

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie:

ZAKUP 24 ZESTAWÓW KOMPUTEROWYCH DLA WKW SĄDU REJONOWEGO W STALOWEJ WOLI (9 KPL) I OMKW W NISKU (15 KPL).

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia 1.12.2013r. Nr - 493362 -2013 ogłoszonym na stronie BZP oraz :

1. na stronie internetowej www.tarnobrzeg.so.gov.pl
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu
ul. Sienkiewicza 27
39 – 400 Tarnobrzeg
Sekcja Inwestycji i Remontów

Miejsce wykonania zadania:

WKW Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ulicy Popiełuszki 16
Ośrodek Migracyjny Ksiąg Wieczystych w Nisku przy ulicy 3 Maja 32

Zawartość SIWZ:

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

Marta Ziarek

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,

ul. Sienkiewicza 27

39-400 Tarnobrzeg

Tel. (0-15) 688 20 50.....55

Fax (0-15) 823 05 51

Godziny urzędowania: wtorek - piątek 7³⁰ – 15³⁰
poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

e-mail; inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów**

NR 70 1130 1105 0005 2158 2990 0001

NIP 867 19 93 452 Regon 831 220 860

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie: **Przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm./

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Zakup 24 zestawów komputerowych dla WKW Sądu Rejonowego w Stalowej Woli (9 kpl) i OMKW w Nisku (15 kpl).

Szczegółowo przedmiot zamówienia został określony w **załączniku Nr 1** do SIWZ (szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia).

Wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia powinny być fabrycznie nowe i pochodzić z bieżącej produkcji. Dostarczony sprzęt musi spełniać wymogi obowiązujących norm i przepisów.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną również za szkody wyrządzone innym osobom, jeżeli szkoda powstała z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie.

Ileć w niniejszej specyfikacji przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Warunki i zasady realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
 - a) SIWZ, w tym załącznikach do SIWZ, a w szczególności zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i istotnych dla zamawiającego postanowieniach, które zostały wprowadzone do treści zawieranej umowy,
 - b) ofercie Wykonawcy.

Wymagania techniczne i jakościowe dostarczanego sprzętu :

Oferowane urządzenia muszą spełniać podstawowe (minimalne) warunki techniczne jakie zostały określone w **załączniku Nr 1**.

W okresie gwarancyjnym serwis i konserwacja dokonywana zostanie przez Oferenta w ramach ceny ofertowej.

Dane przedstawione w załączniku są minimalnymi parametrami stawianymi przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować sprzęt o lepszych parametrach technicznych.

Urządzenia działające w ramach poszczególnych zestawów winny być kompatybilne i dostarczone z niezbędnym zestawem kabli połączeniowych.

3.1 Przedmiot zadania określony jest kodami CPV:

30213000-5 komputery osobiste

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych:

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

7. PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA NIE JEST ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ.

8. OPIS SPOSOBU I WARUNKÓW PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI:

9.1. Przedmiot zamówienia należy wykonać **do 30 grudnia 2013 roku.**

9.2. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie ze szczegółową charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik **Nr 1 do SIWZ**

9.3. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SIWZ.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Oferta zostanie uznana za spełniająca warunki, jeżeli będzie:

- a) zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ.
- b) złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm)).

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - poprzez wykazanie, że wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostawy o wartości nie niższej niż 100 000 zł brutto każda, polegająca na dostawie sprzętu komputerowego.

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm)).

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm)).

10.2 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych

10.3 Zgodnie z art. 26 ust 2b PZP, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, opisanych w pkt. 10.1 pkt. 2 do 10.1. pkt.4 niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt. 10.3 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10.5 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: **spełnia / nie spełnia**

11. Dodatkowe wymagania od Wykonawców:

Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie część przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:

- 11.1 wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 11.2 przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 KC.
- 11.3 wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 11.4 wykonawca przed podpisaniem umowy, w przypadku konsorcjum musi przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

- 12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

13.1 Oferta musi zawierać:

- a) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę; **załącznik Nr 2**
- b) projekt umowy – parafowany przez Wykonawcę
- c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o zamówienie publiczne, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
- d) formularz, kalkulacja ceny – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – załącznik Nr 9 do SIWZ
- e) w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Wykonawca winien przedłożyć do oferty:

- Certyfikat ISO 9001:2008 dla producenta urządzenia
- Deklaracje zgodności CE

13.1.2. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, należy przedłożyć:

- a) podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych ; (zawarte na **załączniku Nr 3**)
- b) wykaz (**zgodnie z załącznikiem nr 6**) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami o których mowa w pkt. 13.1.2. b są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Dowodami o których mowa w pkt. 13.1.2. b w przypadku zamówień na dostawy lub usługi jest – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 13.1.2 b zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

13.1.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art.24 ust.1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 powołanej wyżej ustawy – **załącznik Nr 4**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji , w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy prawo zamówień publicznych wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

13.1.4 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 7 do SIWZ

Jeżeli wykonawcy ubiegają się **wspólnie o udzielenie zamówienia**, to oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt. 13.1.2** wykonawcy mogą złożyć wspólnie, natomiast oświadczenie i dokumenty określone w **pkt. 13.1.3 i 13.1.4** składa każdy wykonawca samodzielnie.

13.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

13.2.1 Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

13.2.2 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

13.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

13.3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

13.3.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie

złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

13.4. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

13.4.1 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.

13.4.2 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.

13.4.3 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

14.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

14.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Radosław Skwara – (przedmiot zamówienia) Tel. 015/ 68 82 572

Grzegorz Domagała – (procedura) Tel. 015/ 68 82 567 fax. 015/ 688 26 81
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

14.3. Adres do korespondencji:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg
ul. Sienkiewicza 27**

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>
e-mail; inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl

- 14.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
- 14.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 14.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 14.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. WADIUM.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **3 200 zł** (słownie: trzy tysiące dwieście złotych) przed upływem składania ofert tj. do dnia **10.12.2013r.** do godziny **9⁰⁰** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.stycznia.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907 ze zm), tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów NR 70 1130 1105 0005 2158 2990 0001**

z dopiskiem "**Wadium – Zakup 24 zestawów komputerowych dla WKW Sadu Rejonowego w Stalowej Woli (9 kpl) i OMKW w Nisku (15 kpl)**".

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą (nie spięte trwale z ofertą).

Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału postępowania, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Uwaga:

Należy podać również nr konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTA:

16.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

17.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

17.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

17.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

17.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

17.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrzystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.

17.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.

17.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

Przetarg Nieograniczony pn. „ Zakup 24 zestawów komputerowych dla WKW Sądu Rejonowego w Stalowej Woli (9 kpl) i OMKW w Nisku (15 kpl). Nie otwierać do 10.12.2013r. do godz. 9⁰⁰

17.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczętowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.

17.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert

17.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **10.12.2013r.** do godziny **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w **Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27**, **pokój nr 206 na II piętrze.**
- 18.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.
- 18.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **10.12.2013r.** o godzinie **9¹⁰** w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna Nr 220 na II piętrze.**
- 18.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26. ust 3.
- 18.6. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 18.7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

- 19.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 19.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w SIWZ. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą, dostawy niezbędne do realizacji zadania i inne koszty uwzględniające wszystkie opłaty i podatki (także podatku od towarów i usług) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 19.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich .

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

20.1 Cena oferty.

Kryterium oceny ofert stanowi ryczałtowa cena oferty brutto - 100 %,

Liczba punktów którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę oferty ocenianej. Maksymalnie otrzymać można 100 punktów – otrzyma je oferta zawierająca najniższą cenę ofertową. Otrzymana liczba punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium.

20.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

20.3 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy PZP i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ.

- 21.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 21.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 21.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 22.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w złożonej przez niego ofercie.
- 22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 22.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I WZÓR UMOWY.

23.1 Podstawowe postanowienia umowy:

- a) określa projekt umowy jako załącznik **Nr 5** do niniejszej specyfikacji.

24. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN.

- 24.1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:

- 1) zmiany wartości umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, cła na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy cło.
- 2) zmiany umówionego terminu wykonania zamówienia – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie zamówienia, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
- 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

25.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

25.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

25.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

25.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać

- zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 25.6 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.tarnobrzeg.so.gov.pl
- 25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.9 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.10 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.11 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. XI niniejszej specyfikacji z zachowaniem zasad tam określonych.
- 25.12 Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 25.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 25.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 25.15 Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 25.16 Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

- 25.17 Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 25.18 Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 25.19 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 25.20 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

26. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- | | |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| a) szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia | zał. Nr 1 |
| b) formularz ofertowy | zał. Nr 2 |
| c) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP | zał. Nr 3 |
| d) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP | zał. Nr 4 |
| e) projekt umowy | zał. Nr 5 |
| f) dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia | zał. Nr 6 |
| g) grupa kapitałowa | zał. Nr 7 |
| h) kalkulacja ceny | zał. Nr 8 |

DYREKTOR

SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU

MARTA ZIAREK

Załącznik Nr 1

Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia

(oddzielny plik)

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pod nazwą:

Zakup 24 zestawów komputerowych dla WKW Sadu Rejonowego w Stalowej Woli (9 kpl) i OMKW w Nisku (15 kpl).

z dnia składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

2. Oświadczam, że:

wartość mojej oferty wynosi
(netto).....

słownie:

.....

podatek VAT% w kwocie:

.....

łącznie cena (brutto):

.....

słownie:.....

3. Na dostarczony sprzęt udzielamy gwarancji zgodnie ze szczegółową charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącą załącznik Nr 1 do SIWZ.

4. Deklarujemy termin wykonania zamówienia

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.

6. Oświadczam, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczam, że czujemy się związani ofertą na okres **30 dni** od terminu składania ofert.

1. Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym w szczegółowej charakterystyce przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy.

11. Objęty zamówieniem zakres robót zobowiązuję się wykonać:

a)

sam.....

b) przy pomocy podwykonawców*

.....

.....

12. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

a)

b)

c)

d)

e)

f)

g)

h)

i)

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

znak postępowania : ZP 226-14/2013

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „ **Zakup 24 zestawów komputerowych dla WKW Sadu Rejonowego w Stalowej Woli (9 kpl) i OMKW w Nisku (15 kpl)**”.

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

Załącznik Nr 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

znak postępowania : ZP 226-14/2013

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„ Zakup 24 zestawów komputerowych dla WKW Sadu Rejonowego w Stalowej Woli (9 kpl) i OMKW w Nisku (15 kpl).”

Jako **WYKONAWCA** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

Miejsce i data

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 5

PROJEKT UMOWY

U M O W A N R /

zawarta w dniur w Tarnobrzegu,
w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie - przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty 130 000 EURO - znak postępowania **ZP 226-14/2013**
zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r
(Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

pomiędzy:

.....
z siedzibą
NIP REGON
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**
w imieniu którego działają:
..... -

a:

Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu
z siedzibą: 39 – 400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27.
NIP 867-19-93-452 REGON 831-220-860
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**
w imieniu którego działają:
Marta Ziarek - Dyrektor Sądu Okręgowego

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy pt.: **Zakup 24 zestawów komputerowych dla WKW Sądu Rejonowego w Stalowej Woli (9 kpl) i OMKW w Nisku (15 kpl)**
jest dostawa:

Do WKW Sądu Rejonowego w Stalowej Woli przy ulicy Popieluszki 16:

1. zestaw komputerowy szt. 9 (zał. nr 1 do SIWZ szczegół. charakter. przed. zam.)

Do OMKW w Nisku przy ulicy 3 Maja 32:

1. zestaw komputerowy szt. 15 (zał. nr 1 do SIWZ szczegół. charakter. przed. zam.)

2. Przedmiot zamówienia określony jest kodami CPV:
30213000-5 komputery osobiste
3. Dostawa realizowana będzie do WKW Sądu Rejonowego w Stalowej Woli, oraz do OMKW w Nisku w ramach zadania pn. "zakup 24 zestawów komputerowych dla WKW Sądu Rejonowego w Stalowej Woli (9 kpl) i OMKW w Nisku (15 kpl) zgodnie ze złożoną ofertą.
4. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane by nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia ich jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
5. Sprzęt będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, rozładować oraz wnieść sprzęt wymieniony w załączniku Nr 1 do SIWZ w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że sprzęt odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru sprzętu sporządzony zostanie protokół.
8. Wykonawca wyda Zamawiającemu w dniu dokonania odbioru sprzętu dokumenty wskazane w załączniku Nr 1 do SIWZ w punktach: 1 do 15 (szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia).

§ 2.

Wartość kontraktu

1. Za realizację całości dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto (łącznie z podatkiem VAT) w wysokości zł słownie złotych:
..... (tj. zł netto).
2. Wykonawca zobowiązuje się i zastrzega, iż cena podana w ofercie jest ceną niezmienną przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
3. Rozliczenie między stronami umowy będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich.
4. Należność o której mowa w pkt. 1 zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z podpisanym bez zastrzeżeń protokołem odbioru.
5. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Odsetki za zwłokę będą pobierane w wysokości ustawowej.

§ 3.

Realizacja kontraktu

1. Rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi z dniem dzisiejszym.
2. Całkowity termin zakończenia dostawy strony ustalają - **do 30 grudnia 2013 roku**.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez użytkowników końcowy protokół odbioru sprzętu.
4. Cena obejmuje i uwzględnia wszelkie koszty, opłaty celne podatkowe i transportu.

§ 4.

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu gotowość dostarczenia przedmiotu umowy. Termin rozpoczęcia dostawy zostanie określony telefonicznie lub poprzez informację przesłaną faksem z jednodniowym wyprzedzeniem. Dostarczanie każdej partii (części) przedmiotu umowy nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu pojedynczej dostawy z Zamawiającym.
2. Odbiór przedmiotu umowy będzie dokonany po dostarczeniu, rozładowaniu oraz wniesieniu sprzętu wymienionego w załączniku Nr 1 (szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia) w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość odbiorów częściowych.

§ 5.

Obowiązki stron

Wykonawca:

1. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt zgodnie ze szczegółową charakterystyką przedmiotu zamówienia stanowiącą **załącznik Nr 1 do SIWZ (Szczegółowa charakterystyka przedmiotu zamówienia) oraz nin. umowy**. Termin gwarancji liczony będzie od daty protokolarnego odbioru przedmiotu umowy.
 - Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzęcie w chwili dokonania odbioru przez Zamawiającego jak i inne wszelkie wady fizyczne sprzętu powstałe po ich odbiorze, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w ciągu terminu obowiązywania gwarancji.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania nieodpłatnych usług serwisowych zgodnie ze zobowiązaniami zawartymi w ofercie.

1. w przypadku uszkodzeń dysku twardego będącego na gwarancji naprawa dokonywana będzie na stanowisku pracy. W przypadku niemożności naprawy uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego a Wykonawca zobowiąże się do dostarczenia nowego dysku - w terminie 14 dni od protokolarnego stwierdzenia, że uszkodzony dysk nie nadaje się do naprawy.
 - Wykonawca podejmie kroki by przywrócić prawidłowe działanie Sprzętu po otrzymaniu zgłoszenia o uszkodzeniu.
 - Rozpoczęcie naprawy nie później niż następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.
 - Zakończenie naprawy nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii.
 - W przypadku gdy przewidywany czas naprawy Sprzętu będzie dłuższy niż 3 dni robocze , następnego dnia roboczego Wykonawca dostarczy na własny koszt Sprzęt zastępczy (o co najmniej tych samych parametrach i funkcjach użytkowych).
 - Czas naprawy wyłączony z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.

- W przypadku gdy naprawa Sprzętu potrwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy Sprzęt będzie naprawiany trzykrotnie podczas okresu gwarancyjnego, Wykonawca wymieni na własny koszt naprawiany Sprzęt na nowy, o co najmniej takich samych parametrach i funkcjach użytkowych.
2. serwis będą prowadzić pracownicy Działu Serwisowego firmy..... dysponujący specjalistycznym sprzętem diagnostycznym, samochodami i telefonami komórkowymi: tel. kontakt:
 3. do ewent. napraw używane będą tylko części fabrycznie nowe.
 4. Strony uważają sprzęt za funkcjonalnie równoważny, jeżeli wszystkie funkcje wykonywane przez oprogramowanie systemowe i użytkowe mogą być wykonywane na sprzęcie zamiennym.
 5. W przypadku niedotrzymania w/w terminów dokonania napraw, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej firmie a kosztami obciążyć Wykonawcę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pogwarancyjnych na sprzęt i dostarczone oprogramowanie po okresie gwarancji na podstawie odrębnych umów.
 7. Do każdego zestawu komputerowego Wykonawca dołączy karty gwarancyjne zawierające specyfikację podzespołów. Komputery zaopatrzone będą w plomby Producenta lub Wykonawcy.
 8. Wraz z każdym urządzeniem dostarczony zostanie: komplet sterowników, komplet licencji na zainstalowane oprogramowanie, instrukcje obsługi w języku polskim.

Zamawiający:

1. Zobowiązuje się do terminowej zapłaty faktury
2. Zamawiający przewiduje możliwość weryfikacji zgodności zainstalowanych podzespołów z w/w specyfikacją – w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujący sposób:
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za:
 - a) W przypadku zwłoki w wykonaniu usługi Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,05 % (brutto) wartości umowy za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zadania.
 - b) Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% (brutto) wartości umowy.
 - c) w przypadku zwłoki w usunięciu reklamacji Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,05 % (brutto) wartości reklamowanego sprzętu – za każdy dzień zwłoki w usunięciu reklamacji.
1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

- a) zwłokę w zapłacie, o której mowa w § 2 w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
 - b) odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% (brutto) wartości umowy.
2. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych K. C. w przypadku odszkodowań przewyższających kary umowne.

§ 7.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy gwarantujące zgodne z umową wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości stanowiącej 3% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, tj. zł brutto. (słownie:).
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, w formie:..... przed zawarciem umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z zabezpieczenia i przeznaczenia go na pokrycie roszczeń z tego tytułu.
4. Zwrot kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu nastąpi zgodnie z zapisami art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca

§8

Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia

1. Strony Umowy ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia w osobach:

a) ze strony Zamawiającego:

..... – – tel.
..... – – tel.

b) ze strony Wykonawcy:

..... – – tel.
..... – – tel.

2. Osoby wymienione w § 8 ust. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy w tym do przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia oraz do potwierdzenia, że dostawy zostały wykonane należycie.
3. Zmiana osób wymienionych w § 8 ust. 1 Umowy powinna być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony Umowy.

4. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w § 8 ust. 1 Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 9 **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmian postanowień zawartej umowy:
- 1) zmiany wartości umowy - w przypadku zwiększenia bądź zmniejszenia stawek podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego, cła na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy, a przed wykonaniem przez Wykonawcę obowiązku po wykonaniu, którego Wykonawca jest uprawniony do uzyskania wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec odpowiedniemu zwiększeniu bądź zmniejszeniu, jeżeli w wyniku zastosowania zmienionych stawek podatków ulega zmianie kwota należnego podatku oraz wynagrodzenie Wykonawcy uwzględniające podatek od towarów i usług, podatek akcyzowy, cło;
 - 2) zmiany umówionego terminu wykonania przedmiotu umowy – z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 4) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technicznych od istniejących w chwili podpisania umowy, o ile nie zwiększy to kwoty wynagrodzenia.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 10 **Końcowe postanowienia**

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji zamówienia.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

- oferta wykonawcy
- SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykaz wykonanych przez Wykonawcę, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótki opis).	Odbiorca zamówienia.	Data wykonania zamówienia	Wartość brutto zamówienia w zł /min 100 000 zł każde/
1			 zł
2			 zł
itd			 zł

Uwaga:

Wraz z wykazem Wykonawca zobowiązany jest złożyć dowody potwierdzające, że dostawy zostały lub są wykonywane należycie.

Wypełniając niniejszy wykaz należy pamiętać, że zgodnie z art. 297 § 1 kodeksu karnego „kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”

.....
miejsce i data

.....
/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

ZAŁĄCZNIK NR 7

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup 24 zestawów komputerowych dla WKW Sądu Rejonowego w Stalowej Woli (9 kpl) i OMKW w Nisku (15 kpl)” przedkładamy:

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwa	Adres	Dane identyfikacyjne
1			
2			
3			
4			

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.*

Na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*- Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Tabelę w pkt. 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt.1 (pod tabelą)

albo

złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt.2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt.2 (pod oświadczeniem)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

KALKULACJA CENY

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena jedn. brutto	Cena brutto	Przeznaczenie
1	Stacja robocza typ..... model. symbol..... Nazwa producenta (wg. szczegółowej charakter. przed. zam.)	24			WKW SR St. Wola x 9 OMKW Nisko x 15
2	Monitor typ..... model. symbol..... Nazwa producenta (wg. szczegółowej charakter. przed. zam.)	24			WKW SR St. Wola x 9 OMKW Nisko x 15
	RAZEM:				