

**PLAN DZIAŁALNOŚCI
SĄDU OKREŻGOWEGO W TARNOBRZEGU
NA ROK 2011**

CZEŚĆ A: Najważniejsze cele do realizacji w roku 2011

L.p.	Cel nazwa	Mierniki określające stopień realizacji celu		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym		
		1	2	3	4	5	6
1	wskaznik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw zatwierdzonych przez sądy do liczby spraw wpływających)	wskaźnik opanowania wpływu (odniesienie liczby spraw zatwierdzonych przez sądy do liczby spraw wpływających)	1	odsetek spraw rozpatrywanych przez sądy i instancji, w których czas trwania postępowania przekracza 12 miesięcy (odniesienie liczby spraw, w których czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji w sądzie i instancji do uprawomocnienia się sprawy/wyroku w I Instancji) przekracza 12 miesięcy do liczby spraw uprawomocnionych w I instancji)	0,01	1. Zapewnienie warunków prawidłowego funkcjonowania i sprawnego wykonywania przez Sąd jego podstawowych zadań. 2. Utrzymanie i rozwój infrastruktury informatycznej. 3. Zwiększenie obszaru funkcjonowania systemu informatycznego do wspomagania orzecznictwa oraz pracy sekretariatów i oddziałów sądowych 4. Upowszechnienie elektronicznego obiegu informacji w sądzie. 5. Wdrożenie do powszechnego stosowania przez pracowników oprogramowania umożliwiającego dostęp do procedur wewnętrznych oraz innych informacji. 6. Koncentracja działań i zasobów na opanowaniu wpływu spraw w każdym pionie orzeczniczym. 7. Koncentracja działań i zasobów na zmniejszeniu wskaznika zaległości we wszystkich kategoriach spraw. 8. Wzmocnienie bieżącej kontroli nad terminowym sporządzaniem uzasadnień przez sędziów. 9. Przeprowadzanie kwartalnej analizy danych statystycznych w zakresie stabilności orzecznictwa sędziów ze szczególnym uwzględnieniem spraw, w których wniesiono kasację. 10. Wprowadzenie sprawozdań miesięcznych z zakresu	
	Zwiększenie sprawności postępowania sądowych oraz stopniowe ograniczanie poziomu zaległości sądowych		2				

		<p>spraw "starych" obrazujących liczbę tych spraw przypadających na każdego sędziego w wydziale.</p> <p>11. Przeprowadzanie comiesięcznej analizy obciążenia sędziów przez przewodniczących wydziałów w zakresie zasadności odraczania spraw.</p> <p>12. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej poprzez prawidłową alokację etatów orzeczniczych i administracyjnych.</p> <p>13. Opracowanie i realizacja planu szkoleń uwzględniających poprawę konkretnych umiejętności.</p> <p>14. Wdrożenie procesu zarządzania ryzykiem.</p> <p>15. Podnoszenie jakości świadczonych usług poprzez opracowanie i wprowadzenie kodeksu etycznego pracowników Sądu.</p> <p>16. Wdrożenie protokołu elektronicznego w ramach projektu realizowanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości.</p>
2	<p><i>Ułatwianie dostępu obywateli do wymiaru sprawiedliwości oraz wzmacnianie ochrony prawnej obywateli</i></p>	<p>Liczba spraw załatwionych przez sądy (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) przypadających na jeden etat sędziowski (w przeliczeniu na pełne etaty)</p> <p>300</p>

31.12.2010r.

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu


Robert Ziarek

.....
(podpis Dyrektora)

PREZES
SĄDU OKRĘGOWEGO
w Tarnobrzegu


Robert Ziarek

.....
(podpis Prezesa)