

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50 G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku”.

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia. 21.12.2010r Nr – 414728-2010 ogłoszonym na stronie BZP oraz :

1. na stronie internetowej www.tarnobrzeg.so.gov.pl
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu

*ul. Sienkiewicza 27
39 – 400 Tarnobrzeg*

Sekcja Inwestycji i Remontów

Miejsce wykonania zadania:

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu
Ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg

Zawartość SIWZ:

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe

Specyfikację zatwierdził:

**DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu**

Marta Ziarek

1. Nazwa i adres zamawiającego

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,

ul. Sienkiewicza 27

39-400 Tarnobrzeg

Tel. (0-15) 823 48 80 CENTRALA wew. 215

Fax (0-15) 823 05 51 015 823 48 80 wew. 215

Godziny urzędowania: 7³⁰ – 15³⁰

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

e-mail; inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów**

NR 90 1010 1528 0001 4313 9120 0000

NIP 867 19 93 452 Regon 831 220 860

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora na rzecz Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno Konsultacyjnego w Tarnobrzegu oraz Ośrodka Migracyjnego Ksiąg Wieczystych w Nisku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50g, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.

3.2 Przez Wykonawcę – Operatora rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej.

3.3. Wykaz jednostek na rzecz których świadczone będą usługi pocztowe:

- Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg

- Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno Konsultacyjny w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg

- Ośrodek Migracyjny Ksiąg Wieczystych w Nisku przy ulicy 3 Maja 32, 37-400 Nisko

3.4 Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek stanowi **załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ – formularz cenowy**. Dane te mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe i ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy.

3.5 Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Operatora do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą. Paczki doręczane będą do krajów wskazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze „Światowym Związkiem Pocztowym”

3.6 Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- Przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze powyżej 50 g,

- Przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru o wadze powyżej 50 g, krajowe i zagraniczne,
- Paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.).

3.7 Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według wzoru druku Zamawiającego – załącznik Nr 2 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12 października 2010r. w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. Nr 190 poz. 1277), oraz załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108 poz. 1022 z 26 czerwca 2003 r.). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego.

3.8 Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.

3.9. Operator zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe do siedzib poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

- Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, (pok. Nr 11 na parterze budynku)
- Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno Konsultacyjnego, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg, (pok. Nr 11 na parterze budynku)
- Ośrodka Migracyjnego Książ Wieczystych w Nisku, ul. 3 Maja 32, 37-400 Nisko (pok. Nr 21 na pierwszym piętrze).

Każdego dnia roboczego nie później niż do godz. 9.⁰⁰

3.10. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z siedziby Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu i RODK w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg (pok. Nr 11 na parterze budynku) każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) pomiędzy godziną 13³⁰ a 14⁰⁰.

Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z siedziby Ośrodka Migracyjnego Książ Wieczystych w Nisku przy ulicy 3 Maja 32, 37-400 Nisko pomiędzy godziną 14³⁰ a 15⁰⁰ po wcześniejszym (jednodniowym wyprzedzeniem) powiadomieniu telefonicznym Wykonawcy przez Zamawiającego.

Przesyłki będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

3.11. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.

3.12. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

3.13. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku potwierdzenia odbioru – załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 12 października 2010r. w sprawie szczegółowego

trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. Nr 190 poz. 1277), oraz załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108 poz. 1022 z 26 czerwca 2003 roku).

3.14. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010r. w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. Nr 190 poz. 1277), Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108 poz. 1022 z 26.06.2003 r.) oraz Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.,).

3.15. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 ze zm,) Operator powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.

3.16. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe zachowując normy określone w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (Dz. U.z 2008 r. Nr 189,poz. 1159 ze zm), oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku – w sprawie wykonywania powszechnych usług pocztowych, a w szczególności w art. 48a ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztove. Natomiast terminy doręczenia przesyłek zagranicznych uregulowane są w odpowiednich przepisach prawa międzynarodowego.

3.17. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.

3.18. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.

3.19. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

3.20. Do odpowiedzialności Operatorów za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe (art. 57,58 ustawy Prawo pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.).

3.21. Operator odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.

3.22. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przysługuje odszkodowanie:

- za utratę przesyłki rejestrowanej w wysokości 50-krotności opłaty pobranej przez Operatora

za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
- za utratę paczki pocztowej w wysokości 10-krotności opłaty pobranej za jej nadanie.
3.23. W przypadku nie wykonania usługi Operator niezależnie od należnego odszkodowania zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.

3.24 Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą: „.....”. **Zamawiającemu przysługuje prawo do używania do tego celu urządzenia własnego frankującego w zależności od jego sprawności i stanu technicznego.**

3.25. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie niżej wymienionymi przepisami:

- Ustawa z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztove (Dz. U. z 2008 Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 roku w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010r. w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010 r. Nr 190 poz. 1277);
- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108 poz. 1022 z dnia 26.06.2003 roku);
- Światowa Konwencja Pocztowa – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku).
- Międzynarodowych przepisów pocztowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 roku. (Dz. U. z 2007 r. Nr 206 poz. 1494), Regulamin Poczty listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744),
- Regulaminu dotyczącego paczek pocztowych – sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. z 2007 Nr 108, poz. 745).
- oraz dodając punkt 3.26a o brzmieniu:

3.26 Zapisy punktów 3.17,3.18,3.19,3.21,3.22,3.23 dotyczą przesyłek krajowych. W przypadku przesyłek zagranicznych do uregulowań zawartych w tych punktach SIWZ stosowanie będą miały właściwe przepisy.

3.27 **Zasady wnoszenia opłat za świadczenia usług pocztowych:**

- a) Maszynami do frankowania lub za pomocą opłaty skredytowanej z dołu uiszczane będą opłaty:
- w obrocie krajowym - za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane w tym przesyłki polecone, paczki pocztowe, przesyłki pobraniowe i przesyłki na warunkach szczególnych oraz usługi komplementarne;
 - w obrocie zagranicznym - za przesyłki listowe nierejestrowane, rejestrowane, paczki oraz usługi specjalne.

- b) Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru formy wnoszenia opłat za świadczenie usług pocztowych, co w szczególności uzależnione jest od aktualnego stanu posiadania urządzeń do frankowania, ich liczby i stanu technicznego;
- c) W przypadku awarii urządzenia do frankowania, Wykonawca musi umożliwić zmianę formy wnoszenia opłat na formę skredytowaną, najpóźniej w dniu następnym po zgłoszeniu takiej awarii;
- d) Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą;
- e) Opłaty za usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego uiszczane będą w formie opłaty skredytowanej z dołu, w okresach miesięcznych;
- f) Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym fakturę VAT, płatną przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
- g) W przypadku zastosowania maszyn do frankowania rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie z „góry” przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wysokość opłaty ustala Zamawiający w zależności od posiadanych środków finansowych. Wykonawca umożliwi ustawienie licznika urządzeń do frankowania, odpowiednio do wysokości wpłaty od dnia dokonania wpłaty tj. od dnia uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Nastawienie maszyn odbywać się będzie u Wykonawcy. Z tytułu wpłat na poczet wykonywania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż 7 dni od daty uznania jego rachunku bankowego.
- h) Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. Opłata za zwrot przesyłki rejestrowanej nie będzie pobierana w razie gdy Wykonawca zwróci tę przesyłkę bez wskazania na ZPO (zwrotnym potwierdzeniu odbioru) przyczyny niedoręczenia; W przypadku uiszczenia opłaty za zwroty przesyłek za pomocą ofrankowania Wykonawca nie będzie zobligowany do wystawiania faktury VAT za zwroty, a jedynie sporządzenia zbiorczego wykazu ilościowo-wartościowego zwracanych przesyłek, którego kserokopię Wykonawca dostarczy Zamawiającemu lub umożliwi wykonanie takiej kopii w siedzibie Zamawiającego przez pracownika Biura Podawczego. Zwrot opłaty za niewykonanie usługi komplementarne winien być uwzględniony w oferowanej cenie jednostkowej za zwrot przesyłki z taką usługą lub fakturze korygującej.
- i) Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w **Formularzu cenowym**, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem

zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w **Formularzu cenowym** załączone do oferty Wykonawcy powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

3.28. Przedmiot zadania określony jest kodem CPV :

64110000-0 Usługi pocztowe

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość zadania.

5. Opis sposobu i warunków przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Postępowanie dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

7. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

8. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

9. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

9.1. Termin wykonania zadania: **od 01.01.2011r. do 31.12.2012r.**

9.2 Zamawiający przewiduje, możliwość rozpoczęcia realizacji usługi po **1 stycznia 2011r.**, w sytuacji, gdy do podpisania umowy dojdzie po 1 stycznia 2011r. Wówczas termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i kończy się **31.12.2012r.**

9.3 Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia:

- Sąd Okręgowy Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27,
- Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno Konsultacyjny Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 27,
- Ośrodek Migracyjny Książ Wieczystych w Nisku przy ulicy 3 Maja 32

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

10.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

10.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

10.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

10.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 12.06.2003 r. j.t. (Dz. U. 2008 Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.).
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - poprzez wykazanie, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł każda.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 10.3. **Uwaga;** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 10.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. Ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

11. Dodatkowe wymagania od wykonawców.

- 11.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

12. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- 12.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 12.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.

12.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału.

13.1 Oferta musi zawierać:

13.1.1 formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę: **załącznik Nr 1 do SIWZ.**

13.1.2 formularz cenowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę: **załącznik Nr 2 do SIWZ**

13.1.3 projekt umowy – parafowana przez Wykonawcę każda strona – **załącznik Nr 6 do SIWZ**

13.1.4 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o zamówienie publiczne, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

13.1.5 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:

- a) podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - **załącznik Nr 4 do SIWZ**
- b) zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 roku (Dz. U. z 2008 Nr 189 poz. 1159 z późn. zm).
- c) wykaz wykonanych dwóch usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należyście. Za usługi niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia uważa się usługi o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł każda, polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy. **Załącznik Nr 3 do SIWZ**

13.1.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- a) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 24 ust. 1 powołanej wyżej ustawy – **załącznik Nr 5 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się **wspólnie o udzielenie zamówienia**, to oświadczenia i dokumenty wymienione w **pkt. 13.1.5** wykonawcy mogą złożyć wspólnie, natomiast oświadczenie i dokumenty określone w pkt. **13.1.6** składa każdy wykonawca samodzielnie.

13.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

13.2.1 Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez

wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.

13.2.2 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

13.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

13.3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

13.3.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karą pozbawienie wolności do 5 lat)

14. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

14.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.

- 14.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Leszek Rębisz – Kierownik sekcji inwestycji i remontów SO
Tel. 15/ 823 48 80 wew. 306
Grzegorz Domagała – Inspektor ds. inwestycji i remontów SO
Tel. 15/ 823 48 80 wew. 215 fax. 15/ 823 05 51
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
- 14.3. Adres do korespondencji:
Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg
ul. Sienkiewicza 27
Sekcja Inwestycji i Remontów.
- 14.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
- 14.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 14.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 14.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

15. WADIUM.

- 15.1 W tym postępowaniu wadium nie żąda się.

16. Termin związania z ofertą

- 16.1. Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 17.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji
- 17.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 17.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 17.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 17.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.
- 17.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
- 17.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

Przetarg nieograniczony – Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50 G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODOK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku” Nie otwierać do 29.12.2010r. do godz. 9⁰⁰

- 17.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczętowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.
- 17.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert
- 17.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.
- 17.13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zaleca się, aby informacje te zostały oddzielnie spięte i opisane: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 17.14. Wykonawcy mają prawo do dołączenia innych nie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i materiałów, jeżeli uznają, że będą one niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy. Zamawiający nie będzie wyciągał żadnych negatywnych skutków z treści dołączonych z inicjatywy Wykonawcy dokumentów lub materiałów.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 18.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **29.12.2010r.** do godziny **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego **w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27 , pokój nr 206 na II piętrze.**
- 18.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.
- 18.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29.12.2010r.** o godzinie **9¹⁰** w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna Nr 220 na II piętrze.**
- 18.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 18.5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26. ust 3.
- 18.6. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 18.7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

19. Sposób obliczenia ceny oferty

- 19.1 Wykonawca określa cenę brutto w złotych polskich wg załączonego **formularza cenowego – załącznik Nr 2 do SIWZ**
- 19.2 W formularzu ofertowym należy wskazać wyodrębnioną stawkę i wartość podatku VAT
- 19.3 Cena oferty winna obejmować wszystkie czynności niezbędne do wykonania zadania min. pensja pracowników, ubezpieczenie, podatki itp.
- 19.4 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 19.5 Cena oferty musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 19.6 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym mając na względzie obowiązujące stawki podatku VAT w dniu otwarcia ofert.
- 19.7 Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich /PLN/. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

20 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

20.1 Cena oferty.

Kryterium oceny ofert stanowi cena oferty brutto - 100 %,

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1	Cena brutto	100 %

Liczba punktów którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę oferty ocenianej. Maksymalnie otrzymać można 100 punktów – otrzyma je oferta zawierająca najniższą cenę ofertową. Otrzymana liczba punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium.

- 20.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 20.3 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy PZP i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

21 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy z Wykonawcą.

21.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

21.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

21.3 Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

21.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21.5 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracy tych wykonawców - przed podpisaniem umowy.

22 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

22.1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23 Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i wzór umowy.

23.1 Wzór umowy stanowi **załącznik Nr 6 do SIWZ.**

23.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

23.3 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ oraz określił warunki takiej zmiany.

24 Zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

- a) Wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
- b) Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego.

25 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

25.1 Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

25.2 Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

25.3 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

25.4. W przypadku:

- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
- 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
- 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

25.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.tarnobrzeg.so.gov.pl

25.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.9 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

25.10 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

25.11 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. XI niniejszej specyfikacji z zachowaniem zasad tam określonych.

- 25.12 Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 25.13 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 25.14 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 25.15 Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 25.16 Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 25.17 Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 25.18 Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 25.19 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 25.20 Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

26 Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - formularz cenowy
- Załącznik nr 3 - dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia
- Załącznik nr 4 - oświadczenie art. 22 ust. 1 ustawy PZP
- Załącznik nr 5 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP
- Załącznik Nr 6 - wzór umowy

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBRZEGU

MARTA ZIAREK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

Załącznik Nr 3

Dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego podmiotu przez okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 30 000 zł każda.

L.p.	Nazwa i adres Zleceniodawcy usługi	Czas trwania usługi (dzień/m-c/rok - (dzień/m-c/rok)	Szczegółowy zakres świadczonej usługi	Wartość wykonanej usługi w PLN (brutto) /min 30 000 zł każde/
1	2	3	4	6
1.				
2.				

Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z zapisami SIWZ.

* Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

.....
/miejscość, data/

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

Załącznik Nr 6

(wzór umowy)

UMOWA NR /

zawarta w dniur w Tarnobrzegu,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 125 000 EURO - znak postępowania ZP 226-13/2010 zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

pomiędzy:

.....

z siedzibą

NIP REGON

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w imieniu którego działają:

1. -

a:

Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu

z siedzibą: 39 – 400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27.

NIP 867-19-93-452 REGON 831-220-860

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w imieniu którego działają:

Marta Ziarek - Dyrektor Sądu Okręgowego

o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno Konsultacyjnego w Tarnobrzegu oraz Ośrodka Migracyjnego Ksiąg

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

Wieczystych w Nisku w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych o wadze powyżej 50 G, paczek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów.

2. Wykaz jednostek na rzecz, których świadczone będą usługi pocztowe:
 - Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg,
 - Rodzinny Ośrodek Diagnostyczno Konsultacyjny, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg
 - Ośrodek Migracyjny Ksiąg Wieczystych w Nisku, ul. 3 Maja 32, 37-400 Nisko.
3. Przybliżone i szacunkowe dane dotyczące ilości zamawianych przesyłek zawarte są w załączniku nr 2 do SIWZ – formularz cenowy. Dane te w żadnym razie nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku, gdy ilości przesyłek określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane lub przekroczone do terminu zakończenia umowy.

§2.

Zakres umowy

1. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą. Paczki doręczane będą do krajów wskazanych w cenniku usług zagranicznych, zgodnie z treścią porozumień zawartych ze Światowym Związkiem Pocztowym”
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze powyżej 50 G,
 - przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem lub z potwierdzeniem odbioru o wadze powyżej 50 G, krajowe i zagraniczne,
 - paczki krajowe i zagraniczne – przesyłki rejestrowane zawierające rzeczy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki ekonomiczne i priorytetowe oraz gabarytów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz.U. Nr 5, poz. 34 ze zm.).
3. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych według wzoru druku Zamawiającego – Załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. Nr 190 poz. 1277), oraz załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz.U. Nr 108 poz. 1022 z 26 czerwca 2003 roku). Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzone będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

4. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, polecona z potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.

5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki pocztowe do siedzib poszczególnych jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

- Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg (pok. 11 na parterze budynku)

- Rodzinnego Ośrodka Diagnostyczno Konsultacyjnego, ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg (pok. Nr 11 na parterze budynku),

- Ośrodka Migracyjnego Ksiąg Wieczystych w Nisku ul. 3 Maja 32, 37-400 Tarnobrzeg (pok. Nr 21 na pierwszym piętrze.)

Każdego dnia roboczego nie później niż do godziny 9⁰⁰

6. Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z siedziby Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu i RODK w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg (pok. Nr 11 na parterze budynku) każdego dnia roboczego (od poniedziałku do piątku) pomiędzy godziną 13³⁰ a 14⁰⁰.

Przesyłki przeznaczone do wysyłki odbierane będą z siedziby Ośrodka Migracyjnego Ksiąg Wieczystych w Nisku przy ulicy 3 Maja 32, 37-400 Nisko pomiędzy godziną 14³⁰ a 15⁰⁰ po wcześniejszym (jednodniowym wyprzedzeniem) powiadomieniu telefonicznym Wykonawcy przez Zamawiającego.

Przesyłki będą nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.

7. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia wraz z dokumentem tożsamości.

8. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek od Zamawiającego, Wykonawca wyjaśnia je telefonicznie z Zamawiającym.

9. Przy braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia nieprawidłowości w dniu ich odbioru, nadanie przesyłek nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym zostaną wyjaśnione i usunięte nieprawidłowości.

10. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.

11. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej przesyłki w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą; Zamawiającemu przysługuje prawo do używania do tego celu urządzenia własnego frankującego w zależności od jego sprawności i stanu technicznego.

12. Zamawiający będzie korzystał z własnych wzorów druku potwierdzenia odbioru – załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

- szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. Nr 190 poz. 1277), oraz załącznik Nr 1 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz.U. Nr 108 poz. 1022 z 26 czerwca 2003 roku).
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Operatora pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Operator sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu doręczania pism sądowych w postępowaniu cywilnym (Dz. U. Nr 190 poz. 1277), Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz.U. Nr 108 poz. 1022 z 26 czerwca 2003 roku), oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm).
 14. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5 poz. 34 ze zm.), Operator powinien posiadać odpowiednią ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki winny być czynne min 5 dni w tygodniu.
 15. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki listowe krajowe zachowując normy określone w ustawie z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz. U.z 2008 r. Nr 189,poz. 1159 ze zm), oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku – w sprawie wykonywania powszechnych usług pocztowych, a w szczególności w art. 48a ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztowe. Natomiast terminy doręczenia przesyłek zagranicznych uregulowane są w odpowiednich przepisach prawa międzynarodowego.
 16. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za nie wykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
 17. Reklamację z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Operatora po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania.
 18. Termin udzielania odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

§3.

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2011 do dnia 31.12.2012 r. W sytuacji, gdy do podpisania umowy doszło po 1 stycznia 2011r. termin realizacji przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i kończy się **31.12.2012r.**
2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 niniejszej umowy, umowę uważa się za rozwiązaną w momencie wykorzystania maksymalnej wartości umowy lub z upływem terminu jej wypowiedzenia. W takim przypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia dotyczące kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy maksymalną ceną brutto określoną w § 4ust. 1 umowy, a kwotą wykorzystaną w okresie obowiązywania umowy, a także roszczenia odszkodowawcze jak i kary umowne. Odpowiedzialnym za monitorowanie wykorzystania środków w ramach maksymalnej wartości umowy Strony czynią Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnienia w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
4. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z okresem wypowiedzenia krótszym niż jeden miesiąc w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy, obowiązujących przepisów prawnych dotyczących działalności pocztowej, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy. Okres wypowiedzenia będzie ustalony przez Wykonawcę w taki sposób, aby umowa uległa rozwiązaniu przed wejściem w życie przepisów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§4.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę.....
(słownie.....) PLN netto + należny podatek VAT w wysokości
.....(słownie.....) PLN, co daje łącznie
.....(słownie.....), brutto.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

3. W przypadku zastosowania maszyn do frankowania rozliczenie usług pocztowych odbywać się będzie z „góry” przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Wysokość opłaty ustala Zamawiający w zależności od posiadanych środków finansowych. Wykonawca umożliwi ustawienie licznika urzędzeń do frankowania, odpowiednio do wysokości wpłaty od dnia dokonania wpłaty tj. od dnia uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Nastawienie maszyn odbywać się będzie u Wykonawcy. Z tytułu wpłat na poczet wykonywania usług Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż 7 dnia od daty uznania jego rachunku bankowego.
4. W przypadku awarii urządzenia do frankowania, Wykonawca musi umożliwić zmianę formy wnoszenia opłat na formę skredytowaną, najpóźniej w dniu następnym po zgłoszeniu takiej awarii.
5. Zamawiający nie dopuszcza stosowania jako formy rozliczania opłat, specjalnie oznakowanych opakowań Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza stemplowanie opakowań pieczęcią, której wzór będzie ustalony z Wykonawcą;
6. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca wystawi do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym fakturę VAT, płatną przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym. Opłata za zwrot przesyłki rejestrowanej nie będzie pobierana w razie gdy Wykonawca zwróci tę przesyłkę bez wskazania na ZPO (zwrotnym potwierdzeniu odbioru) przyczyny niedoręczenia; W przypadku uiszczenia opłaty za zwroty przesyłek za pomocą ofrankowania Wykonawca nie będzie zobligowany do wystawiania faktury VAT za zwroty, a jedynie sporządzenia zbiorczego wykazu ilościowo-wartościowego zwracanych przesyłek, którego kserokopię Wykonawca dostarczy Zamawiającemu lub umożliwi wykonanie takiej kopii w siedzibie Zamawiającego przez pracownika Biura Podawczego. Zwrot opłaty za niewykonanie usługi komplementarne winien być uwzględniony w oferowanej cenie jednostkowej za zwrot przesyłki z taką usługą lub fakturze korygującej.
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w **Formularzu cenowym**, wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**, a w przypadku ich zmiany zgodnie z dokumentem zatwierdzającym te zmiany. Ceny określone w **Formularzu cenowym** załączone do oferty Wykonawcy powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy
9. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

Zamawiającego. W takim przypadku zmiana cen usług nie wpłynie na wartość maksymalną umowy, o której mowa w § 4 ust. 1. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT.

10. Określone w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ – rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.

§5.

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Prawa pocztowego (art. 57 i 58).

§6.

1. Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) Ze strony Wykonawcy:..... Tel.
 - b) Ze strony Zamawiającego: Tel.
2. Strony zobowiązują się do nieujawnienia informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy i Zamawiającego w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawnione w jakiegokolwiek postaci osobom trzecim przez żadną ze stron.

§7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się: przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm), ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. – Prawo Pocztove (Dz. U. Nr 189 poz. 1159 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 października 2010 roku w sprawie szczegółowego trybu doręczania pism sądowych przez pocztę w postępowaniu cywilnym (Dz. U. z 2010, Nr 190 poz. 1277), Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu doręczania pism sądowych w postępowaniu karnym (Dz. U. Nr 108 poz. 1022 z 26 czerwca 2003 r.), Światowa Konwencja Pocztowa – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004 (Dz. U. Nr 206 poz. 1495 z dnia 31 sierpnia 2007 roku), Międzynarodowych Przepisów Pocztoowych: ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 roku (Dz. U. Nr 206, poz. 1494), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 roku Nr 108 poz. 744), Regulaminu dotyczącego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla przesyłek o wadze powyżej 50G dla Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu, RODK w Tarnobrzegu oraz OMKW w Nisku.

paczek pocztowych – sporządzonego w Bernie 28 stycznia 2005 roku (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745), oraz pozostałe przepisy wykonawcze w tym zakresie.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla stron.

§9.

Integralną częścią umowy są:

- załącznik Nr 2 do SIWZ

Zamawiający

Wykonawca