach rozpraw; 27 m2,
* przeszlifowanie i 1x lakierowanie całości podestów na salach rozpraw: 117,88 m2,
* wykonanie 2 kpl. balustrad ze stali nierdzewnej o wys 90 cm i dł. 2x 0,8 m,
* wykonanie stopnia schodowego do podestów sal rozpraw – szt. 6.

Szczegółowy wykaz prac do wykonania:

* zabezpieczenie (wyniesienie) przed zabrudzeniami mebli ( ław, stołów krzeseł itp.) Uwaga: Na salach rozpraw znajdują się systemy teleinformatyczne nie podlegające demontażowi – należy je dokładnie zabezpieczyć poprzez owinięcie folią i taśmami zabezpieczającymi. Zabezpieczyć foliami malarskimi posadzki przed zabrudzeniami, odbarwieniami itp. ∑ 460 m2 powierzchni posadzki.
* przygotowanie powierzchni ścian do malowania 460 m2 ( szpachlowanie rys, spękań, ubytków) gruntowanie powierzchni ścian i sufitów ( np. unigrunt) ∑ 1 125 m2
* malowanie dwukrotne powierzchni ścian farbami emulsyjnymi w kolorach jasnych. ∑ 665 m2 ,
* malowanie powierzchni sufitów. Zakres prac: demontaż gipsowych płyt sufitowych, oczyszczenie konstrukcji aluminiowej i malowanie 2x w kolorze białym mat. Możliwe malowanie bez demontażu sufitów – w tej sytuacji przewidzieć dokładne zabezpieczenie urządzeń ( klimatyzatory, kamery, itp). ∑ 665 m2
* oczyszczenie, odtłuszczenie 1x lakierowanie lakierami chemoutwardzalnymi podestów sal rozpraw. Zakres prac obejmuje:
	+ w pierwszej kolejności ocyklinowanie zniszczonych powierzchni pod krzesłami ( ok. 5 m2 na każdy podest ( tj 5 m2 x 6 szt = 30 m2), lakierowanie ocyklinowanej powierzchni; 30 m2, powierzchni parkietu i lakierowanie oczyszczonej powierzchni),
	+ przeszlifowanie , oczyszczenie, odpylnie i 1x lakierowanie lakierami alkidowo – uretanowymi pozostałej powierzchni parkietów ∑ 117,88 m2
* cyklinowanie i 2x lakierowanie powierzchni parkietu Sali nr 202; 14 m2. Lakiery alkidowo – uretanowymi,
* oczyszczenie i malowanie 1x ościeżnic stalowych; szt. 14, 90/200, farby olejne.
* wymiana kratek PCV wentylacji grawitacyjnej 14/28 szt. 45.
* likwidacja wylotów uprzednio zdemontowanego systemu wentylacji mechanicznej ( otwory 20x35 cm szt. 6) zakres prac: wykucie końcówek instalacji wentylacyjnej z bl. stal ocynk, wklejenie styropianu o wym. 20/35 cm gr. 10 cm, zaszpachlowanie i malowanie w kolorach ścian.
* mycie po robotach remontowych 10 pomieszczeń; 460 m2 pow. posadzki.
* wykonanie stopnia schodowego ( 6 sal rozpraw) konstrukcji drewnianej do podestów. Konstrukcja drewniana + poszycie z płyty OSB \_ nawierzchnia z parkietu lakierowanego lub ewent. Płyta warstwowa klejona np. berlineska. Wysokość stopnia: 15 cm szer 33 cm. Mocowanie do posadzki i podestu stalowymi łącznikami. .
* wykonanie balustrady prostej ze stali nierdzewnej polerowanej wys. 90 cm ( wg. załączonego szkicu) szt. 2.
	+ Uwaga: przed przystąpieniem do wykonania warsztatowego balustrady i stopni schodowych zweryfikować wymiary na miejscu wykonywania robót.

Powyższy zakres robót, został zawarty w „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” zał. nr 8 do SIWZ, Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” zał. nr 9 do SIWZ, „Przedmiarze robót”- zał. nr 7 do SIWZ, oraz dokumentacji (wykaz pomieszczeń przeznaczonych do remontu, rysunek nr 1 piętra II) – zał. nr 11 do SIWZ.

 Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za ich zgodność z specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiarem robót, prawem budowlanym, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi normami budowlanymi i rozporządzeniami.

 Nakłady robocizny, materiały i sprzęt w pozycjach analogicznych należy przyjąć tak jak wskazał w poszczególnych pozycjach Zamawiający.

3.2. Stosowanie materiałów równoważnych.

- Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia - wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne".

- Do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie można stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od założeń projektowych.

- Stosownie do art. 30 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp Wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno - wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urządzeń i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w projekcie.

3.3. W ofercie Wykonawca musi uwzględnić następujące okoliczności:

- roboty wykonywane będą na czynnym obiekcie użyteczności publicznej, tj. w budynku sądowym;

- roboty wykonywane będą po godzinach pracy Użytkownika, jednak nie później niż do godz. 22.00 i w dni wolne od pracy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy (dni i godziny pracy Użytkownika: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30),

- Użytkownik, na wniosek Wykonawcy, w zależności od charakteru prac, może wyrazić zgodę na ich wykonywanie, w godzinach pracy.

Na Wykonawcy ciążyć będzie konieczność utrzymania czystości i porządku we wszelkich pomieszczeniach, które będą użytkowane przez Wykonawcę lub w których będą wykonywane roboty przez Wykonawcę, a które to pomieszczenia nie będą czasowo wyłączone (na czas robót) z użytkowania.

- Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo (każdego dnia) po zakończeniu pracy, doprowadzić pomieszczenia do stanu czystości tak, aby praca mogła odbywać się bez zakłóceń.

3.4. Przed przystąpieniem do wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu imienny wykaz osób, które z uwagi na wykonanie robót, pełniony nadzór, dostawy materiałów, lub inne funkcje – będą przebywać w budynku Sądu.

Wstęp w/w osób do Sądu, wykonywanie robót po godzinach pracy Sądu lub w dni w których Sąd nie pracuje, odbywać się będzie w oparciu o imienny wykaz osób oraz potwierdzenie pobytu poprzez podpisanie listy obecności, znajdującej się na stanowisku ochrony Sądu. Ochrona Sądu ma prawo weryfikować tożsamość osób wchodzących na teren Sądu.

3.5. Z zakończenia robót zostanie sporządzony Protokół odbioru końcowego. Odbiór końcowy, zostanie dokonany przez członków Komisji Odbiorowej, w skład której wchodzić będą: inspektor nadzoru inwestorskiego, kierownik robót, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

3.6. Zamawiający zapewnia bezpłatny dostęp do poboru energii elektrycznej i wody potrzebnych do celów zrealizowania przedmiotu Zamówienia.

3.8. Pozostałe wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy, rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia.

- Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisy dotyczące m.in. bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.

- Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia instalacji, urządzeń i budynku spowodowane przez jego działania. Wykonawca jest zobowiązany bezzwłocznie powiadomić Zamawiającego o fakcie dokonania szkody.

- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w trakcie realizacji zamówienia.

 Wykonawca udzieli Zamawiającemu **36** miesięcy Gwarancji na całość wykonanego zamówienia” – („Postanowienia gwarancyjne” – zał. nr 2 do umowy).

1. **Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

 45000000-7 roboty budowlane

 45400000-1 roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

 45450000-6 roboty budowlane, wykończeniowe, pozostałe

 45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne

1. **Rodzaj zamówienia –** robota budowlana**.**
2. **Zamówienia częściowe -** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
3. **Zamówienia podobne i dodatkowe -** Zamawiający nie będzie udzielał zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Zamawiający **przewiduje zmiany umowy** na podstawie pisemnego aneksu zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

1. **Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:**
* Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
* Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
* Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
1. **Termin wykonania zamówienia:**
* Rozpoczęcie - od dnia przekazania placu budowy;
* Zakończenie - 50 lub 60 lub 70 dni kalendarzowych od dnia przekazania placu budowy

**\*(termin realizacji zamówienia jest jednym z kryteriów oceny ofert) – punkt 14 SIWZ (opis kryteriów)**

1. **Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie
art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz spełniający wymagania określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” dotyczące:

10.1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- zamawiający nie wyznaczył szczegółowych wymagań w tym zakresie.

10.2. Posiadania zdolności zawodowej:

Wykonawca w celu potwierdzenia, że posiada niezbędną do wykonania zdolność zawodową, składa oświadczenie w jednolitym oświadczeniu (zał. 2 do SIWZ) wykazując spełnienie niżej wskazanych wymagań:

Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawienia wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie  co najmniej:

* dwie realizacje polegające na remoncie pomieszczeń **na kwotę** **co najmniej 5 000,00 zł brutto każda;**

wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, podmiotów, na rzecz których te roboty budowlane zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Na etapie składania ofert Wykonawca w jednolitym oświadczeniu „JO” (zał. nr 2 do SIWZ) **oświadcza,** iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

Wykaz wykonanych robót budowlanych (zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ) oraz dowody określające czy wskazane przez Wykonawcę roboty budowlane zostały wykonane należycie Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp.

10.3. Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami:

1. Wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

1) Kierownika robót posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności:

* **konstrukcyjno – budowlanej – do kierowania robotami budowlanymi,**

Wykonawca w celu potwierdzenia, że jest w stanie zabezpieczyć wykonywanie przedmiotu zamówienia **oświadcza** w załączniku złożonym do oferty tj. jednolitym oświadczeniu (załącznik nr 2 do SIWZ), iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami.

Wykaz osób (zgodnie z zał. nr 9 do SIWZ) Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp.

1. Wymóg posiadania ww. uprawnień zgodny jest z art. 62 ust. 4 ustawy Prawo budowlane
 z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. 2013 poz. 1049 *j.t. z późn. zm.*).

 Osoby z uprawnieniami budowlanymi muszą posiadać aktualne zaświadczenia
z właściwego Oddziału Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby
 i opłacania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.

1. Zamawiający określając wymagania dla każdej osoby w zakresie posiadania uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U. 2013 poz. 1409 j.t. z późn. zm.) oraz Ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oryginałów dokumentów lub kopii poświadczonych za zgodność
 z oryginałem, stwierdzających nadanie odpowiednich uprawnień i przynależność
do izby osób wykonujących zamówienie i opłacanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej .
3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, **na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 (pełnego) etatu**. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. **pracowników fizycznych**. Wymóg nie dotyczy osób, których Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznych lub zawodowych.

**Wykonawca zobowiązany jest wraz z fakturą przekazać Zamawiającemu po zakończeniu realizacji umowy – druki ZUS RCA, na wszystkie osoby, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za okres odpowiadający terminowi realizacji zamówienia.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących pracę na zasadach określonych w art. 22 Kodek Pracy, Zamawiający nałoży karę na Wykonawcę.

f) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest również do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących wskazane czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

 Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ww. punkcie czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust.1 lit.g). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.

 W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

* 1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że jego sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia i będzie posiadał:

* + 1. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną na kwotę:
* **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy).**

 Na etapie składania ofert Wykonawca w jednolitym oświadczeniu (zał. nr 2 do SIWZ) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca ma obowiązek złożyć na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp. ww. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków z zakresu sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.**

1. **Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie.**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolite oświadczenie o którym mowa **w część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** w zakresie braku podstaw wykluczenia. Brak podstaw do wykluczenia **z art. 24 ust. 1 Pzp**  musi wykazać każdy konsorcjant.

11.2. Do wykazania się niezbędną zdolnością techniczną, zawodową, sytuacją ekonomiczną lub finansową do wykonania przedmiotu zamówienia (patrz część I ppkt 10.2, ppkt. 10.3, 10.4 SIWZ) niezbędne jest by co najmniej jeden z przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunku udziału w postępowaniu lub kilku przedsiębiorców (jeśli po zsumowaniu ich zdolności technicznej, zawodowej, sytuacji ekonomicznej warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione).

* 1. Dokumenty, o których mowa powyżej składane w formie kopii wymagają ich uwierzytelnienia poprzez poświadczenie zgodności z oryginałem dokonane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu którego one dotyczą.
	2. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
	3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).
1. **Poleganie na zasobach innych podmiotów.**

Wykonawca zgodnie z art. 22a ust. 1 Pzp. może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu** o którym mowa w część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.1.

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć** „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. … do dn. … w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (wzór załącznik nr 3 do SIWZ) złożony w oryginale – załącznik musi być potwierdzony przez podmiot oddający do dyspozycji zasoby.

Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach których polega na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 2 Pzp.:

* oraz dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1b pkt. 2,3 (o którym mowa w część III SIWZ pkt 1 ppkt 1.3.), **wyłącznie zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.**
1. **Podwykonawcy**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Informację należy zamieścić w jednolitym oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona
 i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych,
o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryterium wyboru:

WC = 60% – kryterium ceny

WT = 40% – kryterium terminu wykonania roboty budowlanej

Oferta będzie oceniana wg wzoru:



gdzie:

Px – wyliczona ilość punktów badanej oferty; [pkt.]

Cmin – najniższa cena spośród złożonych ofert; [zł brutto]

Cx – wartość badanej oferty; [zł brutto]

Tmin – najkrótszy termin realizacji zamówienia spośród złożonych ofert; [dni]

Tx – termin realizacji zamówienia dla badanej oferty; [dni].

Zamawiający proponuje następujące okresy realizacji zamówienia:

|  |
| --- |
| T – termin wykonania robót(liczba dni kalendarzowych od dnia przekazaniu placu budowy) |
| 50 dni | 60 dni | 70 dni |

* 1. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska najwyższy bilans punktów łącznie za dwa kryteria ( P ).
	2. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.
	3. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu.
1. **Koszt sporządzenia oferty.**

 Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. **Zasady opisu ceny oferty.**
2. Cenę oferty należy wskazać w formularzu „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena podana w ofercie powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego
w oparciu o „Założenia wyjściowe do kosztorysowania” określone w zał. nr 10 do SIWZ oraz o przedmiar robót dołączony przez Zamawiającego do dokumentacji przetargowej.
4. Wykonawca do oferty załącza szczegółowy kosztorys ofertowy.
5. Cena w ofercie, powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją zamówienia.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Nie dopuszcza się jakichkolwiek negocjacji ceny zawartej w ofercie.
8. Cena podana w ofercie powinna być kompletna, jednoznaczna i ostateczna (czyli niezmienna przez okres trwania umowy).
9. Jeśli Wykonawca przy opracowaniu kosztorysu ofertowego stwierdzi brak jakiegoś elementu w dokumentacji zamieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego winien niezwłocznie powiadomić o powyższym fakcie Zamawiającego. Zamawiający w takim przypadku niezwłocznie udzieli wyjaśnień z zachowaniem zasad podanych w art. 38 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ II**

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**

**I POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

Zamawiający udostępni dokumentację do postępowania przetargowego oraz inne dokumenty na stronie

[www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl)

**Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw – 70 – Poz. 1020 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615). Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.**

Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:

* poniedziałek od godz. 8.00 – 16.00
* wtorek– piątek od godz. 7.30 – 15.30;
* korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.

Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia można kierować na numery faksów: 15/688 26 81 **lub mail:** **sekcjagospodarcza@tarnobrzeg.so.gov.pl**

 z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.

Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą zgodnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ przesyła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielanych kolejno odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej [www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl) bez ujawnienia źródła zapytania.

**CZĘŚĆ III**

**SPORZĄDZANIE OFERT**

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
	1. Dokumenty wymagane do oferty w celu dokonania jej oceny:

 **Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest dołączyć do druku „Oferta” (zał. nr 1) nw. dokumenty:**

* Jednolite oświadczenie (zał. nr 2);
* Kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w „Założeniach wyjściowych do kosztorysowania” – zał. nr 10 do SIWZ oraz według przedmiarów robót załączonych przez Zamawiającego do dokumentacji przetargowej.
* „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od … do …” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (zał. nr 3) złożony w oryginale i podpisany przez osobę(y) upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.
* Wykaz materiałów równoważnych zał. nr 12 (jeśli dotyczy).

**UWAGA !!!**

**Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 11 Pzp., w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 (informacja dot. otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie wykonawcy
o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 4 a lub 4 do SIWZ). W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.**

Wykonawca wszystkie oświadczenia stanowiące załączniki do SIWZ w tym JO składa w oryginale, pozostałe dokumenty może złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

**Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa,
pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Jeśli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i  Wykonawca składa ofertę na kilka części pełnomocnictwo musi jasno wskazywać jakich części dotyczy.**

**Pełnomocnictwo dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.**

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

* 1. **Informacje na temat złożenia przez Wykonawców dokumentów, na wezwanie Zamawiającego, zgodnie zapisem art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne,
do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

* 1. **W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa
	w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, na wezwanie na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp. przez Zamawiającego należy dostarczyć:**
		1. Wykaz wykonanych robót budowlanych (zgodnie z zał. nr 6 do SIWZ) oraz dowody określające, iż roboty budowlane zostały wykonane należycie;
		2. Wykaz osób (zgodnie z zał. nr 9 do SIWZ);
		3. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisem Część I pkt 10, ppkt 10.4 SIWZ
1. Wadium przetargowe
	1. **Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:**

 **w kwocie – 500 zł (słownie zł: pięćset złotych)**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy o numerze:

**BGK/Rzeszów Nr  87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**

***z dopiskiem:***

##### Wadium przetargowe – MALOWANIE SAL ROZPRAW NA II PIĘTRZE BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU PRZY UL. SIENKIEIWCZA 27 Sygn. ZP 226-3/2017

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

* pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenia kasy są zawsze poręczeniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275).
	1. **Forma pieniężna – za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data** i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego, nie później niż do dnia **06 września 2017 r. godz. 09:00.**
	2. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być złożone w oryginale i załączone do oferty przy czym za prawidłowe wniesienie wadium uznaje się wpływ dokumentów do siedziby Zamawiającego nie później niż do dnia 06 września 2017 r. godz. 09:00.

Wadium złożone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na:

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu ul. Henryka Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, sygn. ZP 226-3/2017 (malowanie sal rozpraw na II piętrze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27.

* 1. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być** **sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:**
		1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
		2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
		3. kwotę gwarancji;
		4. termin ważności gwarancji;
		5. zobowiązanie gwaranta do: ***„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.”;***
		6. zobowiązanie gwaranta do: ***„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:***
* ***odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub***
* ***nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub***
* ***zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.***

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy
niż okres związania ofertą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają właściwości sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

W przypadku braku zapisów zawartych w pkt. e i f wadium nie zostanie uznane
za prawidłowo wniesione.

Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń bankowych.

* 1. **Zwrot wadium przetargowego.**

Zwrot wadium przetargowego nastąpi niezwłocznie po:

* wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) lub unieważnieniu postępowania;
* zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
* wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert - na jego wniosek.

**Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.**

* 1. **Zatrzymanie wadium przetargowego.**

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
	1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10%** ceny brutto podanej w ofercie.

 Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Zamawiającego:

**BGK/Rzeszów Nr  87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**

***z dopiskiem:***

 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**MALOWANIE SAL ROZPRAW NA II PIĘTRZE BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU PRZY UL. SIENKIEIWCZA 27 Sygn. ZP 226-3/2017**

* 1. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach:**
* pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego;
* poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy oszczędnościowo - kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
* gwarancjach bankowych;
* gwarancjach ubezpieczeniowych;
* poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
	1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu Henryka Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg**

***z dopiskiem:***

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**MALOWANIE SAL ROZPRAW NA II PIĘTRZE BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU PRZY UL. SIENKIEIWCZA 27 Sygn. ZP 226-3/2017**

* 1. Zabezpieczenie wnoszone w postaci **innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy**:
1. nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
2. nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
3. nazwę gwaranta lub poręczyciela;
4. określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
5. ***sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:***
* ***nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób wynikającym z umowy;***
* ***wykonał nienależycie przedmiot zamówienia objęty umową;***
* ***odmówił zapłaty kar umownych;***
* ***nie zapłacił kar umownych.***
1. terminy ważności: termin ważności w zależności od oświadczenia Wykonawcy w ramach drugiego kryterium wyboru:

|  |
| --- |
| T – termin realizacji przedmiotu zamówienia |
| 50 dni | 60 dni | 70 dni |

zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia

1. gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta;
2. kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 14ego dnia od dnia otrzymania wezwania;
3. gwarancja w swojej treścią nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.
	1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być złożone osobiście w godzinach urzędowania Zamawiającego w jego siedzibie piętro II pokój nr 206 na II piętrze budynku lub przesłane jako list lub paczka z zadeklarowaną wartością przy czym za prawidłowe wniesienie zabezpieczenia uznaje się wpływ dokumentów do Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia, przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
	2. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

* 1. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 148 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
	2. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania robót niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 30 dni po podpisaniu bez usterkowego „Protokołu odbioru końcowego robót” lub w przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad po wystawieniu „Świadectwa usunięcia wad”.

Zamawiający zatrzyma pozostałe 30% zatrzymanego zabezpieczenia należytego wykonania robót na poczet zabezpieczenia przyszłych świadczeń z tytułu Gwarancji – „postanowienia gwarancyjne”.

**Zabezpieczenie na poczet przyszłych świadczeń z tytułu** „**Gwarancji dobrego wykonania” Wykonawca może wnieść wyłącznie w formie pieniężnej, gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej.** Wykonawca, który wniósł Zabezpieczenie należytego wykonania w formie pieniężnej, będzie mógł zwrócić się w terminie 14 dni przed rozpoczęciem terminu obowiązywania Gwarancji – postanowienia gwarancyjne”, o zmianę formy zabezpieczenia należytego wykonania na gwarancję bankową lub ubezpieczeniową.

1. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostanie nią związany przez 30 dni, a bieg ww. terminu rozpocznie się wraz z upływem terminem składania ofert..

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o ile zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie będzie powodować utraty wadium.**

**CZĘŚĆ IV**

**SKŁADANIE OFERT**

1. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

* + - każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp);
		- treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
		- ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
		- **Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
		- ofertę należy złożyć w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp);
		- wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN;
		- jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Cz. I pkt 10 *(np. zdolności zawodowej, dokumentach potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie)* przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP *(Tabela A kursów średnich walut obcych)* w dniu otwarcia ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
* Kosztorys ofertowy musi być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w „Założeniach wyjściowych do kosztorysowania” – zał. nr 10 do SIWZ oraz według przedmiarów robót załączonych przez Zamawiającego do dokumentacji przetargowej.
	+ - wyliczenia dokonywane w „kosztorysie/sach ofertowym/ch” i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrąglaniu;
		- wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
		- druk „Oferta” i załączniki muszą byś opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisującą przez ww. osobę.
		- załączniki muszą być dołączone do oferty, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian,

a wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale połączona w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie (np. zszyte);

1. Opakowanie i oznakowanie oferty

Oferty należy składać w dokładnie zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

***Oferta przetargowa***:

**MALOWANIE SAL ROZPRAW NA II PIĘTRZE BUDYNKU SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU PRZY UL. SIENKIEIWCZA 27**

 **Sygn. ZP 226-3/2017**   - nie otwierać przed dniem **06 września 2017 r. godz. 09:10**

***Na kopercie oferty należy również zamieścić adres zwrotny wykonawcy wraz z numerem telefonu.***

1. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać na adres:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, pok. nr 206 na II Piętrze budynku** nie później niż do dnia **06 września 2017 r. godz. 09:00.**

**Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**

 Wycofanie oferty przed terminem do składania ofert jest możliwe pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej (art. 78 § 1 KC) Pzp wraz z dokumentem CEDIG lub KRS, które potwierdza iż osoba upoważniona wycofuje ofertę.

 Jeżeli osoba działa na podstawie pełnomocnictwa musi ono w swojej treści wskazywać możliwość wycofania oferty przez pełnomocnika (pełnomocnictwo musi być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem .

 Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty (bez otwierania) Wykonawcom, którzy złożyli je po terminie.

**CZĘŚĆ V**

**OTWARCIE I OCENA OFERT**

1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego budynek Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu sala nr 1 na parterze budynku dnia 06 września 2017 r. godz. 09:10

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.Po otwarciu ofert Zamawiający poda do wiadomości informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 86 ust 5 pkt 1,2 oraz 3 niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
w ofertach.

1. Poufne badanie ofert

Wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane i poddane ocenie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
* jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
* zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
* została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
* wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
* wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
* wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
* jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
* jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**CZĘŚĆ VI**

**WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY**

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymogi Zamawiającego, a złożona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
	2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń (biuro przepustek w siedzibie Zamawiającego).
	3. **Przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej:**
* **50 000 zł, (słownie zł: pięćdziesiąt tysięcy).**

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego nowego dokumentu potwierdzającego zawarcie ubezpieczenia.

1.4. Ciągłość ważności ubezpieczenia Wykonawca musi utrzymać do zakończenia terminu realizacji umowy przedstawiając dokumenty Zamawiającemu potwierdzające ww. ciągłość.

1.5. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – zawiera załącznik nr 5 ***–* Wzór umowy.**

* 1. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. w budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, w czasie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

 Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

1. Inne informacje :

Nie przewiduje się :

* rozliczenia w walutach obcych;
* zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 pkt 4 ustawy Pzp;
* Zamawiający nie stawia wymogu , ani nie dopuszcza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.
* **zgodnie z art. 24aa ust 1. Zamawiający w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**CZĘŚĆ VII**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

 02-676 Warszawa

 Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy (URL): [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

Tel. +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03.

**CZĘŚĆ VIII**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

1. Druk „Oferta”– zał. nr 1 (na 2 arkuszach);
2. Jednolite oświadczenie - zał. nr 2 (na 5 arkuszach);
3. „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. … do dn. …”

-(zał. nr 3 )(na 1 arkuszu);

1. „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” lub „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” (zał. nr 4a lub nr 4) (każdy załącznik na 1 arkuszu);
2. „Wzór umowy” – zał. nr 5 ;
3. „Wykaz wykonanych robót budowlanych” – zał. nr 6 (na 1arkuszu);
4. „Przedmiar robót” – zał. nr 7;
5. „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót” – zał. nr 8;
6. „Szczegółowa Specyfikacja Wykonania i odbioru Robót „ – zał. nr 8a
7. Wykaz osób – zał. nr 9 (na 1arkuszu);
8. „Założenia wyjściowe do kosztorysowania” – zał. nr 10;
9. „dokumentacja projektowa” – zał. nr 11.

13. „wykaz materiałów równoważnych” zał. nr 12 (jeśli dotyczy)

 Zatwierdził

 DYREKTOR

 Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

 Marta Ziarek