

Załącznik Nr 7

(wzór umowy)

U M O W A N R /

zawarta w dniur w Tarnobrzegu,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 125 000 EURO - znak postępowania ZP 226-11/2010 zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)

pomiędzy:

.....
z siedzibą

NIP REGON

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w imieniu którego działają:

1. -

a:

Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu

z siedzibą: 39 – 400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27.

NIP 867-19-93-452 REGON 831-220-860

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w imieniu którego działają:

Marta Ziarek - Dyrektor Sądu Okręgowego

o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie polegające na
 - ochronie fizycznej budynku sądowego w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27,
 - przeciwdziałaniu zdarzeniom i przestępstwom godzącym w dobra przekazane do ochrony oraz naruszeniom porządku i bezpieczeństwa na chronionym terenie.
2. Ochrona realizowana będzie w systemie całodobowym:
 - przez trzech pracowników na zmianie w godzinach pracy sądów i prokuratur,

- przez jednego pracownika na zmianie w pozostałym czasie: tj. poza godzinami pracy Sądów i Prokuratur oraz w dni ustawowo wolne od pracy.
3. W okresie szczególnego zagrożenia obiektu Zamawiającego przekazanego do ochrony (szczególnie przy prowadzeniu rozpraw niebezpiecznych oskarżonych) Wykonawca zapewni wsparcie Grupy Interwencyjnej
- minimalny skład grupy interwencyjnej (uzależniony od stopnia zagrożenia) dwie osoby wyposażone w samochód, broń palną, środki przymusu bezpośredniego,
 - Zamawiający informował będzie Wykonawcę o terminie tego typu rozpraw z co najmniej 24 godz. wyprzedzeniem.
 - wzywaniu grupy interwencyjnej odbywać się będzie telefonicznie – nr tel.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną Koncesję MSWiA o numerze z dnia
2. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w treści posiadanej koncesji.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę osób, mienia, dokumentacji i zawartych w niej informacji podlegających prawnej ochronie przez pracowników ochrony posiadających co najmniej licencję I stopnia, spełniających wymogi kwalifikacyjne określone w rozdz. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. nr 145 z 2005 r., poz. 1221 z późn. zm.).
2. Dopuszczenie pracownika ochrony z co najmniej licencją I stopnia, spełniającego wymogi przywołanej powyżej ustawy o ochronie osób i mienia, do wykonywania usług ochrony określonych niniejszą Umową może nastąpić po odbyciu przeszkolenia przeprowadzonego przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu i otrzymaniu upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dopuszczającego do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
3. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm.) Administrator danych osobowych Zamawiającego powierza pracownikom ochrony Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków, określonych niniejszą Umową, po uprzednim wydaniu im upoważnienia, o którym mowa w art. 37 przywołanej wyżej ustawy.

§4.

1. Podczas realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy wystawiony przez Ubezpieczyciela potwierdzający, że Wykonawca

jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 500 000 złotych przez cały okres trwania umowy.

2. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w treści polisy.

§5.

1. Za wykonanie zlecenia w którym mowa w §1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT za 1 godzinę pracy pracownika ochrony. Wynagrodzenie rozliczane będzie w terminie do 3 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni i stanowić będzie iloczyn wyżej podanej stawki i rzeczywistej liczby godzin ochrony wykonanej przez wszystkich pracowników ochrony w danym miesiącu.
2. Zgodnie z przyjętą do realizacji ofertą koszt wykonania usługi za okres 3 lat – przy założeniach przyjętych do SIWZ wynosi zł netto tj. zł brutto (słownie: złotych/100 groszy).
3. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (Kierownikowi oddziału gospodarczego SO w Tbg.) - do akceptacji – rozliczenie przepracowanych przez służby ochrony godzin.
4. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie raz na miesiąc.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Na podstawie w/w faktur Zamawiający przekazywać będzie na konto Wykonawcy (bank i numer bankowy wskazany w złożonej fakturze) należne kwoty pieniężne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. W przypadku nie dotrzymania terminów wypłat należności Wykonawca ma prawo żądać odsetek w wysokości ustawowej.

§6.

1. Pracownicy którzy skierowani zostaną do ochrony budynku (dalej zwani pracownikami ochrony) :
 - winni cechować się odpowiednią kulturą osobistą.
 - posiadać w okresie służby środki przymusu bezpośredniego: przede wszystkim broń palną,
 - posiadać odpowiednią licencję pracownika ochrony,
 - posiadać odpowiednie umundurowanie - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
 - posiadać identyfikatory ze zdjęciem, danymi personalnymi i pełnioną służbą.
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 1. przeciwdziałania zdarzeniom i przestępstwom godzącym w dobra przekazane do ochrony oraz naruszeniom porządku i bezpieczeństwa na chronionym terenie,

2. obsługi sytemu telewizji użytkowej, sytemu sygnalizacji napadu, oraz niezwłoczne podejmowanie stosownych działań po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu.
3. obsługa bramkowego detektora metalu oraz stacjonarnego urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu wraz z kontrolą osób wchodzących (niedopuszczalna sytuacja wejścia osób posiadających niebezpieczne urządzenie lub przedmioty jak również osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków itp.),

Wykonawca przejmie w/w urządzenia na warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy stosowne orzeczenie lekarskie, o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach do prześwietlania bagażu dla pracowników pełniących dyżur przy tych urządzeniach w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

4. nadzorowania, otwierania i zamykania obiektu zgodnie z ustalonym porządkiem i rozkładem pracy,
5. wykonywania systematycznych kontroli systemu zabezpieczenia obiektu,
6. kontrola pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach (w okresach świątecznych szczególnie), głównie pod kontem wystąpienia awarii sieci wod-kan, c.o., oraz zapobiegania włamaniom, kradzieżom oraz niszczenia mienia Zamawiającego,
7. zapobiegania – w miarę możliwości – ewentualnym skutkom zdarzeń nadzwyczajnych np. awaria sieci wod-kan, co, pożarów,
8. dbania o utrzymanie porządku publicznego,
9. zapobiegania i likwidowania zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie objętym ochroną,
10. uniemożliwianie wyjścia z terenu obiektu osób co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że osoby te dokonały lub usiłowały dokonać przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Zamawiającego – do czasu przybycia Policji,
11. udzielania informacji osobom wchodzącym do sądu,
12. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników i osób sprzątających przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy,
13. udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym wchodzącym do sądu,
14. monitoring parkingów samochodów osobowych, jak też z innych wydarzeń rażąco naruszających spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do budynku i podejmowanie stosownych reakcji zapobiegającym ew. niepożądanym zdarzeniom,
15. odśnieżanie schodów terenowych stanowiących wejście do budynku sądu, posypywania biegów solą, piaskiem itp.
16. wykładania i zwijania w zależności od potrzeb bieżników (wyłapywaczy brudu i piasku) na odcinku dojścia do drzwi budynku sądu.
17. prowadzenie książki dyżurów w której będą odnotowywane istotne zdarzenia zaistniałe podczas realizacji przedmiotu umowy, oraz osoby przebywające po godzinach pracy ze wskazaniem czasookresu,

18. rzetelne prowadzenie książki dyżurów, zawierającej istotne uwagi zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru. Zakończenie i przyjęcie dyżuru musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego,
 19. przestrzeganie instrukcji, otrzymanych od Zamawiającego w zakresie bhp i p.poż.,
 20. przeciwdziałanie handlowi obnośnemu;
 21. zachowanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości;
 22. stanowcze interweniowanie nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury;
 23. wykonywanie innych poleceń z zakresu służby ochronnej zlecone przez Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zadaniem pracowników ochrony fizycznej jest przede wszystkim posiadanie znajomości newralgicznych punktów ochrony w budynku, ich zagrożenia oraz sposobu zabezpieczeń technicznych budynku.

W godzinach pracy sądu: jeden pracownik obsługiwał będzie system monitoringu, system kontroli wejść, udzielał informacji wchodzącym, wydawał klucze, itp., zadaniem pozostałych pracowników jest ciągły monitoring kondygnacji na których znajdują się sale rozpraw (jeden pracownik na piętrze II, jeden na piętrze I). Zadaniem tych pracowników jest także dokonywanie obchodów budynku jak też udzielania pomocy –w przypadku zagrożenia, na wezwanie – przez sędziów, prokuratorów jak też pracowników sądów i prokuratur. Pracownicy ochrony monitorujący korytarze winni posiadać środki komunikacji telefonicznej (krótkofalówki lub telefony bezprzewodowe lub podobne urządzenia).

4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także wszelkich innych informacji związanych z działalnością obu stron umowy, o których strony powzięły wiadomość przy jej realizacji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od swoich pracowników „oświadczeń o zachowaniu tajemnicy związanej z zabezpieczeniem obiektu i wykonywanymi czynnościami ochronnymi”. Uwierzytelnione kopie tych oświadczeń Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
6. Służba ochrony realizowana będzie w systemie opracowanym przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, a zwłaszcza zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. „ o ochronie osób i mienia”

§7.

1. W przypadku zmiany osób świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni aktualny wykaz osób świadczących usługi, a w stosunku do nowoprzyjmowanych osób także kserokopie licencji.

§8.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej związanej z przekroczeniem przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązujących przepisów kodeksu karnego i kodeksu cywilnego.

§9.

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
2. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynację działań ochronnych ze strony Wykonawcy prowadzić będzie w Do jego obowiązków należy:
 - organizowanie i planowanie służby ochronnej zgodnie z założeniami przyjętymi przez obydwie strony,
 - sprawowanie bieżącej kontroli i nadzoru nad tokiem realizacji zlecenia,
 - współdziałanie z Zamawiającym w zakresie realizacji zadań określonych umową,
 - przeprowadzenie raz w roku pozorowanych ćwiczeń pracowników ochrony symulujące zdarzenie i okoliczności stwarzające niebezpieczeństwo dla pracowników, w celu wdrożenia najlepszych metod przeciwdziałania zagrożeniom.
3. W zakresie zlecenia objętego umową – Kierownik Oddziału Gospodarczego Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu ma prawo wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy zatrudnionym w chronionym obiekcie, które tworzą dla nich skutki wykonawcze podobne jak polecenia wydawane przez Wykonawcę.
4. Polecenia wydawane przez Zamawiającego winny być wpisane do książki dyżurów.
5. Polecenia te nie mogą być wykonywane przez pracowników Wykonawcy jeżeli w swej treści nie mieszczą się w postanowieniach umowy, kolidują z przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
6. Wykonawca prowadzi będzie książkę dyżuru, w której służba ochrony odnotowywać będzie wszelkie fakty związane z wykonywaniem zlecenia tj m.in.
 - Czas pracy pracowników ochrony,
 - Dane personalne pracowników ochrony,
 - Wszelkie informacje o interwencjach,
 - Polecenia wydawane przez Zamawiającego.

§10.

Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi ochrony obiektu przez:

1. nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia na terenie chronionego obiektu dla służby ochrony wraz z wyposażeniem w środki sanitarno –higieniczne i socjalne jak: szafki, umywalki, ogrzewanie pomieszczeń itp. które równocześnie wykorzystane zostanie do zamocowania kasety metalowej służącej do przechowywania broni palnej i amunicji, która będzie dostarczona przez Wykonawcę,

2. zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami p.poż. i BHP,
3. zobowiązanie kadry kierowniczej obiektu do udzielania pomocy służbie ochrony Wykonawcy w zabezpieczeniu mienia i porządku na chronionym obiekcie.

§11.

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonywania zlecenia i zobowiązuje się wykonywać zlecenie z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia innym osobom lub instytucjom (podwykonawcy) tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie zgodnie z zapisami SIWZ, ponosząc pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez podwykonawcę.

§12.

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony: **od 01.01.2011 r. do 31.12.2013 r.**
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron na piśmie:
 - po trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - za porozumieniem stron w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w przypadku rażącego nie wykonania postanowień zawartej umowy i nie reagowania na pisemne upomnienia ze strony Zamawiającego. O rozwiązaniu umowy i jej przyczynach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem 1 miesięcznym.
4. W przypadku nie płacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zleceniodawcę przez okres dwóch kolejnych miesięcy, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§13.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

- a) Wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
- b) Zmiany osób wyznaczonych do ochrony obiektu, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać minimalne wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§14.

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

- a) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku:
 - niezapewnienia ochrony i dozoru,
 - wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków Umowy,

Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,4 % ceny brutto określonej w § 5 ust.2

- b) w wysokości 1 % ceny brutto określonej w § 5 ust.2 - jeżeli w ciągu trwania Umowy trzykrotnie zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w pkt a,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 5 ust 2 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 pkt a, a także w razie wystąpienia innego przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania Umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§15.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759.) - Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§16.

Spory mogące wyniknąć na tle umowy rozpoznawać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

§14.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla stron.

Zamawiający

Wykonawca

