

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 750 000 TYS. EURO NETTO O KTÓREJ MOWA
W ART. 138o USTAWY - zwanego dalej ogłoszeniem**

**CZĘŚĆ I
INFORMACJE OGÓLNE**

Nazwa zamówienia:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Okręgowego położonego przy ulicy Sienkiewicza 27 w Tarnobrzegu wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem oraz usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Nisku plac Wolności 14 oraz w budynku Sądu Rejonowego w Nisku, ul. 3 Maja 32.

Sygn. ZP 261-1/19

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 27, 39–400 Tarnobrzeg

- tel.: (15) 688 25 00.....55, (15) 688 26 87
- fax.: (15) 688 26 81
- mail: sekcjagospodarcza@tarnobrzeg.so.gov.pl
- nr konta BGK/Rzeszów Nr 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004
- NIP: 867 19 93 452 Regon 831 220 860

Godziny urzędowania: wtorek- piątek 7³⁰ – 15³⁰

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi jest prowadzone na podstawie ww. ogłoszenia Zamawiającego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwotę 750 tys. euro (siedemset pięćdziesiąt tysięcy euro) o której mowa w art. 138g ust 1 pkt 1 Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych Dz.U.2018 poz. 1986 t.j. z dnia 2018.10.16 i określonej w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tej ustawy.

Zamawiający w celu udzielenia zamówienia stosuje wyłącznie przepisy art. 138o ww. ustawy oraz ww. regulamin.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Okręgowego położonego przy ulicy Sienkiewicza 27 w Tarnobrzegu wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem oraz usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Nisku plac Wolności 14 oraz w budynku Sądu Rejonowego w Nisku, ul. 3 Maja 32.

Zamawiający wymaga, aby do realizacji zatrudnienia nie były wyznaczone osoby posiadające ograniczenia psychoruchowe i psychofizyczne.

3.2 Część 1: „Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

Przedmiotem zamówienia części nr 1 jest wykonywanie usług ochrony fizycznej: **obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4**, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w obiekcie sądowym oraz celem zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia. Przez teren przyległy należy rozumieć: chodniki wokół budynku, parking wewnętrzny, tereny zieleni (trawniki).

Czynności ochrony wykonywane będą:

a) dni robocze

- poniedziałki: w godz. 8.00 – 16.00 (jeden pracownik)

w godz. 16.00 – 8.00 (jeden pracownik)

- pozostałe dni robocze: w godz. 7.30-15.30 (jeden pracownik)

w godz. 15.30 – 7.30 (jeden pracownik ochrony)

b) dni wolne od pracy (soboty, niedziele, dni świąteczne)

całodobowo w godz. 7.30 – 7.30 (1 osoba, obsada na cały obiekt)

Godziny urzędowania Sądu: w każdy poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 18:00, od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności, jako prezentacje w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp., oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić (w godzinach wykonywania usług ochrony) przyjazd do ochranianego obiektu **w ciągu 15 minut** od momentu wezwania przez pracowników ochrony

lub upoważnionych pracowników Zamawiającego, patrolu interwencyjnego składającego się z **2 pracowników ochrony** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1834) Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą interwencyjną.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1 znajduje się w załączniku nr 5A do ogłoszenia.

3.3 Część 2: ochrona fizyczna obiektu Sądu Okręgowego położonego przy ulicy Sienkiewicza 27, w Tarnobrzegu wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem.

3.4 Przedmiotem zamówienia części nr 2 jest świadczenie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Okręgowego położonego przy ulicy Sienkiewicza 27 w Tarnobrzegu wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem który w szczególności obejmuje:

1. ochronę fizyczną budynku Sądów i Prokuratur w Tarnobrzegu jak też pracujących w nim osób i mieniem,
 2. przeciwdziałanie zdarzeniom i przestępstwom godzącym w dobra przekazane do ochrony oraz naruszeniom porządku i bezpieczeństwa na chronionym terenie,
 3. obsługi sytemu telewizji użytkowej, sytemu sygnalizacji napadu, p.poż, oraz niezwłoczne podejmowanie stosownych działań po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu.
 4. obsługa bramkowego detektora metalu oraz stacjonarnego urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu wraz z kontrolą osób wchodzących (niedopuszczalna sytuacja wejścia osób posiadających niebezpieczne urządzenie lub przedmioty jak również osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków itp.),
- Wykonawca przejmie w/w urządzenia na warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- W związku z obsługą urządzeń do prześwietlania bagażu pracownicy ochrony muszą posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy przy tego rodzaju urządzeniach w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
5. nadzorowania, otwierania i zamykania obiektu zgodnie z ustalonym porządkiem i rozkładem pracy,
 6. wykonywania systematycznych kontroli systemu zabezpieczenia obiektu,
 7. kontrola pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach (w okresach świątecznych szczególnie), głównie pod kontem wystąpienia awarii sieci wod-kan, c.o., oraz zapobiegania włamaniom, kradzieżom oraz niszczenia mienia Zamawiającego,
 8. zapobiegania – w miarę możliwości – ewentualnym skutkom zdarzeń nadzwyczajnych np. awaria sieci wod-kan, co, pożarów,
 9. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego
 10. zapobiegania i likwidowania zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie objętym ochroną,

11. uniemożliwianie wyjścia z terenu obiektu osób co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że osoby te dokonały lub usiłowały dokonać przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Zamawiającego – do czasu przybycia Policji,
12. udzielania informacji osobom wchodzącym do sądu,
13. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników i osób sprzątających przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy,
14. udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym wchodzącym do sądu,
15. monitoring parkingów samochodów osobowych, jak też z innych wydarzeń naruszających spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do budynku i podejmowanie stosownych reakcji zapobiegającym ew. niepożądanym zdarzeniom,
16. odśnieżanie schodów terenowych stanowiących wejście do budynku Sądu, posypywania biegów solą, piaskiem itp. (sól i piasek zapewni Zamawiający)
17. wykładania i zwijania w zależności od potrzeb bieżników (wyłapywaczy brudu i piasku) na odcinku dojścia do drzwi budynku sądu.
18. prowadzenie książki dyżurów, w której będą odnotowywane istotne zdarzenia zaistniałe podczas realizacji przedmiotu umowy, oraz osoby przebywające po godzinach pracy ze wskazaniem czasookresu,
19. rzetelne prowadzenie książki dyżurów, zawierającej istotne uwagi zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru. Zakończenie i przyjęcie dyżuru musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego,
20. przestrzeganie instrukcji, otrzymanych od Zamawiającego w zakresie bhp i p.poż.,
21. przeciwdziałanie handlowi obnośnemu;
22. zachowania się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufalości;
23. stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury;
24. wykonywanie innych poleceń z zakresu służby ochronnej zlecone przez Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

Ochrona realizowana będzie w systemie całodobowym:

Przez trzech pracowników w ciągu 8 godzin pracy sądów i prokuratur,

Przez jednego pracownika w pozostałe 16 godzin – poza godzinami pracy

oraz przez jednego pracownika w dni ustawowo wolne od pracy.

Zadaniem pracowników ochrony fizycznej jest przede wszystkim posiadanie znajomości newralgicznych punktów ochrony w budynku, ich zagrożenia oraz sposobu zabezpieczeń technicznych budynku.

W godzinach pracy sądu: jeden pracownik obsługiwał będzie system monitoringu, system kontroli wejść, udzielał informacji wchodzącym, wydawał klucze itp. Zadaniem pozostałych pracowników jest ciągły monitoring kondygnacji na których znajdują się sale rozpraw (jeden pracownik na piętrze II, jeden na piętrze I). Zadaniem tych pracowników jest także dokonywanie obchodów budynku jak też udzielania pomocy – w przypadku zagrożenia, na wezwanie – przez sędziów, prokuratorów jak też pracowników sądów i prokuratur. Pracownicy ochrony monitorujący korytarze winni posiadać środki komunikacji telefonicznej (krótkofalówki lub telefony bezprzewodowe lub podobne urządzenia).

W przypadku każdorazowej zmiany zatrudnienia pracownika ochrony Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej aktualizacji „zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności”

W okresie szczególnego zagrożenia obiektów zamawiającego przekazanego do ochrony (np. rozprawy z udziałem szczególnie niebezpiecznych oskarżonych) Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej. Grupa ta składać się będzie (w zależności od stopnia zagrożenia) z minimum 2 osób wyposażonych w samochód, broń palną i środki przymusu bezpośredniego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takich rozprawach z minimum 24 godz. wyprzedzeniem.

Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku Sądu wynosi 10 minut. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.

Koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej muszą być uwzględnione w kosztach ochrony.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności, jako prezentacje w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp., oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2 znajduje się w załączniku nr 5B do ogłoszenia.

3.5 Część 3: Usługa ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Nisku plac Wolności 14 oraz w budynku Sądu Rejonowego w Nisku, ul. 3 Maja 32.

Przedmiotem zamówienia części nr 3 jest usługa ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Nisku plac Wolności 14 oraz w budynku Sądu Rejonowego w Nisku, ul. 3 Maja 32.

1. Ochrona osób i mienia wspomagana będzie technicznymi środkami zabezpieczenia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie usługi w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej obiektu wraz z obsługą monitoringu, przez 2 pracowników ochrony tj. po 1 osobie na każdy budynek, z tym że:
 - 1) w poniedziałki w godzinach 7⁰⁰ – 18⁰⁰,
 - 2) od wtorku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 16⁰⁰,
3. Fizyczna ochrona obiektu w godzinach pracy Sądu Rejonowego w Nisku plac Wolności 14 i ul. 3 Maja 32 będzie świadczona przez 2 pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji i posiadające legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej.
4. Pracownicy ochrony wykonujący swoje zadania w ramach zamówienia zobowiązani będą do:

- 1) nadzoru nad systemem monitoringu wizyjnego, oraz podejmowania działań zmierzających do wykrycia i ujęcia sprawców zagrożenia oraz minimalizacji ewentualnych szkód;
 - 2) zapewnienia bezpieczeństwa osób m.in. poprzez wykonywanie bezpośrednich czynności związanych z ich ochroną oraz ochroną mienia znajdującego się w obiekcie;
 - 3) podejmowania interwencji w przypadku zakłócenia porządku publicznego w zakresie posiadanych uprawnień;
 - 4) prowadzenia depozytu niebezpiecznych przedmiotów oraz związanej z tym dokumentacji;
 - 5) rzetelnego prowadzenia książki ochrony, w której będą odnotowywane istotne zdarzenia podczas realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) wykonywania innych poleceń i zarządzeń z zakresu służby ochronnej zlecone przez kierownictwo Sądu lub osób przez nich upoważnionych;
 - 7) informowanie na bieżąco kierownictwa Sądu o ewentualnych zagrożeniach, stanie ochrony oraz podjętych działaniach z zapewnieniem bezpieczeństwa obiektu;
 - 8) podejmowanie działań zmierzających do zabezpieczenia miejsca popełnienia przestępstwa;
 - 9) powiadamianie odpowiednich służb w przypadku wykrycia faktu kradzieży lub dewastacji mienia sądowego, ewentualnie popełnienia wykroczenia lub przestępstwa albo ujęcia sprawcy czynów, o których mowa powyżej;
 - 10) znajomość przepisów p.poż., zarządzeń, instrukcji itp. obowiązujących w chronionym obiekcie;
 - 11) godne reprezentowanie powagi chronionego urzędu poprzez dbanie o swój wygląd zewnętrzny i odpowiednia zachowanie.
5. Ochrona fizyczna prowadzona będzie także poprzez wykonywanie w ramach uzyskanych od Zamawiającego uprawnień obsługi i nadzoru pracy urządzeń technicznych oraz środków zabezpieczenia w postaci:
- 1) systemu telewizji przemysłowej „CCTV” w oparciu o kamery wewnętrzne;
 - 2) systemu sygnalizacji włamania, który obejmuje obydwa budynki, w tym:
 - systemem ochrony objęto korytarze w obydwu budynkach w postaci czujników, ponadto istnieją na zewnątrz budynku sygnalizatory akustyczno – optyczne. Powyższe instalacje sprzężone zostały w oparciu o centrale alarmowe (niezależne).
 - systemu sygnalizacji napadu (SSWiN), który obejmuje wszystkie sale rozpraw (6 sal i p.2.214 przy pl. Wolności 14 (z możliwością rozpoznawania dokładnej lokalizacji zgłoszonego sygnału napadu) oraz 2 sale przy ul. 3 Maja 32).
 - Systemy alarmowe przy pl. Wolności 14 oraz 3 Maja 32 są wyposażone w nadajniki radiowe podpięte do stacji monitorowania, jednakże archiwum przy ul. 3 Maja 32 należy wyposażyć w taki nadajnik i podłączyć do stacji monitorowania.
 - 3) systemu sygnalizacji pożarowej SAP w oparciu o centrale zlokalizowane w budynkach.

- 4) - **monitorowania Sądu** przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały okres trwania umowy, poprzez podłączenie istniejącego systemu alarmowego SSWiN Zamawiającego do stacji monitorowania Wykonawcy, z zapewnieniem dojazdu grupy interwencyjnej-Wykonawcy w niezwłocznym czasie od momentu otrzymania sygnału o uruchomieniu alarmu. Stacja monitorowania, którą dysponuje Wykonawca, musi spełniać warunki podłączenia do urządzeń odbiorczych Wykonawcy oraz musi pozwalać na natychmiastową analizę i weryfikację sygnału alarmowego. Urządzenie przekazujące sygnał alarmowy do Wykonawcy zostanie zainstalowane u Zamawiającego w uzgodnionym miejscu (urządzenie będzie własnością Wykonawcy), centrala alarmowa Zamawiającego wyposażona jest w moduł podłączenia ze stacją monitorowania -jak wyżej (zazwyczaj drogą radiową i GSM).

W przypadku każdorazowej zmiany zatrudnienia pracownika ochrony Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowej aktualizacji „zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności”

W okresie szczególnego zagrożenia obiektów zamawiającego przekazanego do ochrony (np. rozprawy z udziałem szczególnie niebezpiecznych oskarżonych) Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej. Grupa ta składać się będzie (w zależności od stopnia zagrożenia) z minimum 2 osób wyposażonych w samochód, broń palną i środki przymusu bezpośredniego. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takich rozprawach z minimum 24 godz. wyprzedzeniem.

Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku Sądu wynosi 10 minut. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.

Koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej muszą być uwzględnione w kosztach ochrony.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności, jako prezentacje w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp., oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3 znajduje się w załączniku nr 5C do ogłoszenia.

4. Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79710000-4 - usługi ochroniarskie.

5. Rodzaj zamówienia - usługa.

6. Zamówienia częściowe - Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wszystkie części zamówienia.

7. Zmiany umowy - Zamawiający przewiduje możliwości **dokonania zmian zapisów umowy**. Opis przewidywanych zmian został zawarty w **załączniku nr 4a, 4b i 4c do ogłoszenia tj. wzór umowy**.

8. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: **od 01.04.2019 r.**

Zakończenie: **do 31.03.2021 r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymagania określone w niniejszym „Regulaminie” dotyczące:

10.1 Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- a) **ważnej** koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia określającą zakres i formę prowadzenia tych usług zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie o ochronie osób i mienia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień Wykonawca **ma obowiązek złożyć wraz z ofertą**.

10.2 Posiadania zdolności zawodowej:

- a) Zamawiający wymaga w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu przedstawienia wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, również wykonywanych w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie –

Dla części 1:

co najmniej dwie usługi o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda, w zakresie ochrony fizycznej w zakresie ochrony w budynku/budynkach użyteczności publicznej;

** budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).*

Dla części 2:

co najmniej dwie usługi o wartości co najmniej 150 000 zł brutto każda, dotyczące dozoru w zakresie ochrony w budynku/budynkach użyteczności publicznej wyposażonych w sygnalizację włamania i napadu, monitoring telewizyjny*

** budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).*

Dla części 3:

co najmniej dwie usługi o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda, w zakresie ochrony fizycznej w zakresie ochrony w budynku/budynkach użyteczności publicznej;

** budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).*

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (zał. nr 8). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W odniesieniu do nadal

wykonywanych usług - część zrealizowanej faktycznie usługi musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty.

Pod pojęciem 1 usługi Zamawiający rozumie usługę/zamówienie realizowaną w ramach 1 umowy.

Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług (**zgodnie z zał. nr 7**) oraz dowody określające czy wskazane przez Wykonawcę usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą.**

10.3 Posiadania zdolności zawodowej w zakresie dysponowania personelem do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

Część 1:

- a) Zamawiający wymaga aby **Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował min. 4 osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, które będą odpowiedzialne za wykonywanie czynności zgodnie SOPZ Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 5a.**

Na etapie składania ofert Wykonawca w jednolitym oświadczeniu „JO” (zał. nr 2) **oświadcza**, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami.

Wykaz osób (**zgodnie z zał. nr 9**) **Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą.**

Dokumenty potwierdzające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności na stanowisku pracownik ochrony osób i mienia legitymujących się minimum 3 letnim doświadczeniem, **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu **wyżej wymienionych** osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia usługi, ponieważ jest to uzasadnione przedmiotem i charakterem tych czynności.

2) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności;

3) Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w lit. a, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu;

- 4) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) **kopie aktualnych umów o pracę** potwierdzających, że czynności o których mowa w lit. a są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**.
- 5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 6) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3 przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z pkt.1 na podstawie umowy o pracę.
- 7) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;
- 8) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w lit. a na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa we wzorze umowy;
- 9) Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy.

Część 2:

- b) Zamawiający wymaga aby **Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował min. 8 osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi niezbędne kwalifikacje** tj. aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności na stanowisku pracownik ochrony osób i mienia legitymujących się minimum **3 letnim** doświadczeniem, legitymacją potwierdzającą uprawnienia do posługiwania się bronią oraz badania w zakresie jonizacji powietrza i skażeń promieniotwórczych, **które będą odpowiedzialne za wykonywanie czynności zgodnie SOPZ Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 5b.**

Pracownicy ochrony muszą **posiadać wysoką sprawność fizyczną i nienaganną kulturę i higienę osobistą, muszą być jednolicie umundurowani** – garnitur, koszula, krawat, w miesiącach letnich dopuszczalna jest koszula, krawat, spodnie uprasowane w kant w trakcie wykonywania usług ochrony. Przy czym umundurowanie musi być schludne, czyste, wyprasowane. Obuwie niezniszczone, czyste.

Pracownicy wykonawcy muszą posiadać identyfikatory z imieniem, nazwiskiem pracownika ochrony i logo Wykonawcy oraz muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami oraz stosownie do wykonywanych zadań.

Wykaz osób (zgodnie z zał. nr 9) Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą.

Dokumenty potwierdzające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności na stanowisku pracownik ochrony osób i mienia legitymujących się minimum 3 letnim doświadczeniem, legitymacją potwierdzającą uprawnienia do posługiwania się bronią oraz badania w zakresie jonizacji powietrza i skażeń promieniotwórczych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę **wyżej wymienionych** osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia usługi, ponieważ jest to uzasadnione przedmiotem i charakterem tych czynności.

2) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności;

3) Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w lit. a, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu

którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu;

4) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczony za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) **kopie aktualnych umów o pracę** potwierdzających, że czynności o których mowa w lit. a są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**.

5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3 przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z pkt.1 na podstawie umowy o pracę.

7) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

8) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w lit. a na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa we wzorze umowy;

9) Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy.

Część 3:

- c) Zamawiający wymaga aby **Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował min. 2 osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, które będą odpowiedzialne za wykonywanie czynności zgodnie SOPZ Zamawiającego stanowiącym załącznik nr 5c.**

Na etapie składania ofert Wykonawca w jednolitym oświadczeniu „JO” (zał. nr 2) **oświadcza**, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowej w zakresie dysponowania osobami.

Wykaz osób (**zgodnie z zał. nr 9**) Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą.

Dokumenty potwierdzające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności na stanowisku pracownik ochrony osób i mienia legitymujących się minimum 3 letnim doświadczeniem, **Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.**

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu **wyżej wymienionych** osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia usługi, ponieważ jest to uzasadnione przedmiotem i charakterem tych czynności.

2) Wykonawca musi zatrudniać osoby wykonujące wyżej wymienione czynności na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji umowy, a w przypadku rozwiązania umowy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę, Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na to miejsce innej osoby wykonującej ww. czynności;

3) Najpóźniej w dniu przystąpienia do realizacji umowy Wykonawca doręczy Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające, że wymagane przez Zamawiającego czynności, o których mowa w lit. a, będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z oznaczeniem liczby tych osób odpowiadających poszczególnym rodzajom czynności, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu. Oświadczenie powinno określać podmiot, w imieniu którego oświadczenie jest składane (odpowiednio Wykonawca lub Podwykonawca) oraz być opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu;

4) Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz w trakcie jej realizacji na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, a jeżeli strony nie ustalą innego terminu – w terminie 3 dni roboczych, przedstawić do wglądu Zamawiającemu: poświadczona za zgodność z oryginałem (odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) **kopie aktualnych umów o pracę** potwierdzających, że czynności o których mowa w lit. a są wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, zgodnie z deklaracją Wykonawcy lub **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; poświadczoną za zgodność

z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę lub **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.**

5) Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 z wyjątkiem zaświadczenia właściwego oddziału ZUS powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności pozbawione adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6) Nieprzedłożenie lub przedstawienie w liczbie mniejszej niż wskazana w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3 przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt. 4 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności z pkt.1 na podstawie umowy o pracę.

7) W ramach czynności kontrolnych przestrzegania wymogu, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający oprócz weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 jest uprawniony także do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu lub do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy;

8) Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników wykonujących czynności, o których mowa w lit. a na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa we wzorze umowy;

9) Postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane we wzorze umowy.

10.4 Posiadania potencjałem technicznym do realizacji przedmiotu zamówienia tj.:

- a) **Część 1:** W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić (w godzinach wykonywania usług ochrony) przyjazd do ochranianego obiektu **w ciągu 15 minut** od momentu wezwania przez pracowników ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego, patrolu interwencyjnego składającego się z **2 pracowników ochrony** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w samochód, broń palną i w środki przymusu bezpośredniego, Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą interwencyjną

Koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej muszą być uwzględnione w kosztach ochrony.

Na etapie składania ofert Wykonawca w oświadczeniu (zał. nr 2) **oświadcza**, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Dokumenty potwierdzające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności w zakresie patrolu interwencyjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

- b) **Część 2:** Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą interwencyjną. Grupa ta składać się musi (w zależności od stopnia zagrożenia) z minimum 2 osób wyposażonych w samochód, broń palną i środki przymusu bezpośredniego. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku **Sądu wynosi 10 minut**. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.

Koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej muszą być uwzględnione w kosztach ochrony.

W okresie szczególnego zagrożenia obiektów zamawiającego przekazanego do ochrony (np. rozprawy z udziałem szczególnie niebezpiecznych oskarżonych) Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takich rozprawach z minimum 24 godz. wyprzedzeniem.

Na etapie składania ofert Wykonawca w oświadczeniu (zał. nr 2) oświadcza, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Dokumenty potwierdzające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności w zakresie patrolu interwencyjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

- c) **Część 3:** Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą interwencyjną. Grupa ta składać się musi (w zależności od stopnia zagrożenia) z minimum 2 osób wyposażonych w samochód, broń palną i środki przymusu bezpośredniego.

Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku **Sądu wynosi 10 minut**. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.

Koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej muszą być uwzględnione w kosztach ochrony.

W okresie szczególnego zagrożenia obiektów zamawiającego przekazanego do ochrony (np. rozprawy z udziałem szczególnie niebezpiecznych oskarżonych) Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takich rozprawach z minimum 24 godz. wyprzedzeniem.

Na etapie składania ofert Wykonawca w oświadczeniu (zał. nr 2) **oświadcza**, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu dot. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Dokumenty potwierdzające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności w zakresie patrolu interwencyjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

10.5 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

Dla części nr 1:

na kwotę co najmniej **200 000,00 zł** (dwieście tysięcy zł 00/100)

Dla części nr 2 :

na kwotę co najmniej **300 000,00 zł** (trzysta tysięcy zł 00/100)

Dla części nr 3 :

na kwotę co najmniej **100 000,00 zł** (sto tysięcy zł 00/100).

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej **Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą.**

10.6 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego Zamawiający żąda:

- a) ważnego Certyfikat ISO 9001:2015 lub inny ważny dokument równoważny, który będzie wystawiony przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości usług. Dokument musi potwierdzać, że wykonawca ma wdrożony i stosuje system jakości usług ochrony.

Dokumenty potwierdzające że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego **Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą.**

10.7 Zamawiający zastrzega w, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności: **osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy**

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.).

Zamawiający określił minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do ww. kategorii, o których mowa powyżej, **nie mniejszy niż 50%**, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki, o których mowa powyżej- na dzień składania ofert.

Wykonawca na potwierdzenie postawionego warunku złoży oświadczenie zawarte w treści - **oświadczenia nr 2.**

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi metodą spełnia/nie spełnia.

11. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełnić warunki określone w punkt 10 ppkt 10.7 ogłoszenia.

11.2 Ponadto ze względu na przedmiot zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się powinien złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów jeżeli w zakresie którym realizował będzie część przedmiotu zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie kompetencji lub uprawnień o których mowa w części I ppkt 10.1. lit. a ogłoszenia.

11.3 Do wykazania się niezbędną zdolnością zawodową, potencjałem technicznym, sytuacją ekonomiczną i finansową do wykonania przedmiotu zamówienia (patrz część I ppkt 10.2. 10.3., 10.4, 10.5 ogłoszenia) niezbędne jest by co najmniej jeden z przedsiębiorców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunku udziału w postępowaniu lub kilku przedsiębiorców (jeśli po zsumowaniu ich zdolności zawodowej potencjału technicznego, sytuacji ekonomicznej i finansowej warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione).

11.4 Co najmniej jeden z konsorcjantów (lider lub członek konsorcjum) bezpośrednio realizujący zamówienie musi spełnić wymóg określony w pkt 10 ppkt 10.6, w zakresie iż oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

11.5 Dokumenty, o których mowa powyżej składane w formie kopii wymagają ich uwierzytelnienia poprzez poświadczenie zgodności z oryginałem dokonane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu którego one dotyczą.

11.6 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

- 11.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu** o którym mowa w części III ogłoszenia pkt 1 ppkt 1.1.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ... w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (wzór załącznik nr 3) złożony w oryginale – załącznik musi być potwierdzony przez podmiot oddający do dyspozycji zasoby.

Wykonawca ma obowiązek złożyć dokumenty dotyczące podmiotu na zasobach, których polega wraz z ofertą:

- dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w części III ogłoszenia pkt 1 ppkt 1.3.), **wyłącznie zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu trzeciego.**

13. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, **i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.** Informację należy zamieścić w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Kryterium wyboru oferty:

- Kryterium cena brutto 70% - (C)
- Doświadczenie Wykonawcy - ilość wykonanych usług potwierdzonych referencją 30% - (D)

Punkty za kryteria będą obliczane wg wzoru:

a) dla kryterium – najniższa cena brutto w zł

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 70$$

gdzie:

- C – wyliczona ilość punktów badanej oferty
- C_{min} – najniższa cena (brutto) oferty w zł
- C_x – cena (brutto) badanej oferty w zł

przy czym 1 % = 1 pkt

b) Doświadczenie Wykonawcy - ilość wykonanych usług potwierdzonych referencją 30% - (D)

Zgodnie z zapisem części I pkt 10 ppkt 10.2 ogłoszenia Wykonawca, aby spełnić warunki udziału w postępowaniu został zobowiązany do złożenia wykazu dot. zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia potwierdzającego wykonanie co najmniej 2 usług spełniających warunki opisane w ww. punkcie.

Natomiast w **kryterium doświadczenie** oferta zyska dodatkowe 10 pkt za każdą wykazaną **ponad** obowiązkową ilość usług spełniającą wymogi części I pkt 10 ppkt 10.2 ogłoszenia dla odpowiedniej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.

Możliwa punktacja:

W przypadku wykazania 1 dodatkowej usługi oferta otrzyma 10 pkt;

W przypadku wykazania 2 dodatkowych usług oferta otrzyma 20 pkt;

W przypadku wykazania 3 dodatkowych usług oferta otrzyma 30 pkt.

Maksymalnie w tym kryterium oferta może otrzymać 30 pkt.

Wykonawca w celu uzyskania dodatkowych punktów w „kryterium doświadczenie” nie może powoływać się na zasoby podmiotu trzeciego.

Zamawiający będzie przydzielał punkty w „kryterium doświadczenie” wyłącznie na podstawie wykazu wykonanych bądź wykonywanych usług wraz z referencjami, który Wykonawca złoży wraz z ofertą.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C + D = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Gdzie:

- C - cena badanej oferty – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena
D – ilość punktów przyznania badanej ofercie w kryterium doświadczenie

Wynik – punkty wyliczone przez komisję z wykorzystaniem przedstawionego powyżej wzoru, zostaną zsumowane i stanowiąc będą podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

11. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

12. Zasady opisu ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w której to walucie będą prowadzone, również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

W ofercie powinna znajdować się cena brutto oferowana przez Wykonawcę wyliczona zgodnie **Formularzem cenowym” stanowiącym załącznik nr 1a dla części 1, załącznik nr 1b dla części 2, załącznik nr 1c dla części 3 i podana na druku „Oferta”**. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PRZETARGOWA I POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający udostępni dokumentację do postępowania przetargowego oraz inne dokumenty na stronie <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629) , osobiście, za pośrednictwem postańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650)).

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:

- poniedziałek od godz. 8.00 – 16.00;
- wtorek – piątek od godz. 7.30 – 15.30;
- korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.

Pytania dotyczące treści ogłoszenia można kierować na numery faksów: **(15) 688 26 81** lub mail: **sekcjagospodarcza@tarnobrzeg.so.gov.pl** z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.

Wykonawca wnioski o wyjaśnienia treści ogłoszenia przesyła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielanych kolejno odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej **http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl** bez ujawnienia źródła zapytania.

CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1.1. Dokumenty wymagane do oferty w celu dokonania jej oceny:

Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest dołączyć do druku „Oferta” (zał. nr 1) nw. dokumenty:

- Oświadczenie (zał. nr 2);
- Formularz cenowy dla odpowiedniej części (zał. nr 1a dla części nr 1, zał. nr 1b dla części nr 2, zał. nr 1c dla części nr 3);
- „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od ... do ...” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (zał. nr 3) złożony w oryginale i podpisany przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji – w przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów.

Wykonawca wszystkie oświadczenia stanowiące załączniki do ogłoszenia składa w oryginale, pozostałe dokumenty może złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Jeśli Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na części i Wykonawca składa ofertę na kilka części pełnomocnictwo musi jasno wskazywać

jakich części dotyczy.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w ogłoszeniu do oferty należy dołączyć:

- a) Dokumenty dot. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów zgodnie z zapisami części I pkt 10 ppkt 10.1 ogłoszenia;
- b) Wykaz wykonanych bądź wykonywanych usług (zgodnie z **zał. nr 7 do ogłoszenia**) oraz dowody określające, iż wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z zapisami części I pkt 10 ppkt 10.2 ogłoszenia;
- c) „Oświadczenie o braku możliwości uzyskania poświadczeń o wykonanych bądź wykonywanych usługach/dostawach” (zgodnie z **zał. nr 8 do ogłoszenia**);
- d) Wykaz osób (zgodnie z **zał. nr 9 do ogłoszenia**) zgodnie z zapisami części I pkt 10 ppkt 10.4 ogłoszenia;
- e) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z zapisami części I pkt 10 ppkt 10.5 ogłoszenia;
- f) Dokumentów które potwierdzają, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego zgodnie z zapisami części I pkt 10 ppkt 10.6 ogłoszenia.

2. Wadium przetargowe

2.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

cześć nr 1 w kwocie – 6 000,00 zł (słownie zł: sześć tysięcy złotych)

cześć nr 2 w kwocie – 9 000,00 zł (słownie zł: dziewięć tysięcy złotych)

cześć nr 3 w kwocie – 3 500,00 zł (słownie zł: trzy tysiące pięćset złotych)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy o numerze:

BGK/Rzeszów**NR 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004****z dopiskiem:**

Wadium przetargowe – **Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Okręgowego położonego przy ulicy Sienkiewicza 27 w Tarnobrzegu wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem oraz usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Nisku plac Wolności 14 oraz w budynku Sądu Rejonowego w Nisku, ul. 3 Maja 32.**

. Sygn. ZP 261-1/19 Część nr

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenia kasy są zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275).

2.2. Forma pieniężna – za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego, nie później niż do dnia 11 marca 2019 r. godz. 10:30.

2.3. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być złożone w oryginale, wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą (nie spięte trwale z ofertą).

Wadium złożone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

2.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;

- e) zobowiązanie gwaranta do: „**Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej**”;
- f) zobowiązanie gwaranta do: „**zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:**
- **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub,**
 - **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub**
 - **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy**”.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają właściwości sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

W przypadku braku zapisów zawartych w pkt. e i f wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.

Postanowienia niniejszego ogłoszenia stosuje się odpowiednio do poręczeń bankowych.

2.5. Zwrot wadium przetargowego.

Zwrot wadium przetargowego nastąpi niezwłocznie po:

- wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) lub unieważnieniu postępowania;
- zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert - na jego wniosek.

2.6. Zatrzymanie wadium przetargowego.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności iż spełnia warunki udziału w postępowaniu, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 3.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 10%** ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy Zamawiającego:

BGK/Rzeszów NR 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**z dopiskiem:**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Okręgowego położonego przy ulicy Sienkiewicza 27 w Tarnobrzegu wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem oraz usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Nisku plac Wolności 14 oraz w budynku Sądu Rejonowego w Nisku, ul. 3 Maja 32.

Sygn. ZP 261-1/19 Część nr

3.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy oszczędnościowo - kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Okręgowego położonego przy ulicy Sienkiewicza 27 w Tarnobrzegu wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem oraz usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Nisku plac Wolności 14 oraz w budynku Sądu Rejonowego w Nisku, ul. 3 Maja 32.

Sygn. ZP 261-1/19 Część nr

3.4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
- b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego);

- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- e) **sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:**

- **nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób wynikającym z umowy;**
- **wykonał nienależycie przedmiot zamówienia objęty umową;**
- **odmówił zapłaty kar umownych;**
- **nie zapłacił kar umownych.**

- f) terminy ważności zabezpieczenia gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia
- g) gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta;
- h) kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 14-ego dnia od dnia otrzymania wezwania;
- i) gwarancja w swojej treści nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.

3.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być złożone osobiście lub przesłane jako list lub paczka z zadeklarowaną wartością przy czym za prawidłowe wniesienie zabezpieczenia uznaje się wpływ dokumentów do Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia, przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.

3.7. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

3.8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

- 3.9. Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania usługi niezwłocznie (nie później niż w ciągu 30 dni) po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę oświadczenia, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.

4. Termin związania ofertą

Składający ofertę **pozostanie nią związany przez 30 dni**, a bieg ww. terminu rozpocznie się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o ile zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie będzie powodować utraty wadium.

CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

1. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia zamówienia;
- ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
- **Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.**
- ofertę należy złożyć w języku polskim;
- wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN;
- jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Cz. I pkt 10 (*np. zdolności zawodowej, polisy OC, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie*) przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN,

Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP (*Tabela A kursów średnich walut obcych*) w dniu otwarcia ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- wyliczenia dokonywane w „Formularzu cenowym” i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągleniu;
- wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
- druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez ww. osobę.
- załączniki muszą być dołączone do oferty, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, a wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale połączona w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie (np. zszyte);

2. Opakowanie i oznakowanie oferty

Oferty należy składać w dokładnie zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

Oferta przetargowa:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Okręgowego położonego przy ulicy Sienkiewicza 27 w Tarnobrzegu wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem oraz usługi ochrony fizycznej osób i mienia w budynku Sądu Rejonowego w Nisku plac Wolności 14 oraz w budynku Sądu Rejonowego w Nisku, ul. 3 Maja 32.

Sygn. ZP 261-1/19 Część nr - nie otwierać przed dniem 11 marca 2019 r. godz. 10:45.

Na kopercie oferty należy również zamieścić adres zwrotny wykonawcy wraz z numerem telefonu.

3. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać na adres:

Adres dyslokacji Zamawiającego i do bezpośredniej korespondencji:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

pokój nr 206 na II piętrze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu – nie później niż do dnia 11 marca 2019 r. godz. 10:30.

Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

Wycofanie oferty przed terminem do składania ofert jest możliwe pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej (art. 78 § 1 KC) Pzp wraz z dokumentem CEDIG lub KRS, które potwierdza iż osoba upoważniona wycofuje ofertę.

Jeżeli osoba działa na podstawie pełnomocnictwa musi ono w swojej treści wskazywać możliwość wycofania oferty przez pełnomocnika (pełnomocnictwo musi być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty (bez otwierania) Wykonawcom, którzy złożyli je po terminie.

CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna nr 1, na parterze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu dnia **11 marca 2019 r. godz. 10:45.**

Adres dyslokacji Zamawiającego i do bezpośredniej korespondencji:

**Adres: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2. Poufne badanie ofert

Wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane i poddane ocenie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada regulaminowi zamówienia, z zastrzeżeniem poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich oraz innych omyłek;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki;
- wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZĘŚĆ VI

WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymogi Zamawiającego, a złożona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w niniejszym regulaminie.
- 1.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego).
- 1.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – zawiera załącznik nr 4a, 4b i 4c dla odpowiedniej części – Wzór umowy.

1.4. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej.

Zamawiający wymaga przedłożenia Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego

Dla części nr 1:

na kwotę co najmniej **2 000 000,00 zł** (dwa miliony zł 00/100)

Dla części nr 2 :

na kwotę co najmniej **5 000 000,00 zł** (pięć milionów zł 00/100)

Dla części nr 3 :

na kwotę co najmniej **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy zł 00/100).

W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty tego samego wykonawcy na kilka części należy przedłożyć **polisę o najwyższej wartości 5 000 000,00 zł (pięć milionów złotych).**

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy,

Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia.

1.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do posiadania aktualnych uprawnień dla odpowiedniej części postępowania określonych w regulaminie część I pkt 10 ppkt 10.1 przez cały okres obowiązywania umowy.

1.6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27 39-400 Tarnobrzeg.

2. Inne informacje :

Nie przewiduje się :

- rozliczenia w walutach obcych;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- Zamawiający nie stawia wymogu, ani nie dopuszcza możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

CZĘŚĆ VII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w szczególności gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- e) wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego wykonawcy.

2. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ART. 13 RODO)

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27** Adres poczty elektronicznej: sadokregowy@tarnobrzeg.so.gov.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Sądzie Okręgowym w Tarnobrzegu, 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27** jest Pan Paweł Dziewirz tel. +48 15 688 26 23; e-mail: pdziewirz@tarnobrzeg.so.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ²;

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

CZĘŚĆ VIII

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA

1. Druk „Oferta” – zał. nr 1;
2. Formularz cenowy dla części nr 1- zał. nr 1a
3. Formularz cenowy dla części nr 2 – zał. nr 1b
4. Formularz cenowy dla części nr 3 – zał. nr 1c
5. Oświadczenie - zał. nr 2;
6. „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ...”
- zał. nr 3 (na 1 arkuszu);
7. „Wzór umowy” dla części nr 1 – zał. nr 4A
8. „Wzór umowy” dla części nr 2 – zał. nr 4B
9. „Wzór umowy” dla części nr 3 – zał. nr 4C
10. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 1” – zał. nr 5A
11. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 2” – zał. nr 5B
12. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części nr 3” – zał. nr 5C
13. „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług” - zał. nr 7
14. Oświadczenie dot. braku możliwości uzyskania poświadczeń usług wypełnione, opieczetowane i podpisane przez osoby upoważnione - zał. nr 8
15. „Wykaz osób” – zał. nr 9 .

Zatwierdzam

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu



Marta Ziarek