

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) **zwanej dalej Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Na zadanie:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem.

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia 18.11.2015r Nr - 310630 -2015 ogłoszonym na stronie BZP oraz :

1. na stronie internetowej www.tarnobrzeg.so.gov.pl
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający: **Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu**

**ul. Sienkiewicza 27
39 – 400 Tarnobrzeg**

Miejsce wykonania zadania:

**Sąd Rejonowy w Kolbuszowej
przy ulicy Tyszkiewiczów 4
36-100 Kolbuszowa**

Zawartość SIWZ:

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

Marta Ziarek

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zamówienia:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem.

Sygn. ZP 226-11/2015

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg

• tel.: (15) 688 25 00.....55, (15) 688 26 87

• fax.: (15) 688 26 81

• mail: sekcjagospodarcza@tarnobrzeg.so.gov.pl

• nr konta **BGK/Rzeszów Nr 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**

• NIP: 867 19 93 452 Regon 831 220 860

Godziny urzędowania: wtorek- piątek 7³⁰ – 15³⁰

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 134 tys. euro (sto trzydzieści cztery tysiące euro) określonej w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony fizycznej: **obektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4**, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w obiekcie sądowym oraz celem zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia. Przez teren przyległy należy rozumieć: chodniki wokół budynku, parking wewnętrzny, tereny zieleni (trawniki).

Zamówienie musi być wykonywane zgodnie z instrukcją zamawiającego **stanowiącą załącznik nr 12 do SIWZ**

Czynności ochrony wykonywane będą:

a) dni robocze

- poniedziałki: w godz. 8.00 – 16.00 (jeden pracownik)

w godz. 16.00 – 8.00 (jeden pracownik)

- pozostałe dni robocze: w godz. 7.30-15.30 (jeden pracownik)
w godz. 15.30 – 7.30 (jeden pracownik ochrony)

b) dni wolne od pracy (soboty, niedziele, dni świąteczne)

całodobowo w godz. 7.30 – 7.30 (1 osoba, obsada na cały obiekt)

Godziny urzędowania Sądu: w każdy poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 18:00, od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności, jako prezentacje w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp., oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

4. Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79710000-4 - usługi ochroniarskie.

5. Rodzaj zamówienia - usługa

6. Zamówienia częściowe - Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych (art. 83 ust 2 ustawy Pzp)

7. Zamówienia uzupełniające – Zamawiający **nie dopuszcza** zastosowania zamówień uzupełniających wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

8. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: **od 01.01.2016r.**

Zakończenie: **do 31.12.2017r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający wymagania określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” dotyczące:

10.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- a) **aktualna na dzień składania ofert** koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. poz 1099 z późn.zm) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz inne niezbędne, a wymagane prawem koncesje i licencje.

10.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwie usługi** o wartości **co najmniej 50 000 zł brutto każda, w zakresie ochrony fizycznej**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 9 do SIWZ**);

- b) Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi dołączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.

W odniesieniu do nadal wykonywanych usług - część zrealizowanej faktycznie usługi musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty/ wniosku.

- c) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń to składa oświadczenie zawarte w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia.

10.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

10.3.1. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga aby **Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował min. 3 osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia, które**

będą odpowiedzialne za wykonywanie czynności zgodnie z instrukcją Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 12 do SIWZ

WW. osoby Wykonawca wykaże w wykazie osób stanowiącym zał. nr 10a do SIWZ.

b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:

W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić (w godzinach wykonywania usług ochrony) przyjazd do ochraniającego obiektu **w ciągu 15 minut** od momentu wezwania przez pracowników ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego, patrolu interwencyjnego składającego się z **2 pracowników ochrony** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 628). Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą interwencyjną

Koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej powinny być uwzględnione w kosztach ochrony.

Wykonawca zgodnie z zał. nr 10b do SIWZ oświadczy, iż dysponuje lub będzie dysponował ww. grupą.

Dokumenty potwierdzające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności w zakresie patrolu interwencyjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

10.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) opłaconą polisę ważną na dzień składania ofert, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę - co najmniej **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy zł 00/100).

11. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11.1 Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinien złożyć w ramach wspólnej oferty dokumenty, o których mowa w części III ppkt 1.1 lit. e oraz 1.2 SIWZ.

11.2. Ponadto ze względu na przedmiot zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się powinien złożyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynność, jeżeli **w zakresie którym realizował będzie część przedmiotu**

zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień o których mowa w części I pkt 10.1. SIWZ.

- 11.4** Do wykazania się niezbędnym doświadczeniem, potencjałem technicznym, personelem oraz sytuacją ekonomiczną i finansową do wykonania przedmiotu zamówienia (patrz część I pkt 10.2, 10.3, 10.4. SIWZ), niezbędne jest by **co najmniej jeden z przedsiębiorców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunki udziału w postępowaniu lub kilku przedsiębiorców (jeśli po zsumowaniu ich doświadczenia, potencjału technicznego, personelu i sytuacji ekonomicznej oraz finansowej warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione).
- 11.5** Dokumenty, o których mowa powyżej składane w formie kopii wymagają ich uwierzytelnienia poprzez poświadczenie zgodności z oryginałem dokonane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu którego one dotyczą.
- 11.6** W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca, który w trakcie realizacji zamówienia polegać będzie lub nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, zobowiązany jest złożyć odpowiednio nw. dokumenty:

- „Oświadczenie o (nie) poleganiu na zasobach innych podmiotów” – właściwy załącznik należy złożyć odpowiednio **(wzór załącznika nr 5 lub 5a do SIWZ)** wraz z załączonymi dokumentami stanowiącymi dowód udostępnienia zasobów np. umowy cywilno – prawne, umowy najmu, leasingu itp.
- „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ... w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - **(wzór załącznik nr 6 do SIWZ) złożony w oryginale – załącznik musi być potwierdzony przez podmiot oddający do dyspozycji zasoby** i składany jest przez Wykonawcę, który złożył odpowiednio oświadczenie zawarte w załączniku nr 5a.

Ww. dokumenty posłużą Zamawiającemu do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

13. Podwykonawcy

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca (**wzór załącznik nr 4 do SIWZ**). Załącznik ten należy wypełnić w formie „**nie dotyczy**” nawet jeśli Wykonawca nie zleca podwykonawcom realizacji usługi.

Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót świadczonych przez podwykonawców.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Kryterium wyboru oferty:

- Kryterium cena brutto 90% - (C)
- Kryterium poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych 10% - (ZON)

Punkty za kryteria będą obliczane wg wzoru:

a) dla kryterium – najniższa cena brutto w zł

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 90 \%$$

gdzie:

- C – wyliczona ilość punktów badanej oferty
- C_{min} – najniższa cena (brutto) oferty w zł
- C_x – cena (brutto) badanej oferty w zł

przy czym 1 % = 1 pkt

b) Kryterium poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (**USTAWA** z dnia 27 sierpnia 1997 r. o **rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zm.), lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Za minimum 20% zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień składania ofert – **Wykonawca otrzyma 10 pkt**

Za minimum 10 % zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień składania ofert - **Wykonawca otrzyma 5 pkt**

W przypadku braku zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień składania ofert o wartości mniejszej niż 10%- **Wykonawca otrzyma 0 pkt za to kryterium oceny ofert**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C + ZON = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Gdzie:

C - cena badanej oferty – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena
ZON – ilość punktów przyznania badanej ofercie w kryterium poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wynik – punkty wyliczone przez komisję z wykorzystaniem przedstawionego powyżej wzoru, zostaną zsumowane i stanowiąc będą podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

15. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Zasady opisu ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w której to walucie będą prowadzone wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

W ofercie powinna znajdować się cena brutto oferowana przez Wykonawcę wyliczona zgodnie z „Formularzem cenowym” zawartym w załącznik nr 1 SIWZ i podana na druku „Oferta”. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena podana w ofercie będzie niezmienna przez okres trwania umowy. Wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PRZETARGOWA I POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający udostępni dokumentację do postępowania przetargowego oraz inne dokumenty na stronie <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:

- wtorek – piątek od godz. 7.30 – 15.30;

- poniedziałek od 8.00 – 16.00
korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.
Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia można kierować na numery faksów: **(15) 688 26 81** lub mail: **sekcjagospodarcza@tarnobrzeg.so.gov.pl** z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.

Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą zgodnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ przesyła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl> bez ujawnienia źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielanych kolejno odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- **Sprawy proceduralne:**

Ślawomir Walczyk – Tel. 15/688 25 67 (przedmiot zamówienia)

Grzegorz Domagała – Tel. 15/ 688 25 66 fax. 15/ 688 26 81 (procedura)

CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 2);
- b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wzór zał. 9), zgodnie z zapisem Część I pkt 10, ppkt 10.2 SIWZ. Do wykazu wykonanych usług Wykonawca musi dołączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) **aktualną na dzień składania ofert** koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z

2014r. poz 1099 z późn.zm) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz inne niezbędne, a wymagane prawem koncesje i licencje

- d) **opłaconą** polisę **ważną na dzień składania ofert**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę - co najmniej **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy zł 00/100).
 - e) Wykaz osób (zał. nr 10a do SIWZ) zgodnie z zapisem Część I pkt 10, ppkt 10.3 SIWZ
 - f) Oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną (zał. nr 10b do SIWZ) zgodnie z zapisem Część I pkt 10, ppkt 10.3 SIWZ.
- 1.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:**
- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**wzór - zał. nr 3**);
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Odpis ten ma być **aktualny na dzień składania ofert**.
 - c) Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**. Zaświadczenie to ma być **aktualne na dzień składania ofert**.
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert**. Zaświadczenie to ma być **aktualne na dzień składania ofert**.
 - e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Informacja ta ma być **aktualna na dzień składania ofert**.
 - f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Informacja ta ma być **aktualna na dzień składania ofert**.

- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Informacja ta ma być **aktualna na dzień składania ofert**.
- h) oświadczenie - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wypełnioną, opieczetowaną i podpisaną przez osoby upoważnione (wzór- zał. nr 7 lub nr 7a).

1.3. Dokumenty jakie należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 1.2 lit. b, c, d, f, Część III SIWZ zgodnie z § 4.1. pkt 1 oraz § 4.1. pkt 2 ppkt 2** rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające **odpowiednio, że:**
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w pkt 1.2 lit. e, g, Część III SIWZ, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 lit. b do g, Część III SIWZ zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przed notariuszem.

Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest dołączyć do druku „Oferta” (zał. nr 1) nw. dokumenty:

- dokumenty nie będące załącznikami Zamawiającego, a wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1,2 ustawy Pzp i jakie Zamawiający wymaga w SIWZ Część III pkt 1, ppkt 1.1 i 1,2;
- „Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu” (zał. nr 2);
- „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” (zał. nr 3);
- „Oświadczenie o podwykonawstwie” (zał. nr 4);
- „Oświadczenie o (nie) poleganiu na zasobach innych podmiotów” (zał. nr 5 lub 5a) wraz z załączonymi dokumentami stanowiącymi dowód udostępnienia zasobów np. umowy cywilno – prawne, umowy najmu, leasingu itp.;
- „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od ... do ...” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (zał. nr 6) złożony **w oryginale** i podpisany przez osobę(y) **upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji**;
- „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” - Wykonawca wraz z ofertą składa informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 7) lub „Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” (zał. nr 7a) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);
- „Oświadczenie o braku możliwości uzyskania poświadczeń o wykonanych bądź wykonywanych usługach” zał. nr 8;
- „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług” (zał. nr 9);
- „Wykaz osób” (zał. nr 10a);
- „Oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną” (zał. nr 10b);
- „Wzór umowy” – zaakceptowany przez upoważnioną osobę(y) (zał. nr 11);

Dokumenty dołączane do druku „Oferta” mogą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyjątkiem zał. nr 6 (tylko składanym w oryginale).

Druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić

wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Wadium przetargowe

2.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

2500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy o numerze:

BGK/Rzeszów

NR 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004

z dopiskiem:

Wadium przetargowe – „**Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem.**” Sygn. ZP 226-11/2015

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenia kasy są zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275).

2.2. **Forma pieniężna – za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego, nie później niż do dnia 27 listopada 2015 r. godz. 09:00.**

2.3. **Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu: Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą (nie spięte trwale z ofertą).**

Wadium złożone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

2.4. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:**

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;

- d) termin ważności gwarancji;
- e) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowuje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- f) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania oferta.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają właściwości sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

W przypadku braku zapisów zawartych w pkt. e i f wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.

Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń bankowych.

2.5. **Zwrot wadium przetargowego.**

Zwrot wadium przetargowego nastąpi niezwłocznie po:

- wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) lub unieważnieniu postępowania;
- zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert - na jego wniosek.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. **Zatrzymanie wadium przetargowego**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie

omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

3.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny brutto** podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy

Zamawiającego: **BGK/Rzeszów NR 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem. Sygn. ZP 226-11/2015

3.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

- pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy oszczędnościowo - kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem. ” Sygn. ZP 226-11/2015

3.4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
- b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;

- e) sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
- nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób wynikający z umowy;
 - wykonał nienależycie przedmiot zamówienia objęty umową;
 - doszło do wyrządzenia szkody w mieniu zamawiającego z winy wykonawcy;
 - odmówił zapłaty kar umownych;
- f) terminy ważności zabezpieczenia do 31.01.2018r. gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia;
- g) gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta;
- h) kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 14ego dnia od dnia otrzymania wezwania;
- i) gwarancja w swojej treści nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.
- 3.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż w pieniądzu może być złożone osobiście lub przesłane jako list lub paczka z zadeklarowaną wartością przy czym za prawidłowe wniesienie zabezpieczenia uznaje się wpływ dokumentów do Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia, przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.
- 3.7. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
- Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.
- 3.8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 148 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.
- 3.9. **Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania usługi niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego**

i Wykonawcę oświadczenia, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.

4. Termin związania ofertą

Składający ofertę **pozostanie nią związany przez 30 dni**, a bieg ww. terminu rozpocznie się wraz z upływem terminem składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o ile zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie będzie powodować utraty wadium.

CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

1. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp);
- treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (art. 82 ust. 2 ustawy Pzp);
- ofertę należy złożyć w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp);
- wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN;
- jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Cz. I pkt 10 (*np. wiedzy i doświadczenia, polisy OC, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie*) przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP (*Tabela A kursów średnich walut obcych*) w dniu otwarcia ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wyliczenia dokonywane w „Formularzu cenowym” i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągłaniu;
- wymaga się, by oferta była przygotowana pismem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
- druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisującą przez ww. osobę.
- załączniki muszą być dołączone do oferty, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian,

a wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale połączona w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie (np. zszyte);

2. Opakowanie i oznakowanie oferty

Oferty należy składać w dokładnie zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

Oferta przetargowa:

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

Sygn. ZP 226-11/2015 - nie otwierać przed dniem 27 listopada 2015 r. godz. 9:10.

Na kopercie oferty należy również zamieścić adres zwrotny wykonawcy wraz z numerem telefonu.

3. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać na adres:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

pokój nr 206 na II piętrze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu – nie później niż do dnia 27 listopada 2015 r. do godz. 09:00.

Wycofanie oferty przed terminem do składania ofert jest możliwe pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej (art. 82 ust. 2 ust. Pzp wraz z dokumentem CEDIG lub KRS, które potwierdza iż osoba upoważniona wycofuje ofertę).

Jeżeli osoba działa na podstawie pełnomocnictwa musi ono w swojej treści wskazywać możliwość wycofania oferty przez pełnomocnika (pełnomocnictwo musi być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty (bez otwierania) Wykonawcom, którzy złożyli je po terminie.

CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna nr 1, na parterze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu dnia 27 listopada 2015 r. o godz. 9:10).

**Adres: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do wiadomości informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, oraz przekaze je Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Poufne badanie ofert

Wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane i poddane ocenie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej badania stwierdzi, że:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZĘŚĆ VI WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymogi Zamawiającego, a złożona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.

1.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Zamawiającego).

1.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – zawiera **Wzór umowy (zał. nr 11)**

1.4. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej.

Zamawiający wymaga przedłożenia opłaconej polisy OC wystawionej na Wykonawcę z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 500 000,00 zł. (słownie: pięćset tysięcy złotych) nie później niż w dniu podpisania umowy.

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia.

1.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do

posiadania aktualnych uprawnień dla odpowiedniej części postępowania określonych w SIWZ część I pkt 10 ppkt 10.1 przez cały okres obowiązywania umowy.

1.6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w swojej siedzibie tj. Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27 39-400 Tarnobrzeg w czasie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

1.7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

2. Inne informacje :

Nie przewiduje się :

- rozliczenia w walutach obcych;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 pkt 4 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ VII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Tel. +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03.

CZĘŚĆ VIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Druk „Oferta” – zał. nr 1 (na 2 arkuszach);
2. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” – zał. nr 2 (na 1 arkuszu);
3. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” – zał. nr 3 (na 1 arkuszu);
4. „Oświadczenie o podwykonawstwie” – zał. nr 4 (na 1 arkuszu);
5. „Oświadczenie o nie poleganiu na zasobach innych podmiotów” lub „Oświadczenie o poleganiu na

- zasobach innych podmiotów" - (zał. nr 5 lub 5a) wraz z załączonymi dokumentami stanowiącymi dowód udostępnienia zasobów np. umowy cywilno – prawne, umowy najmu, leasingu itp. podpisanymi przez osoby upoważnione (każdy załącznik na 1 arkuszu);
6. „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ...” - (zał. nr 6) **złożony w oryginale i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji** (na 1 arkuszu);
 7. „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” lub „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” (zał. nr 7 lub nr 7a) podpisane przez osoby upoważnione osoby (każdy załącznik na 1 arkuszu);
 8. „Oświadczenie dot. braku możliwości uzyskania poświadczeń o wykonanych bądź wykonywanych usługach” (zał. nr 8) podpisane przez osoby upoważnione (na 1 arkuszu);
 9. „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług” – zał. nr 9 (na 1 arkuszu);
 10. „Wykaz osób” – zał. nr 10a
 11. „Oświadczenie dot. grupy interwencyjnej” – zał. nr 10b
 12. „Wzór umowy” – zał. 11;
 13. „Instrukcja Zamawiającego” – zał. nr 12.

DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu



Marta Ziarek