

Znak postępowania przetargowego: ZP 226-7/2010
Tarnobrzeg, 13.09. 2010r

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie:

**NADZÓR INWESTORSKI NAD REALIZACJĄ ZADANIA pn. :
ZABUDOWA PODCIENI BUDYNKU SĄDÓW I PROKURATUR W
TARNOBRZEGU PRZY ULICY SIENKIEWICZA 27.**

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia. 13.09.2010 r.
ogłoszonym w :

1. Biuletynie Zamówień Publicznych z dnia 13.09.2010 r. nr 287842 -2010
2. na stronie internetowej www.tarnobrzeg.so.gov.pl
3. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

**Zamawiający: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu
ul. Sienkiewicza 27
39 – 400 Tarnobrzeg
Sekcja Inwestycji i Remontów**

Miejsce wykonania usługi:
Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27

Zawartość SIWZ:

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe

Specyfikację zatwierdził:

**DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu**

Marta Ziarek

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu

ul. Sienkiewicza 27;

39-400 Tarnobrzeg.;

tel: 015/823 48 80 ;centrala wew: 306 i 215

fax: 015/ 823 05 51 lub 015 823 48 80 wew: 215

godziny urzędowania: 7³⁰ - 15³⁰

konto bankowe: NBP O/Rzeszów

NR 90 1010 1528 0001 4313 9120 0000

NIP 867 19 93 452 REGON 831 220 860

adres strony internetowej Zamawiającego: **www.tarnobrzeg.so.gov.pl**

e-mail; **inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie „**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**” o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie nadzoru inwestorskiego w specjalnościach ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej** nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. „**Zabudowa podcieni budynku sądów i prokuratur w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27.**”

- 3.1 **Istniejący budynek to** obiekt 14 kondygnacyjny, o części niższej 4 kondygnacyjnej Część niższa jest nadwieszona we fragmentach rzutu na poziomach II i IV kondygnacji nad I i II kondygnacją. Obiekt w całości użytkowany jest na potrzeby Sądów i Prokuratur. Przyziemie pełni funkcje techniczno-magazynowe oraz pomocnicze, oprócz tego w przyziemiu znajdują się: Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno Konsultacyjny oraz pomieszczenia zatrzymanych i konwoju. Parter i piętra – podstawowe funkcje budynku (Sądy, Prokuratury). Budynek jest obiektem o konstrukcji stalowej i ścianach osłonowych z cegły (warstwowych) oraz fasad przeszklonych. Ściany i wszystkie elementy murowane są wykończone cegłą klinkierową matową. Dachy płaskie pogrążone. Konstrukcja stalowa budynku słupowo – ryglowa, stropy prefabrykowane z górną częścią płyty wylewaną na budowie.

Szczegółowy opis robót budowlanych objętych nadzorem inwestorskim zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. **Dokumentacja dostępna** jest do wglądu w siedzibie zamawiającego w budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 27, pokój nr 206 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ , oraz na stronie internetowej **www.tarnobrzeg.so.gov.pl** (zamówienia publiczne Nr ZP 226-6/2010 załącznik nr 10,11 i 12 do SIWZ)

- 3.2 Zakres nadzorowanych robót budowlanych:

1. **Rozbudowa i nadbudowa budynku**

- zabudowa podcienia od strony ulicy Sienkiewicza
- nadbudowa i rozbudowa od strony ulicy Dominikańskiej
- przebudowa istniejącej klatki ewakuacyjnej

w tym m.in. roboty rozbiórkowe, ścianki działowe i osłonowe, ściany i sufity

2. Izolacje

- Izolacje przeciwwilgociowe
- Izolacje termiczne
- Izolacje akustyczne
- Izolacje p-poż

3. Wykończenie zewnętrzne

4. Instalacje

- wentylacja mechaniczna
- klimatyzacja
- odprowadzania wody opadowej z dachu rozbudowy
- kanalizacja sanitarna
- wody zimnej i ciepłej oraz do celów gaśniczych
- elektrycznych oświetlenia i obwodów wew.
- okablowanie strukturalne
- oświetlenia ewakuacyjnego i awaryjnego
- instalacja p-poż: SAP itp.

Uwaga: w dalszej części specyfikacji Wykonawca usługi będącej przedmiotem nin. specyfikacji nazywany jest **WYKONAWCĄ lub **INSPEKTOREM NADZORU**, natomiast wykonawca prac budowlanych – **WYKONAWCĄ ROBÓT**.**

3.3 Podstawowe obowiązki Inspektora Nadzoru w poszczególnych etapach:

Zakres obowiązków i praw Inspektora reguluje przede wszystkim art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. z 2006r. Dz. U. Nr 156 poz.1118 ze zm) jak też ustalenia niniejszej specyfikacji.

W zakres zadania wchodzi także usługa koordynacji pracy poszczególnych inspektorów nadzoru. Za koordynację prac odpowiadać będzie ustanowiony inspektor branży ogólnobudowlanej – jako wiodący. Za koordynację prac może odpowiadać inna osoba wskazana przez Oferenta , spełniająca wymogi określone dla inspektora branży ogólnobudowlanej.

Całkowity zakres zadania obejmuje dwa etapy:

Etap I - nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych i rozliczeniem końcowego budowy (przewidywalny czasokres trwania usługi: 31 miesięcy)

Etap II – nadzór po wykonaniu robót budowlanych w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi,

ETAP I. – w okresie wykonywania robót budowlanych i rozliczenia końcowego budowy.

1. zapoznanie się z aktualną dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego w tym: warunkami pozwolenia na budowę, jak też: warunkami terenowymi, aktualnym zaawansowaniem robót i umową z wykonawcą robót budowlanych
2. prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem robót i ich finansowaniem zgodnie z

harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3. uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego,
4. pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie,
5. stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz inwestora,
6. prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją robót, opracowanie dokumentów rozliczeniowych i sprawozdań wymaganych przy realizacji robót,
7. nadzór nad wyznaczeniem w terenie obiektu budowlanego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przez uprawnionego geodetę,
8. sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Inwestora i przyszłych użytkowników w **tym:**
 - reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami umowy;
 - kontrola jakości wykonywanych prac budowlanych, zgodności z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami BHP, SANEPID i P-poż.
 - uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
 - sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z harmonogramu robót budowlanych,
 - kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania,
 - kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót). W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności na budowie poprzez dokonanie stosownego zapisu w dzienniku obecności na placu budowy.
 - potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian zakresu zadania i rodzaju materiałów w stosunku do przyjętej dokumentacji)
 - sprawdzanie zasadności faktur składanych przez wykonawcę robót budowlanych za wykonane elementy prac oraz faktury końcowej – w ciągu 3 dni od daty otrzymania i przekazania sprawdzonych faktur Zamawiającemu.
 - złożenie oświadczenia na piśmie o prawidłowości wykonanych prac (zgodność z umową, projektem, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz technologią).
 - powiadomienie Zamawiającego o ewentualnej konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających, nie uwzględnionych w umowie i nie objętych dokumentacją, jeżeli są one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (inspektor nadzoru w żadnym przypadku nie jest władny do udzielenia zlecenia wykonania

- takowych robót).
 - udział w sporządzaniu ew. protokołów konieczności jak też weryfikacja i ocena złożonych przez Wykonawcę robót kosztorysów ofertowych (w ciągu 5 dni od chwili ich dostarczenia) na ew. roboty dodatkowe, zamienne lub uzupełniające.
 - składanie pisemnych sprawozdań kwartalnych z realizacji rzeczowo-finansowej inwestycji.
9. rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Inwestora wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego.
 10. sprawdzenie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw, jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów oraz dokonywanie ich oceny jakościowej na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących „jakości” wyrobu przewidzianego do wbudowania, inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiany „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie. Kontrola systematycznego gromadzenia dokumentów dot. wbudowanych materiałów.
 11. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną (w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót), nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Inwestora na straty – Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Inwestorowi oraz podejmuje odpowiednie decyzje. Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 12. sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Inwestora i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączeniu do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościowo- ilościowo-kosztową wraz z jej uzasadnieniem,
 13. gromadzenie i przygotowanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia, wykonywanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych i finansowych.
 14. opracowanie końcowego rozliczenia robót budowlanych.
 15. weryfikacja składanych przez Wykonawcę robót dokumentów, ich skompletowanie i przekazanie Zamawiającego w celu uzyskania przez Inwestora pozwolenia na użytkowanie.

ETAP II. Po zakończeniu robót budowlanych (tj. 3 lata od dnia podpisania końcowego odbioru robót):

- uczestnictwo w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (okres udzielonej gwarancji przez Wykonawcę 3 lata od daty podpisania protokołu odbioru robót),
- kontrola usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych wad,
- uczestniczenie w przejęciu przez Inwestora od Wykonawcy usuniętych wad – potwierdzonych protokołem.

Inspektor Koordynator i Inspektorzy Nadzoru będą nadzorowali budowę (w trakcie jej realizacji) w takich odstępach czasu aby była zapewniona skuteczność nadzoru. Wymagana jest obecność Inspektora Koordynatora na miejscu budowy nie rzadziej **niż 3 razy w tygodniu** (za wyjątkiem okresu zimowego lub przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum).

Inspektorzy nadzoru zobowiązani są do pobytu na budowie na każde wezwanie kierownika budowy (na podstawie wpisu do Dziennika Budowy oraz telefonicznego powiadomienia) lub Zamawiającego (zgłoszenie telefoniczne). W takim przypadku Inspektor nadzoru, na budowie winien się zgłosić najpóźniej w ciągu 18 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia.

Pobyt inspektora koordynatora oraz inspektorów nadzoru na budowie odnotowywany będzie w dzienniku obecności w każdym przypadku – niezależnie od wpisu do dziennika budowy.

Zamawiający dostarczy jednostce sprawującej nadzór inwestorski dokumentację techniczną (projekt budowlano-wykonawczy opracowany przez firmę: „**PROBUD**” sp. z o. o. **z Tarnowa**) wraz z uzgodnieniami, pozwolenie na budowę, przedmiary robót, umowę z wykonawcą – w dacie podpisania umowy z Wykonawcą usługi nadzoru inwestorskiego.

Zamawiający informuje, że najkorzystniejszą ofertę złożyła firma „ARKADA” Mielec sp. z o.o. z Mielca z którą Zamawiający przewiduje podpisanie umowy (zawiadomienie o wyborze zamieszczone zostało na stronie Zamawiającego w dniu 10.09.2010r)

Całkowita wartość robót budowlanych objętych dokumentacją projektową, nad którym będzie sprawowany kompleksowy nadzór inwestorski wynosi: **2 856 458,87 zł brutto**,
z tego:

- roboty ogólnobudowlane stanowią: 70%
- prace elektryczne i teletechniczne stanowią: 16,6%
- prace sanitarne i klimatyzacyjne stanowią: 13,4 %

Podpisana z Wykonawcą robót umowa będzie miała charakter ryczałtowy.

Przygotowując ofertę Oferent winien wziąć pod uwagę, iż podpisana z Oferentem umowa będzie mieć także **charakter ryczałtowy**. Zaproponowana cena winna obejmować wszelkie czynności (dojazdy, ubezpieczenia itp), jak również **sprawowanie nadzoru nad wszelkimi robotami nieprzewidywalnymi, zamiennymi i ewent. dodatkowymi, a koniecznymi do prawidłowego wykonania budowy.**

Zamawiający proponuje przed złożeniem oferty zapoznanie się z miejscem wykonywania robót po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym oraz dokumentacją projektową zamieszczoną na stronie Zamawiającego, (wersja papierowa u Zamawiającego).

PRZEDMIOT ZADANIA OKREŚLONY JEST KODEM CPV:

71 52 0000-9 - usługi nadzoru budowlanego

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość zadania.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, w wysokości nie więcej niż 20% wartości przedmiotu zamówienia podstawowego.

6. OPIS SPOSOBU I WARUNKÓW PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

8. POSTĘPOWANIE DOTYCZĄCE AUKCJI ELETRONICZNEJ

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

9. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

I etap – od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych **lub** w przypadku uprzedniego zawarcia umowy na roboty budowlane - od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego przez okres realizacji umowy na roboty budowlane (30 miesięcy), do upływu okresu 30 dni od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu bezwarunkowego odbioru końcowego robót budowlanych, w którym to Wykonawca całkowicie rozliczy zadanie.

Przedłużenie okresu realizacji zadania inwestycyjnego nie uprawnia Wykonawcy do żądania podwyższenia wynagrodzenia.

II etap - 3 lata po podpisaniu końcowego protokołu odbioru robót

9.1 Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia – **Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27, - budynek sądów i prokuratur w Tarnobrzegu.**

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

10.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
- poprzez wykazanie, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi, których przedmiotem było świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi o wartości usługi nadzoru odpowiadającej wartości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, z czego (co najmniej jedną usługę pełnienia nadzoru inwestorskiego budynku użyteczności publicznej)*, o kubaturze nie mniejszej niż 2000m³.

**budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz.U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).*

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez dysponowanie i przekazanie do wykonania przedmiotowego zamówienia następujących osób:
- a) **inspektor koordynator**
Osoba musi spełniać następujące warunki
- posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych technicznych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej – bez ograniczeń
 - minimum 3 -letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w tym w nadzorowaniu min. Jednego budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2 000m³ lub kierowaniu taką budową.
 - pełnić w okresie ostatnich trzech lat min. 1 krotnie funkcje koordynatora, kierownika zespołu, inspektorów nadzoru przy realizacji zakończonych inwestycji budowlanych o wartości robót zbliżonej do wartości będącej przedmiotem zamówienia.
- b) **inspektor nadzoru w branży ogólnobudowlanej**
Osoba musi spełniać następujące warunki
- posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych technicznych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno budowlanej – bez ograniczeń
 - minimum 3 -letnie doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót budowlanych w tym w nadzorowaniu min. jednego budynku użyteczności publicznej o kubaturze nie mniejszej niż 2 000m³ lub kierowaniu budową.
- c) **inspektor nadzoru w branży elektrycznej**
Osoba musi spełniać następujące warunki
- posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych technicznych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych – bez ograniczeń
 - minimum 3 -letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży elektrycznej, w tym w nadzorowaniu min. jednej budowy o kubaturze nie mniejszej niż 2 000m³ lub kierowania budową w swojej specjalności, w której została wskazana w niniejszym postępowaniu.
 - minimum 3-letnie doświadczenie w nadzorowaniu instalacji

słaboprądowych (sieci komputerowe, p.poż, domofonowej, telewizji CCTV, DSO, sygnalizacji napadu, kontroli dostępu) w tym nadzorowaniu przynajmniej dwóch instalacji podobnego typu.

d) **inspektor nadzoru w branży sanitarnej**

Osoba musi spełniać następujące warunki

- posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych technicznych funkcji w budownictwie - do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych – bez ograniczeń
- minimum 3 -letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w tym w nadzorowaniu min. jednej budowy o kubaturze nie mniejszej niż 2 000m³ lub kierowania budową w swojej specjalności, w której została wskazana w niniejszym postępowaniu.

Funkcję inspektora koordynatora określoną pod **lit. a** może być łączona z funkcją inspektora nadzoru w branży ogólnobudowlanej określoną pod **lit. b**. Zamawiający dopuszcza inną możliwość tj. łączenie funkcji inspektora koordynatora określoną pod **lit. a** z funkcją inspektora nadzoru określoną pod **lit. c lub d** pod warunkiem, że osoba ta spełnia łącznie wymagania dla każdej z łączonych funkcji.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej poprzez:

- posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł.

Wszystkie osoby wymienione w ofercie winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane.

10.2 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.

10.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.4 Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: **spełnia/ nie spełnia**.

11. DODATKOWE WYMAGANIA OD WYKONAWCÓW

11.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

- 12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 12.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU

13.1 Oferta musi zawierać

- 13.1.1 formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę: - **załącznik Nr 1 do SIWZ**
- 13.1.2 projekt umowy – parafowana przez Wykonawcę każda strona;
- 13.1.3 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o zamówienie publiczne, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP - w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie
- 13.1.4 dokumenty wadialne, w przypadku składania wadium w formie niepieniężnej
- 13.1.5 **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:**
 - a) podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych; - **załącznik Nr 2 do SIWZ**
 - b) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców (**załącznik Nr 3 do SIWZ doświadczenie zawodowe**) oraz **załączeniem dokumentu potwierdzającego**, że te usługi zostały wykonane należycie
 - c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług tj. osoby przewidzianej do koordynowania jak również Inspektorów Nadzoru w poszczególnych branżach wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik Nr 4 do SIWZ personel**
 - d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. c), posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik Nr 4a SIWZ**
 - e) opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł., a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

13.1.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- a) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 powołanej wyżej ustawy –**załącznik Nr 5 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się **wspólnie o udzielenie zamówienia**, to oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt 13.1.6** wykonawcy mogą złożyć wspólnie, natomiast oświadczenie i dokumenty określone w **pkt 13.1.7** składa każdy wykonawca samodzielnie.

13.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

13.2.1 Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

13.2.2 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

13.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

13.3.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 13.3.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karną pozbawienie wolności do 5 lat)

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 14.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

- 14.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

Leszek Rębisz – Kierownik sekcji inwestycji i remontów SO (przedmiot zamówienia)

Tel. 15/ 823 48 80 wew. 306

Grzegorz Domagała – Inspektor ds. inwestycji i remontów SO - (procedura)

Tel. 15/ 823 48 80 wew. 215 fax. 15/ 823 05 51

Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

- 14.3. Adres do korespondencji:
Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg
ul. Sienkiewicza 27
Sekcja Inwestycji i Remontów.
- 14.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
- 14.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 14.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 14.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. WADIUM.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **1 685 zł** (słownie: jeden tysiąc sześćset osiemdziesiąt pięć złotych) przed upływem składania ofert tj. do dnia **21.09.2010r.** do godziny **9⁰⁰** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.stycznia.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów NR 90 1010 1528 0001 4313 9120 0000**

z dopiskiem **"Wadium – Nadzór Inwestorski nad zadaniem pn. Zabudowa Podcieni budynku sądów i prokuratur w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27"**.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą (nie spięte trwale z ofertą).

Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału postępowania, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Uwaga:

Należy podać również nr konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERENTA OFERTA

16.1 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

17.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji

17.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

17.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.

17.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

17.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.

17.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.

17.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

Przetarg nieograniczony – Nadzór Inwestorski nad realizacją zadania pn. Zabudowa Podcieni budynku sądów i prokuratur w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27" Nie otwierać do 21.09.2010r. do godz. 9⁰⁰

17.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczętowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.

17.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert

17.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.

- 17.13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zaleca się, aby informacje te zostały oddzielnie spięte i opisane: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 17.14 Wykonawcy mają prawo do dołączenia innych nie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i materiałów, jeżeli uznają, że będą one niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy. Zamawiający nie będzie wyciągał żadnych negatywnych skutków z treści dołączonych z inicjatywy Wykonawcy dokumentów lub materiałów.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21.09.2010r.** do godziny **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w **Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27**, **pokój nr 206 na II piętrze.**
- 18.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.
- 18.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **21.09.2010r.** o godzinie **9¹⁰** w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna Nr 220 na II piętrze.**
- 18.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.5 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26. ust 3.
- 18.6 Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 18.7 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 19.1. Cenę oferty należy określić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 19.2. Cena podana w ofercie musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz narzutów, zysków jak też ewentualnych upustów i rabatów. Cena oferty obejmować będzie wszelkie inne czynności jak np. dojazdy, ubezpieczenia itp, jak również sprawowanie nadzoru nad wszelkimi robotami nieprzewidywalnymi, zamiennymi i ewent. dodatkowymi, a koniecznymi do prawidłowego wykonania budowy.
- 19.3. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą regulowane w złotych polskich .

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Cena oferty.

Kryterium oceny ofert stanowi ryczałtowa cena oferty brutto - 100 %,

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1	Cena brutto	100 %

Liczba punktów którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę oferty ocenianej. Maksymalnie otrzymać można 100 punktów – otrzyma je oferta zawierająca najniższą cenę ofertową. Otrzymana liczba punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium.

20.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

20.3 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy PZP i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

21.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

21.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

21.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

21.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21.4 **Dokumenty:** przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które zaproponowano do realizacji zamówienia, (przede wszystkim kopie uprawnień budowlanych i aktualny wpis właściwej Izby Inżynierów Budowlanych)

21.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracy tych wykonawców.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

22.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % ceny całkowitej (brutto) podanej w złożonej przez niego ofercie.

- 22.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
- pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 22.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 22.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 22.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY I WZÓR UMOWY.

23.1 Podstawowe postanowienia umowy:

- a) Cena uzgodniona w wyniku przetargu jest ceną ryczałtową. Cena oferty musi uwzględniać także sprawowanie usługi nadzoru inwestorskiego nad robotami nieprzewidzianymi, dodatkowymi i zamiennymi.
- b) Należność za wykonany przedmiot zamówienia Zamawiający regulował będzie **co miesiąc** (po zakończeniu miesiąca) w miarę postępu robót budowlanych. W czasie pełnienia nadzoru inwestorskiego Wykonawca wystawi faktury częściowe, raz w miesiącu, w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania nadzorowanych robót budowlanych. Sposób obliczenia wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego określa wzór:

$$\text{Wartość miesięczna nadzoru} = \frac{\text{Wartość zafakturowanych robót budowlanych w miesiącu}}{\text{Wartość ryczałtowa za całość robót budowlanych}} * \text{Wynagrodzenie ryczałtowe za nadzór wg §3 umowy}$$

Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru postępu prac za dany okres rozliczeniowy, podpisany przez obie strony umowy tj. uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego

- c) Wartość faktury końcowej stanowi różnicę pomiędzy ustalonym wynagrodzeniem ryczałtowym w § 3 pkt.1 a sumą poprzednich faktur, która będzie wystawiona po zatwierdzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, stwierdzającego nie występowanie usterek i wad.
- d) Płatność faktur nastąpi w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego, prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- e) Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- f) Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu, w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych.

23.2 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, której wzór stanowi **załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji. Warunkiem całkowitej akceptacji postanowień umownych jest parafowanie każdej strony umowy przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i złożenie stosownego oświadczenia na jej pierwszej stronie („akceptuje postanowienia umowne”)

24. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY ORAZ OKRESLENIE WARUNKÓW ZMIAN.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

1. Terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku:
 - a. zmiany terminu wykonania umowy o roboty budowlane zawartej z wykonawcą robót budowlanych,
 - b. zmiany wielkości środków finansowych przyznanych zamawiającemu przez dysponenta wyższego stopnia.
2. Wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
3. Zmiany osób sprawujących nadzór inwestorski, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej specjalności nadzoru inwestorskiego.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

25.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

25.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

25.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

25.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
- 25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.tarnobrzeg.so.gov.pl
- 25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 25.9 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.10 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.11 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. XI niniejszej specyfikacji z zachowaniem zasad tam określonych.
- 25.12 Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 25.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 25.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 25.15 Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 25.16 Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 25.17 Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 25.18 Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 25.19 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 25.20 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

26. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

- | | |
|---|------------|
| a) formularz ofertowy | zał. Nr 1 |
| b) oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP | zał. Nr 2 |
| c) doświadczenie zawodowe | zał. Nr 3 |
| d) personel | zał. Nr 4 |
| e) oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia | zał. Nr 4a |
| f) oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP | zał. Nr 5 |
| g) wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy | |
| h) projekt umowy | zał. Nr 6 |

DYREKTOR

SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU

MARTA ZIAREK

Załącznik Nr 1 do SIWZ (formularz ofertowy)

.....

miejsowość i data

.....
Pieczęć adresowa Wykonawcy
NIP, Regon, nr telefonu/faxu

OFERTA CENOWA

Nawiązując do ogłoszenia o **przetargu nieograniczonym** na wykonanie zadania pt:
**„NADZÓR INWESTORSKI NAZ ZADANIEM: ZABUDOWA PODCIENI
BUDYNKU SĄDÓW I PROKURATUR W TARNOBRZEGU PRZY ULICY
SIENKIEWICZA 27.**

Oferujemy:
Wykonanie zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za
kwotę:

bruttozł (w tym podatek VAT.....zł)

(słownie:)

netto:zł

Co stanowi% wartości robót budowlanych

Wymieniona powyżej kwota obejmuje sprawowanie nadzoru w branżach:

Lp.	Branża	Procentowy udział w kosztach	Wartość nadzoru
1	ogólnobudowlana		
2	sanitarna		
3	elektryczna (w tym teletechniczna)		
4	koordynator (jeżeli występuje) inna osoba niż wymieniona w pkt. 1-3		
5	Koszty inne (jeżeli występują)		
	RAZEM	100%	

- 1 Oferowana kwota uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, ustawą Prawo Budowlane, warunkami określonymi w SIWZ, oraz kosztami wszystkich nakładów towarzyszących.

- 2 Zobowiązujemy się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: określonym w pkt. 9 SIWZ
- 3 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową, i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń jak również zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.
- 4 Oświadczamy, że wymagane postanowienia dotyczące treści zawieranej umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Przyjmujemy do wiadomości treść art.144 PZP zabraniającą istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
- 5 Oświadczamy, że ponosimy wszelkie ryzyka wynikające z faktu ewentualnego nie skorzystania przez nas z możliwości zapoznania się z terenem przyszłej budowy.
- 6 Nadzór inwestorski sprawowany będzie przez:
 - a) inspektora w branży ogólnobudowlanej:
 - b) inspektora w branży sanitarnej:
 - c) inspektora w branży elektrycznej:

Inspektora koordynatora:

/ wykropkowane pola wypełnić wstawiając imię i nazwisko/

- 7 Załącznikami niniejszej oferty są:

.....
.....

8. Oferta została złożona na stronach.

9. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty kontaktować należy się z:

Imię i nazwisko

Tel. fax.

Miejscowość: dnia2010 r.

.....
(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

znak postępowania : ZP 226-6/2010

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **"Zabudowa podcieni budynku Sądów i Prokuratur w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27"**,

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759)

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

**Załącznik 3
(doświadczenie zawodowe)**

Nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

Adres Wykonawcy

.....
.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne pn. „**Nadzór Inwestorski nad realizacją zadania – Zabudowa Podcieni budynku sądów i prokuratur w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27**” z dnia oświadczam, że posiadam n/w doświadczenie zawodowe.

- a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz **załączeniem dokumentu potwierdzającego**, że te usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Nazwa przedmiotu (obiekту) (krótki opis). ¹	Data pełnienia nadzoru	Kubatura obiektu ¹	Wartość brutto zamówienia w zł	Nazwa odbiorcy
1			 zł	
2					
3					

¹ Wykonawca podaje charakterystykę zamówienia, potwierdzającą spełnienie warunku określonego w Części 10 pkt.10.1 ppkt.2

Uwaga:

* Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

**Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....

miejsowość i data

.....

/pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy/

załącznik Nr 4

(personel)

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne pn. „**Nadzór Inwestorski nad realizacją zadania – Zabudowa Podcieni budynku sądów i prokuratur w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27**” z dnia oświadczam, że n/w osoby i podmioty będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług tj. osoby przewidzianej do koordynowania jak również Inspektorów Nadzoru w poszczególnych branżach wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Imię i nazwisko	wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Opis posiadanych uprawnień (numer, data wydania, specjalność)	Nadzorowane obiekty (nazwa obiektu, kubatura, data pełnienia nadzoru)	funkcja	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (lata)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

....., dn.

*Jeżeli Wykonawca polega na potencjale osobnym innych podmiotów należy na okres skorzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia do wykazu dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 a

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn. Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pt. Zabudowa podcieni budynku sądów i prokuratur w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27. oświadczam, że wszystkie osoby wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ posiadają aktualne uprawnienia wydane przez odpowiedni organ /stosowne komisje kwalifikacyjne¹ – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu przetargowym.

¹ niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 5

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

znak postępowania : ZP 226-6/2010

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

"Zabudowa podcieni budynku Sądów i Prokuratur w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27"

Jako **WYKONAWCA** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759).

Miejsce i data

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

)

Załącznik Nr 7

WZÓR UMOWY

U M O W A N R

zawarta w dniuroku w Tarnobrzegu

będąca konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym znak postępowania ZP 226-7/2010

pomiędzy

.....

z siedzibą, ul.

NIP REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**
reprezentowanym przez:

a:

Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu

z siedzibą: 39 – 400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27.

NIP 867-19-93-452 REGON 831-220-860

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w imieniu którego działają:

Marta Ziarek - Dyrektor Sądu Okręgowego,

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. W rezultacie wyboru oferty Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie **pt. Nadzór Inwestorski nad realizacją zadania pn. Zabudowa podcieni budynku sądów i prokuratur w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27.**

Kod CPV zadania: 71 520 000-9 usługi nadzoru budowlanego

2. Nadzór Inwestorski sprawowany będzie w dwóch Etapach:

ETAP I. – nadzór nad wykonywaniem robót budowlanych i rozliczeniem końcowego budowy,

ETAP II. – nadzór po wykonaniu robót budowlanych w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi.

§ 2. Obowiązki stron

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

1.1 Przekazania Wykonawcy w dacie podpisania umowy dokumentację techniczną (projekty budowlano-wykonawcze) wraz z uzgodnieniami, pozwolenie na budowę, przedmiary robót, oraz kopię umowy z wykonawcą.

1.2 Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty faktury.

Obowiązki Wykonawcy

1. Zakres obowiązków i praw Wykonawcy reguluje przede wszystkim art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. Nr 156 poz. 1118 ze zm. z roku 2006).

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

2.1 zapoznanie się z aktualną dokumentacją budowlaną powierzonego zadania inwestycyjnego w tym:

warunkami pozwolenia na budowę, jak też: warunkami terenowymi, aktualnym zaawansowaniem robót i umową z wykonawcą robót budowlanych

2.2 prowadzenie nadzoru nad wykonywaniem robót i ich finansowaniem zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

2.3 uczestniczenie w naradach technicznych, problemowych i innych organizowanych przez wszystkie strony procesu inwestycyjnego,

2.4 pełnienie funkcji koordynacyjnych na budowie,

2.5 stałe konsultowanie i fachowe doradztwo na rzecz inwestora,

2.6 prowadzenie rozliczeń związanych z realizacją robót, opracowanie dokumentów rozliczeniowych i sprawozdań wymaganych przy realizacji robót,

2.7 nadzór nad wyznaczeniem w terenie obiektu budowlanego wraz z infrastrukturą towarzyszącą przez uprawnionego geodetę,

2.8 sprawowanie kontroli w zakresie niezbędnym do zabezpieczenia interesów Inwestora i przyszłych użytkowników w **tym:**

- reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami niniejszej umowy;
- kontrola jakości wykonywanych prac budowlanych, zgodności z projektem i pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i normami, przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami BHP, SANEPID i P-poż.
- uczestniczenie w prowadzonych próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- sprawdzenie i odbiór robót, wynikających z harmonogramu robót budowlanych,
- kontrola ilości i wartości wykonywanych robót z obowiązującym harmonogramem oraz terminowość ich wykonania,
- kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót (ilości, jakości, wartości robót). W czasie każdorazowego pobytu na budowie inspektor nadzoru ma obowiązek bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia bytności na budowie poprzez dokonanie stosownego zapisu w dzienniku obecności na placu budowy.
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy (w tym weryfikacja kosztów ewentualnych zmian zakresu zadania i rodzaju materiałów w stosunku do przyjętej

- dokumentacji)
 - sprawdzanie zasadności faktur składanych przez wykonawcę robót budowlanych za wykonane elementy prac oraz faktury końcowej – w ciągu 3 dni od daty otrzymania i przekazania sprawdzonych faktur Zamawiającemu.
 - złożenie oświadczenia na piśmie o prawidłowości wykonanych prac (zgodność z umową, projektem, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz technologią).
 - powiadomienie Zamawiającego o ewentualnej konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających, nie uwzględnionych w umowie i nie objętych dokumentacją, jeżeli są one niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (inspektor nadzoru w żadnym przypadku nie jest władny do udzielenia zlecenia wykonania takowych robót).
 - udział w sporządzaniu ew. protokołów konieczności jak też weryfikacja i ocena złożonych przez Wykonawcę robót kosztorysów ofertowych (w ciągu 5 dni od chwili ich dostarczenia) na ew. roboty dodatkowe, zamienne lub uzupełniające.
 - składanie pisemnych sprawozdań kwartalnych z realizacji rzeczowo-finansowej inwestycji.
3. rozstrzygnięcie w porozumieniu z kierownikiem budowy i przedstawicielem Inwestora wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu budowlanego.
 4. sprawdzenie posiadania przez kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, świadectw, jakości, wyników badań), dotyczących elementów prefabrykowanych i innych wyrobów oraz dokonywanie ich oceny jakościowej na placu budowy przed ich wbudowaniem. W razie braku wymaganych dokumentów stwierdzających właściwą jakość lub też w razie zastrzeżeń dotyczących „jakości” wyrobu przewidzianego do wbudowania, inspektor nadzoru ma obowiązek żądania od Wykonawcy robót odpowiednich badań i przedstawienia ekspertyz technicznych lub zamiary „wadliwego” materiału z równoczesnym powiadomieniem Inwestora o zaistniałym fakcie. Kontrola systematycznego gromadzenia dokumentów dot wbudowanych materiałów.
 5. czuwanie nad przestrzeganiem zakazu wbudowania materiałów i wyrobów nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie lub niewiadomego pochodzenia. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją techniczną (w tym specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót), nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący i mogący narazić Inwestora na straty – Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy, zgłasza Inwestorowi oraz podejmuje odpowiednie decyzje. Inspektor Nadzoru ma prawo żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę,
 6. sprawdzenie kompletności przedstawionych przez Wykonawcę robót dokumentów i zaświadczeń wymaganych przez Inwestora i niezbędnych do przeprowadzenia odbioru oraz dołączeniu do nich opracowaną przez siebie ocenę jakościowo- ilościowo-kosztową wraz z jej uzasadnieniem,
 7. gromadzenie i przygotowanie materiałów analitycznych niezbędnych do rozliczenia, wykonywanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych i finansowych.
 8. opracowanie końcowego rozliczenia robót budowlanych.
 9. weryfikacja składanych przez Wykonawcę robót dokumentów, ich skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu w celu uzyskania przez Inwestora pozwolenia na użytkowanie.
 10. uczestnictwo w komisjach powołanych do stwierdzenia ujawnionych wad w okresie trwania gwarancji i rękojmi (okres udzielonej gwarancji przez Wykonawcę 3 lata od daty podpisania protokołu odbioru robót),
 11. kontrola usunięcia przez Wykonawcę robót stwierdzonych wad,
 12. uczestniczenie w przejęciu przez Inwestora od Wykonawcy usuniętych wad – potwierdzonych protokołem.
 13. uczestnictwo w procesie uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu.
 14. Wymagana jest obecność Inspektora Koordynatora na miejscu budowy nie rzadziej **niż 3 razy w tygodniu** (za wyjątkiem okresu zimowego lub przestoju w robotach gdzie częstotliwość pobytu można ograniczyć do niezbędnego minimum).

15. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są do pobytu na budowie na każde wezwanie kierownika budowy (na podstawie wpisu do Dziennika Budowy oraz telefonicznego powiadomienia) lub Zamawiającego (zgłoszenie telefoniczne). W takim przypadku Inspektor nadzoru, na budowie winien się zgłosić najpóźniej w ciągu 18 godzin od chwili telefonicznego zgłoszenia. Pobyt inspektora koordynatora oraz inspektorów nadzoru na budowie odnotowywany będzie w dzienniku obecności w każdym przypadku – niezależnie od wpisu do dziennika budowy.

§ 3.

1. W wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą inspektorzy nadzoru inwestorskiego wskazani w ofercie.
 -
 -
 -
 -
2. Wykonawca ustanawia inspektora pełniącego obowiązki koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie w osobieposiadającego uprawnienia budowlane Nr, będącego członkiem
3. W przypadku zdarzenia losowego, nieprzewidywalnego, Wykonawca zastąpić może wskazanego Inspektora Nadzoru osobą posiadającą uprawnienia i doświadczenie nie gorszą niż wskazany Inspektor.
4. W dacie podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy dokumentację techniczną (projekty budowlano-wykonawcze) wraz z uzgodnieniami, pozwolenie na budowę, przedmiary robót, oraz kopię umowy z wykonawcą.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Umowę uważa się za obowiązującą pomiędzy Stronami wyłącznie w sytuacji uprzedniego lub następczego podpisania umowy z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą robót budowlanych w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego
2. W przypadku nie zawarcia umowy na roboty budowlane, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego o realizację niniejszej umowy, w szczególności o zapłatę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
3. W sytuacji, gdy Zamawiający podpisał umowę z Wykonawcą robót budowlanych przed dniem zawarcia niniejszej umowy, wówczas Wykonawca :
 - a) nie ponosi odpowiedzialności za nadzór nad pracami już wykonanymi przez Wykonawcę robót budowlanych i odebranymi przez Zamawiającego
 - b) nie ma roszczenia do Zamawiającego o zapłatę za nadzór nad pracami już wykonanymi przez Wykonawcę robót i odebranymi przez Zamawiającego, a zawartymi w ofercie Wykonawcy
 - c) otrzyma kwotę określoną w § 5 ust.1 niniejszej umowy umniejszoną proporcjonalnie do ilości miesięcy, przez które Wykonawca nie pełnił czynności nadzoru.
4. Przewidywany termin realizacji przez Wykonawcę robót budowlanych zadania, wynosi 30 miesięcy
5. Strony ustalają termin zakończenia niniejszej umowyI etapu, II etapu.....

§ 5.

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie całości przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z ceną ofertową – w wysokościzł brutto (słownie :), w tym wartość netto zł, (słownie:

.....zł),
wartość podatku VAT zł,
(słownie:zł).

Co stanowi% wartości robót budowlanych

2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Cena uzgodniono w wyniku przetargu obejmuje także czynności pełnienia nadzoru inwestorskiego nad robotami nieprzewidzianymi: dodatkowymi, zamiennymi i uzupełniającymi.

§ 6. Warunki płatności

1. Należność za wykonany przedmiot zamówienia Zamawiający regulował będzie **co miesiąc** (po zakończeniu miesiąca) w miarę postępu robót budowlanych. W czasie pełnienia nadzoru inwestorskiego Wykonawca wystawi faktury częściowe, raz w miesiącu, w wysokości proporcjonalnej do stanu zaawansowania nadzorowanych robót budowlanych. Sposób obliczenia wynagrodzenia za pełnienie nadzoru inwestorskiego określa wzór:

$$\text{Wartość miesięczna nadzoru} = \frac{\text{Wartość zafakturowanych robót budowlanych w danym miesiącu}}{\text{Wartość ryczałtowa za całość robót budowlanych}} * \text{Wynagrodzenie ryczałtowe za nadzór wg §3 umowy}$$

2. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół odbioru postępu prac za dany okres rozliczeniowy, podpisany przez obie strony umowy tj. uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego
3. Wartość faktury końcowej stanowi różnicę pomiędzy ustalonym wynagrodzeniem ryczałtowym w § 3 pkt.1 a sumą poprzednich faktur, która będzie wystawiona po zatwierdzeniu przez strony protokołu końcowego odbioru robót budowlanych, stwierdzającego nie występowanie usterek i wad.
4. Płatność faktur nastąpi w terminie 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego, prawidłowej i zgodnej z umową faktury VAT. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu, w przypadku zmiany terminu realizacji robót budowlanych.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości PLN, to jest 4% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, (słownie:złotych)
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione w formie w terminie podpisania umowy.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z zabezpieczenia i przeznaczenia go na pokrycie roszczeń z tego tytułu
4. Zwrot kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu nastąpi zgodnie z zapisami art.151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.

§ 8. Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w następujący sposób.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną za:
 - a) opóźnienia w podjęciu wykonywania obowiązków będących przedmiotem postępowania – w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - b) opóźnienia w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub ich niewłaściwe wykonywanie w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień opóźnienia.
 - c) nieusprawiedliwioną nieobecność w naradach roboczych – w wysokości 500 złotych za każdą (każdego z inspektorów) nieusprawiedliwioną nieobecność.
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną za:
 - a) zwłokę w zapłacie, o której mowa w § 3 w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki
 - b) odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % (brutto) wartości umowy.
4. Niezależnie od zastrzeżonych w umowie kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych K. C. w przypadku odszkodowań przewyższających kary umowne.
Egzekwowanie naliczonych kar przez Zamawiającego odbywać się będzie przez pomniejszenie zapłaty faktury za przedmiot zamówienia o kwotę naliczonej kary.

§ 9. Warunki zmiany umowy

1. Zgodnie z postanowieniami art.144 ust.1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie o udzielenie zamówienia publicznego po jej zawarciu, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obie strony. Zmiany te zgodnie z zapisami art.140 ust.3 ustawy PZP nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.
2. W szczególności Zamawiający, dopuszcza zmiany w następującym zakresie:
 - a. terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - c. zmiany terminu wykonania umowy o roboty budowlane zawartej z wykonawcą robót budowlanych,
 - d. zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez dysponenta wyższego stopnia,
 - e. wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT,
 - f. zmiany osób sprawujących nadzór inwestorski, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia dla danej specjalności nadzoru inwestorskiego.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy ponadto w następujących przypadkach:
 - a) nie podjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwanie jej wykonania na okres dłuższy niż 14 dni,
 - b) wykonywania przez Wykonawcę obowiązków w sposób niewłaściwy pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy sposobu wykonywania obowiązków,
 - c) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną, potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu i mogą nastąpić jedynie w przypadkach i na warunkach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759).
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonania obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA