**PODZIAŁ CZYNNOŚCI**

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z § 48 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. - Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności **w okresie od dnia** 1 stycznia 2019r**. do 31 grudnia 2019r.**

|  |
| --- |
| Imię (imiona): **Szymon** |
| Nazwisko: **Rożek** |
| Stanowisko służbowe: **Sędzia Sądu Okręgowego** |
| Przydział do wydziału lub wydziałów: **I Wydział Cywilny** |
| Pełnione funkcje: **Prezes Sądu.** |
| Reguły przydziału spraw:  - wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw 62%  - zasada równego przydziału spraw wszystkim sędziom orzekającym w Wydziale bez względu na pełnione funkcje z wyłączeniem funkcji Prezesa.  - Rep. C 8% wpływu,  - Rep. Ns i Co po 10% wpływu,  - Rep. Ca, Cz i wykaz S po 10% wpływu,  - Rep. Nc 5%,  - Rep. WSC - sprawy przydzielane są sędziemu, który był referentem sprawy w Rep. Ca – § 43 ust. 6 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych. |
| - ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): |
| Uzasadnienie reguły przydziału spraw:  Różnica w przydziale spraw w Rep. C, Ca, Cz i S wynika z pełnienia funkcji Prezesa Sądu. |
| Zasady zastępstw: Pozostali sędziowie orzekający w Wydziale Cywilnym w zależności od zakresu obciążeń. |
| Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):  **Dyżury w związku z postanowieniami ustawy z dnia 24 lipca 2015r. prawo o zgromadzeniach i art. 47a prawo o ustroju sądów powszechnych wyznaczane przez Przewodniczącego Wydziału z uwzględnieniem możliwości pełnienia dyżuru przez sędziego w danym dniu (np. zwalnia z dyżuru urlop, zwolnienie lekarskie, wyznaczone posiedzenie jawne, itp.)** |

................................ ...........................................................................

(data) (podpis prezesa sądu)