

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie:

Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia. 15.11.2013r. Nr – 241871 - 2013 ogłoszonym na stronie BZP oraz :

1. na stronie internetowej www.tarnobrzeg.so.gov.pl
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu

ul. Sienkiewicza 27

39 – 400 Tarnobrzeg

Sekcja Inwestycji i Remontów

Miejsce wykonania zadania:

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27

Ośrodek Migracyjny Ksiąg Wieczystych w Nisku, ul. 3 Maja 32

Zawartość SIWZ:

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

Marta Ziarek

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,

ul. Sienkiewicza 27

39-400 Tarnobrzeg

Tel. (0-15) 688 20 50.....55

(0-15) 688 25 67

Fax (0-15) 823 05 51

Godziny urzędowania: wtorek - piątek 7³⁰ – 15³⁰
poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

e-mail; inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów**

NR 70 1130 1105 0005 2158 2990 0001

NIP 867 19 93 452 Regon 831 220 860

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **Przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm/

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa bonów towarowych (znaków legitymacyjnych podlegających wymianie na towary lub usługi) dla pracowników zatrudnionych w Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu, oraz OMKW w Nisku. Łączna wartość nominalna bonów wynosi: 49 950,00 zł (czterdzieści dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych 00/100)**

Bony towarowe papierowe muszą spełniać następujące warunki:

a) ilość bonów:

- 999 szt. bonów o nominale 50 zł

Pod pojęciem „bonów towarowych” należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.)

Okres ważności bonów nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty wydania Zamawiającemu.

Wymagana jest realizacja bonów w placówkach branży ogólnospożywczej, art. chemiczne i kosmetyczne, sprzęt AGD, RTV i elektroniczny, art. papiernicze, zabawkarskie, odzież damska, męska, dziecięca w placówkach na terenie miasta Tarnobrzega, Sandomierza, Stalowej Woli. Wykonawca załączy do oferty wykaz placówek handlowych honorujących bony.

Zamawiający nie dopuszcza postaci elektronicznego bonu towarowego (tzw. elektroniczne karty płatnicze).

Wykonawca ponosi koszty związane z transportem i ubezpieczeniem przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia.

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

1) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:

- a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, i istotnych dla zamawiającego postanowieniach, które zostały wprowadzone do treści zawieranej umowy,
- b) ofercie Wykonawcy.

3.2. Przedmiot zadania określony jest kodami CPV:

30199750-2 talony

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych:

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, a w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o niniejsze zamówienie – Wykonawcy łącznie, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 8.1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
 - 8.1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
 - 8.1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
 - 8.1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku.
- 8.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp.
- 8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 8.1.1. – 8.1.4 winien spełniać co najmniej jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie. Warunek określony w pkt 8.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców indywidualnie.
- 8.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 uPzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty dotyczące:**
 - a) **zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
 - b) **sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu** przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) **charakteru stosunku,** jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) **zakresu i okresu udziału innego podmiotu** przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b uPzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

- 8.5. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.** Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 niniejszego Rozdziału, na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 1 Rozdziału 9 SIWZ na zasadzie: Wykonawca „spełnia” albo „nie spełnia”.
- 8.6. Wymagane dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostały szczegółowo opisane w pkt. 2 Rozdziału 9 SIWZ.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 9.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4 uPzp**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- a) **oświadczenia** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 ustawy Pzp - (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) -**oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnieniu warunków, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy potwierdzając, że łącznie spełniają te warunki.

- 9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:

- a) **oświadczenia** o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 uPzp – (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) – **oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.**
- b) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę**, a w stosunku do osób fizycznych składających ofertę – wyłącznie oświadczenia w zakresie **art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp** – (**Załącznik nr 4 do SIWZ**) - **oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.**

UWAGA: jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.2.b) niniejszego Rozdziału: składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa w lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w punkcie 9.2.b) niniejszego Rozdziału, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.4. **Dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp**, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej** albo informacji, że Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej – (Załącznik nr 5 do SIWZ) – oryginał oświadczenia podpisany przez Wykonawcę.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

9.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. **Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy, chyba że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne. Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (a w przypadku podmiotów występujących wspólnie – do reprezentowania Wykonawców) w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego winno być dokumentem oryginalnym bądź kopią potwierdzoną notarialnie, winno określać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr z 2010r. Nr 220 poz. 1447 ze zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 uPzp).

W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja.

9.6. **Inne dokumenty wymagane w ofercie:**

9.6.1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.**

- 9.6.2. Odpowiednie **pełnomocnictwa**.
- 9.6.3 Wykaz placówek handlowych honorujących bony na terenie miast Tarnobrzega, Sandomierza i Stalowej Woli – **Załącznik nr 1 a do formularza ofertowego**

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

- 10.1. Na mocy swoich uprawnień wynikających z art. 27 ust. 1 uPzp, Zamawiający postanawia, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje jak i odpowiedzi na nie, przekazywane Zamawiającemu przez Wykonawców jak i Wykonawcom przez Zamawiającego, **winny dla swej ważności mieć formę pisemną, faksu lub e-maila.** Wyjątek stanowią dokumenty wymieniane pomiędzy wykonawcami, a Zamawiającym w związku ze skorzystaniem z prawa tych pierwszych do wnoszenia środków ochrony prawnej (odwołanie). Te dokumenty winny dla swej ważności **mieć tylko i wyłącznie formę pisemną.**
- 10.2. Każda ze stron na żądanie drugiej zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji, w formie pisemnej, **faksu lub emaila.** W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną należy ją niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 10.3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego (**tzn. ZP 226-12/2013** lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego).

11. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI ORAZ TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEN

- 11.1. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Anna Wydra – dot. (przedmiot zamówienia) Tel. 15/ 688 25 54

Grzegorz Domagała – (procedura, przedmiot zamówienia)
Tel. 015/ 688 25 67 fax. 015/ 823 05 51
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

e-mail: inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl
- 11.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 11.3. Odpowiedź wraz z treścią zapytania zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, bez ujawniania jego źródła, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.4. Wyjaśnienia treści SIWZ zostaną zamieszczone również na stronie internetowej pod adresem: <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>
- 11.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie zamieszczona jako zmiana treści ogłoszenia w BZP oraz przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zostanie zamieszczona w swojej siedzibie i na stronie internetowej pod adresem: [http:// www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl)
- 11.6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzanie zmian w ofertach. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawców będą podlegały nowemu terminowi - z wyłączeniem terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ, bowiem zgodnie z art. 38 ust. 1b ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na jego bieg.

- 11.7. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy pobrali SIWZ oraz zamieści tę informację na stronie internetowej: [http:// www.tarnobrzeg.so.gov.pl](http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl).
- 11.8. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców.

12. WADIUM

- 12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 14.1. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawą Pzp na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
- 14.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 14.4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub ofert zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.5. Ofertę podpisuje (składa) osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie do ww. czynności prawnej winno wynikać z załączonych do oferty dokumentów. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy i określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną ze wskazaniem Pełnomocnika.
- 14.6. Wszystkie zapisane strony (a nie kartki) oferty winny być złączone w sposób trwały uniemożliwiający ich przypadkowe rozłączenie bez naruszenia integralności oferty. Jeżeli Wykonawca nie zadba o integralność swojej oferty ponosi w tym zakresie wyłączną odpowiedzialność.
- 14.7. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące (składające) ofertę w imieniu Wykonawcy.
- 14.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SIWZ oświadczenia i dokumenty (w tym załączniki), bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy. Wprowadzenie zmian treści ww. dokumentów lub zastrzeżenie warunku zostanie uznane jako przesłanka niezgodności treści oferty z treścią SIWZ.

- 14.9. SIWZ w wersji pisemnej zostaje przekazana Wykonawcy nieodpłatnie na jego pisemny wniosek w terminie 5 dni od jego wpłynięcia do Zamawiającego.
- 14.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 14.11. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.),
- 14.12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przeciwnym wypadku Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 16.1. Oferty wraz z załącznikami w zamkniętych opakowaniach oznaczonych „**Oferta przetargowa na dostawę bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu i OMKW w Nisku - nie otwierać przed dniem 25 listopada 2013r. do godz. 09¹⁰** należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg pok. nr 206 na II piętrze budynku **do godziny 9⁰⁰ do dnia 25 listopada 2013 roku.** Opakowanie oferty winno być oznaczone nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy – musi zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
- 16.2. Oferty złożone u Zamawiającego po upływie ww. terminu zostaną niezwłocznie zwrócone bez rozpatrywania oraz zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania – za zaliczeniem pocztowym. Złożenie oferty w innym miejscu niż podane w pkt. 16.1. odbywa się na ryzyko Wykonawcy.
- 16.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty lub powiadomienie o wycofaniu oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub powiadomienie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 16.4. Publiczne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 listopada 2013r.** w siedzibie Zamawiającego przy ulicy Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg pok. 206 na II piętrze budynku o **godzinie 9¹⁰**.
- 16.5. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności, zawartych w ofercie.

- 16.7. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 16.5 i 16.6.

17. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, SPOSÓB DOKONYWANIA WYBORU, SPOSÓB OCENY OFERT

- 17.1. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
- 17.2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 pkt. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach i wagach danego kryterium.

A) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- **cena - 20%**
- **ilość placówek realizujących bony – 80 %**

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów, a pozostałe będą oceniane odpowiednio do parametru najkorzystniejszego.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

- wartość punktowa kryterium „cena” jest obliczana według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%}$$

- wartość punktowa kryterium „ilość placówek realizująca bony na terenie miast Tarnobrzega, Sandomierza i Stalowej Woli” według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{ilość placówek realizujących bony oferty badanej}}{\text{największa proponowana ilość placówek} \times 100 \text{ pkt} \times 80\%}$$

- 17.3. Cena w ofercie przetargowej wpisana do **Formularza OFERTA** (według wzoru **Załącznik Nr 1**) związana z wykonaniem przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie koszty oraz zobowiązania publicznoprawne jak i zastosowane rabaty i upusty finansowe oraz zawierać ostateczną (nie podlegającą zmianie w trakcie realizacji zamówienia) łączną cenę brutto, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę (lub towar wraz z usługą); w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym. Cenę należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie wpisanej do Formularza OFERTA, Zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty.
- 17.5. Wykonawca w swojej ofercie jest zobowiązany określić podatek VAT z należytą starannością i zgodnie z przepisami prawa.
- 17.6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
- 17.7. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

- 17.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 17.9. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki w trybie i na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 18.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- 18.2. Umowa zostanie sporządzona w dwóch egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego, oraz jeden dla Wykonawcy.
- 18.3. Przy podpisaniu Umowy wymagane będzie od Wykonawcy:
- okazanie pełnomocnictwa do podpisania Umowy w imieniu Wykonawcy (-ów) składającego (-cych) ofertę.
- 18.4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

20. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWIZ**.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 21.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy)**.
- 21.2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej: SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.4. Terminy wnoszenia odwołań:
- 4.1. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 5 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **10 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.6. Z uwagi na wartość przedmiotowego zamówienia, która jest mniejsza od tzw. „kwoty unijnej”, tj. kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

21.7. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

21.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.

21.11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

21.13. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.14. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

21.15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.16. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

- 21.17. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 21.18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 21.19. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2.

22. OFERTA ŁĄCZNA (KONSORCJUM, SPÓŁKA CYWILNA)

22.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert łącznych. Jeżeli ofertę składa podmiot zbiorowy w rozumieniu art. 23 uPzp, dołączone winny być do niej następujące dokumenty:

22.1.1. Wskazanie podmiotów (Wykonawców) składających ofertę wspólną (pełne nazwy i adresy siedzib).

22.1.2. Wskazanie pełnomocnika do reprezentowania podmiotu zbiorowego przed Zamawiającym w tym do złożenia oferty i podpisania umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdziale 9 pkt 9.1 niniejszej SIWZ.

22.1.3. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

- 1) przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- 2) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) pełnomocnika,
- 4) zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.

22.2. Przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę łączną.

22.3. Oferta składana przez konsorcjum lub spółkę cywilną winna zawierać wszystkie dokumenty wskazane w ROZDZIALE 9 pkt 9.2 ppkt a) – b) niniejszej SIWZ oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp.

22.4 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego dane i adres należy wpisać w formularzu oferty lub wskazać w treści oferty.

23. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1a – wykaz placówek handlowych
3. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
4. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
5. Załącznik nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp
6. Załącznik nr 5 – informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 6 – wzór umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1

Data

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....

.....

NIP REGON

TEL. FAX

E-MAIL

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

.....

FORMULARZ OFERTOWY

Oferujemy wykonanie zamówienia którego przedmiotem jest:

„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku”

na zasadach określonych w ustawie – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) oraz zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

za cenę brutto zł

Słownie cena brutto:

- Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 7 dni od daty podpisania umowy,
- Termin ważności bonów (nie krótszy niż 6 miesięcy)
- Oferowane Zamawiającemu bony towarowe mogą być realizowane w(podać liczbę placówek łącznie) placówkach na terenie miasta Tarnobrzega, Sandomierza i Stalowej Woli – **zgodnie z załącznikiem nr 1a do nin. formularza.**
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Termin płatności wynagrodzenia wynosi 14 dni od dnia złożenia faktury.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zobowiązujemy się do zawarcia pisemnej umowy zgodnie ze „wzorem umowy” przedstawionymi przez Zamawiającego w **załączniku nr 6**, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Zobowiązujemy się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji pozyskanych w toku postępowania o zamówienie publiczne lub realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
- Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (właściwe podkreślić) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Załączniki do niniejszej oferty :

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.

Podpis

.....

(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Pieczęć Wykonawcy

**O Ś W I A D C Z E N I E o spełnianiu
warunków art. 22 ust. 1 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu
i OMKW w Nisku**

ja (my), niżej podpisany (-ni)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

oświadczam(-y), że **spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 907z późn. zm.) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

..... dnia

Czytelny podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu
i OMKW w Nisku**

ja (my), niżej podpisany (-ni)

działając w imieniu i na rzecz:

oświadczam(-y), że **nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

..... dnia

.....
Czytelny podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pieczęć Wykonawcy

O Ś W I A D C Z E N I E
(dotyczy wyłącznie osób fizycznych ubiegających się o udzielenie zamówienia)
o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

dostawę bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu
i OMKW w Nisku

oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późn. zm.), a tym samym nie podlegam wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

..... dnia.....

Czytelny podpis(y) osoby, osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

Pieczęć Wykonawcy

**INFORMACJA * O PRZYNALEŻENIU BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam, **że nie ma podstaw do wykluczenia**, ponieważ nie należę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o których mowa w art. 24 ust 2 pkt 5** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907, z późniejszymi zmianami).

..... dnia

.....
Czytelny podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

Oświadczam, że **należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), wraz z następującymi podmiotami/firmami (podać adres przedsiębiorcy, adres siedziby):

Lista podmiotów (Art. 26 ust. 2d Pzp):

.....
.....
.....
.....

Jednocześnie wyjaśniam, że podane niżej okoliczności dowodzą, że istniejące między firmami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenia zamówienia.
(w tym miejscu należy wskazać te okoliczności)

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
Czytelny podpis(y) osoby, osób wskazanych
w dokumencie uprawniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

* *Zaznaczyć właściwe*

**Art. 24 ust. 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy: pkt 5 „*należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)*), *złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*”

ZAŁĄCZNIK NR 6

WZÓR UMOWY

U M O W A N R /

zawarta w dniur w Tarnobrzegu,
w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie - przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 130 000 EURO - znak postępowania **ZP 226-12/2013**
zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r
(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm)

pomiędzy:

.....

z siedzibą

NIP REGON

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w imieniu którego działają:

.....

—

a:

Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu

z siedzibą: 39 – 400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27.

NIP 867-19-93-452 REGON 831-220-860

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w imieniu którego działają:

Marta Ziarek - Dyrektor Sądu Okręgowego

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest: Dostawa bonów towarowych dla pracowników Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.
2. Przedmiot zamówienia określony jest kodem:
301 997 50 – 2 talony
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy na rzecz Zamawiającego bonów towarowych o nominałach 50,00 PLN w ilościszt. o łącznej wartości nabywczejzł brutto (słownie: zł. 00/100),

§2

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku/noty obciążeniowej księgowej bez podpisu Zamawiającego.
2. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Dostawcy w terminie 14 dni od daty zrealizowania dostawy.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć bony będące przedmiotem zamówienia własnym transportem do Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27 39-400 Tarnobrzeg, pok. napiętrze budynku na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca przekaże bony upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Ze strony Zamawiającego upoważnionym pracownikiem do podpisania protokołu odbioru jesttel.
4. Przedstawicielem Wykonawcy w sprawach dotyczących podpisania protokołu odbioru jest.....
5. Wykonawca oświadcza, że termin ważności bonów towarowych wynosi.....miesiące, liczonych od dnia ich przekazania Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

§4

1. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy bonów Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji dostawy bonów powyżej 5 dni od dnia zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§5

Integralną częścią umowy są:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

§6

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi konieczność wprowadzenia takich zmian, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§7

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§8

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA