

Znak postępowania przetargowego: ZP 226-8/2013
Tarnobrzeg. 08.11. 2013r

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie:

**OCHRONA OSÓB I MIENIA W BUDYNKU SĄDOWYM W TARNOBRZEGU PRZY
ULICY SIENKIEWICZA 27.**

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia. 8.11.2013r
Nr - 236025-2013 ogłoszonym na stronie BZP oraz :

1. na stronie internetowej www.tarnobrzeg.so.gov.pl
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu

*ul. Sienkiewicza 27
39 – 400 Tarnobrzeg*

Sekcja Inwestycji i Remontów

Miejsce wykonania zadania:

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu
Ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg

Zawartość SIWZ:

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR
Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu

Marta Ziarek

1. Nazwa i adres zamawiającego

Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,

ul. Sienkiewicza 27

39-400 Tarnobrzeg

Tel. (0-15) 688 20 50.....55

(0-15) 688 25 67

Fax (0-15) 823 05 51

Godziny urzędowania: wtorek - piątek 7³⁰ – 15³⁰

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

Adres strony internetowej Zamawiającego – <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

e-mail; inwestycje@tarnobrzeg.so.gov.pl

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów**

NR 70 1130 1105 0005 2158 2990 0001

NIP 867 19 93 452 Regon 831 220 860

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych, Dz. U. 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony budynku Sądów i Prokuratur w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27, który w szczególności obejmuje:

1. ochronę fizyczną budynku Sądów i Prokuratur w Tarnobrzegu jak też pracujących w nim osób,
2. przeciwdziałanie zdarzeniom i przestępstwom godzącym w dobra przekazane do ochrony oraz naruszeniom porządku i bezpieczeństwa na chronionym terenie,
3. obsługi sytemu telewizji użytkowej, sytemu sygnalizacji napadu, p.poż, oraz niezwłoczne podejmowanie stosownych działań po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu.

4. obsługa bramkowego detektora metalu oraz stacjonarnego urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu wraz z kontrolą osób wchodzących (niedopuszczalna sytuacja wejścia osób posiadających niebezpieczne urządzenie lub przedmioty jak również osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków itp.),

Wykonawca przejmie w/w urządzenia na warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego.

W związku z obsługą urządzeń do prześwietlania bagażu pracownicy ochrony muszą posiadać orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy przy tego rodzaju urządzeniach w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

5. nadzorowania, otwierania i zamykania obiektu zgodnie z ustalonym porządkiem i rozkładem pracy,
6. wykonywania systematycznych kontroli systemu zabezpieczenia obiektu,
7. kontrola pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach (w okresach świątecznych szczególnie), głównie pod kontem wystąpienia awarii sieci wod-kan, c.o., oraz zapobiegania włamaniom, kradzieżom oraz niszczenia mienia Zamawiającego,
8. zapobiegania – w miarę możliwości – ewentualnym skutkom zdarzeń nadzwyczajnych np. awaria sieci wod-kan, co, pożarów,
9. zapobieganie zakłóceniom porządku publicznego
10. zapobiegania i likwidowania zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie objętym ochroną,

11. uniemożliwianie wyjścia z terenu obiektu osób co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że osoby te dokonały lub usiłowały dokonać przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Zamawiającego – do czasu przybycia Policji,
12. udzielania informacji osobom wchodzącym do sądu,
13. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników i osób sprzątających przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy,
14. udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym wchodzącym do sądu,
15. monitoring parkingów samochodów osobowych, jak też z innych wydarzeń rażąco naruszających spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do budynku i podejmowanie stosownych reakcji zapobiegającym ew. niepożądanym zdarzeniom,
16. odśnieżanie schodów terenowych stanowiących wejście do budynku Sądu, posypywania biegów solą, piaskiem itp. (sól i piasek zapewni Zamawiający)
17. wykładania i zwijania w zależności od potrzeb bieżników (wyłapywaczy brudu i piasku) na odcinku dojścia do drzwi budynku sądu.
18. prowadzenie książki dyżurów, w której będą odnotowywane istotne zdarzenia zaistniałe podczas realizacji przedmiotu umowy, oraz osoby przebywające po godzinach pracy ze wskazaniem czasookresu,
19. rzetelne prowadzenie książki dyżurów, zawierającej istotne uwagi zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru. Zakończenie i przyjęcie dyżuru musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego,
20. przestrzeganie instrukcji, otrzymanych od Zamawiającego w zakresie bhp i p.poż.,
21. przeciwdziałanie handlowi obnośnemu;
22. zachowania się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości;
23. stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury;
24. wykonywanie innych poleceń z zakresu służby ochronnej zlecone przez Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.

3.2. Ochrona realizowana będzie w systemie całodobowym:

Przez trzech pracowników w ciągu 8 godzin pracy sądów i prokuratur,

Przez jednego pracownika w pozostałe 16 godzin – poza godzinami pracy

oraz przez jednego pracownika w dni ustawowo wolne od pracy.

Zadaniem pracowników ochrony fizycznej jest przede wszystkim posiadanie znajomości newralgicznych punktów ochrony w budynku, ich zagrożenia oraz sposobu zabezpieczeń technicznych budynku.

W godzinach pracy sądu: jeden pracownik obsługiwał będzie system monitoringu, system kontroli wejść, udzielał informacji wchodzącym, wydawał klucze itp. Zadaniem pozostałych pracowników jest ciągły monitoring kondygnacji na których znajdują się sale rozpraw (jeden pracownik na piętrze II, jeden na piętrze I). Zadaniem tych pracowników jest także dokonywanie obchodów budynku jak też udzielania pomocy – w przypadku zagrożenia, na wezwanie – przez sędziów, prokuratorów jak też pracowników sądów i prokuratur. Pracownicy ochrony monitorujący korytarze winni posiadać środki komunikacji telefonicznej (krótkofalówki lub telefony bezprzewodowe lub podobne urządzenia).

W okresie szczególnego zagrożenia obiektów zamawiającego przekazanego do ochrony (np. rozprawy z udziałem szczególnie niebezpiecznych oskarżonych) Wykonawca zapewni wsparcie grupy interwencyjnej. Grupa ta składać się będzie (w zależności od stopnia zagrożenia) z minimum 2 osób wyposażonych w samochód, broń palną i środki przymusu bezpośredniego.

Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku Sądu wynosi 10 minut.

Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.

Koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej powinny być uwzględnione w kosztach ochrony.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takich rozprawach z minimum 24 godz. wyprzedzeniem.

3.3. Przedmiot zadania określony jest kodem CPV :

79710000-4 - usługi ochroniarskie.

4. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę należy złożyć na całość zadania.

5. Opis sposobu i warunków przedstawienia ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Postępowanie dotyczące aukcji elektronicznej

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

7. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających , o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych.

8. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

7.1. Termin wykonania zadania: **od 01.01.2014r. do 31.12.2014r.**

7.2. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: **Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27, - budynek sądów i prokuratur w Tarnobrzegu.**

9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

9.1. Oferta zostanie uznana za spełniającą warunki, jeżeli będzie:

9.1.1 zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ,

9.1.2 złożona w wyznaczonym terminie składania ofert.

9.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:**

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- poprzez wykazanie, że Wykonawca posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 Nr 145, poz. 1221 z późn. zm) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz inne niezbędne, a wymagane prawem koncesje i licencje.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

- poprzez wykazanie, że wykonali w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

co najmniej trzy usługi dozoru w zakresie ochrony w budynkach użyteczności publicznej wyposażonych w sygnalizację włamania i napadu, sygnalizację p.poż, monitoring telewizyjny, (usługa realizowana na podstawie jednej umowy na rzecz jednego odbiorcy) których wartość (każdej z usług) jest nie mniejsza niż 150 000 zł brutto.

**budynek użyteczności publicznej – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny (rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie – Dz.U. z dnia 15 czerwca 2002 r. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.).*

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

- poprzez dysponowanie i przekazanie do wykonania przedmiotowego zamówienia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami w ilości nie mniej niż 8 osób które posiadają licencje min. I stopnia Pracownika Ochrony i posiadają min. 2-letnie doświadczenie jako pracownik ochrony w tym licencję drugiego stopnia w przypadku osób nadzorujących pracę pracowników ochrony z licencją I stopnia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przynajmniej jednym pracownikiem ochrony z licencją II stopnia.
- oraz grupą interwencyjną z odpowiednimi licencjami, której zadaniem będzie w przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia dotarcie do wskazanego chronionego obiektu.

4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- poprzez posiadanie opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000.000 zł.

9.3 **Uwaga;** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, opisanych w pkt. 9.2 pkt. 2 do 9.2. pkt.4 niniejszego rozdziału SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt. 9.3 (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- c) charakteru stosunku jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem;
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24. Ust. 1 i 2 Prawa Zamówień Publicznych.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców oparty będzie na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

10. Dodatkowe wymagania od wykonawców.

- 10.1. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
- a) określenia w złożonej ofercie informacji jaki zakres przedmiotu zamówienia będzie realizowany przez podwykonawców.
 - b) przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy zastosowanie mają przepisy art. 738 kodeksu cywilnego.
- 10.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawcę.
- 10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, musi przedłożyć Zamawiającemu kopie umów ze wskazanymi w ofercie podwykonawcami, a w przypadku konsorcjum umowę regulującą wzajemną współpracę i zobowiązania jego członków.

11. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

- 11.1 Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 11.2 Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 11.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału.

12.1 Oferta musi zawierać:

- 12.1.1 formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę: **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
- 12.1.2 projekt umowy – parafowana przez Wykonawcę każda strona – **załącznik Nr 7 do SIWZ**
- 12.1.3 pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie o zamówienie publiczne, gdy Wykonawca wspólnie ubiega się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 12.1.4 dokumenty wadialne, w przypadku składania wadium w formie niepieniężnej.
- 12.1.5 **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, należy przedłożyć:**
- a) podpisane oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych; - **załącznik Nr 2 do SIWZ**
 - b) aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z póź. zm) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony

- fizycznej oraz inne niezbędne, a wymagane prawem koncesje i licencje.
- c) Wykaz (**zgodnie z załącznikiem nr 3**) wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Dowodami o których mowa w pkt. 12.1.5. c - są poświadczenia, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Dowodami o których mowa w pkt. 12.1.5. c - w przypadku zamówień na dostawy lub usługi jest – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
- W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy lub usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 12.1.5 c - zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
- Wykonawca w miejsce poświadczeń, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- d) wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami w ilości nie mniej niż 8 osób które posiadają licencje min. I stopnia Pracownika Ochrony i posiadają min. 2-letnie doświadczenie jako pracownik ochrony w tym licencję drugiego stopnia w przypadku osób nadzorujących pracę pracowników ochrony z licencją I stopnia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przynajmniej jednym pracownikiem ochrony z licencją II stopnia. – **załącznik Nr 4 do SIWZ personel.**
- e) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (m.in. osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w pkt. d), posiadają wymagane uprawnienia – **załącznik Nr 5 do SIWZ.**
- f) opłaconą polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12.1.6 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- a) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o którym mowa w art. 24 ust. 1 powołanej wyżej ustawy – **załącznik Nr 6 do SIWZ**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymane w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

12.1.7 Wykonawca wraz z ofertą przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy lub oświadczenie, że wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Jeżeli wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, to oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 12.1.5 wykonawcy mogą złożyć wspólnie, natomiast oświadczenie i dokumenty określone w pkt. 12.1.6 i 12.1.7 składa każdy wykonawca samodzielnie.

12.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 12.2.1 Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 12.2.2 Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

12.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 12.3.1 Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

12.3.2. Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

- 13.1 W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
- 13.2 w przypadku konsorcjum, zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
- 13.3 w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy podlegają sumowaniu.
- 13.4 w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wymagane jest załączenie do oferty dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

INFORMUJĘ, ŻE PRZEDSTAWIENIE DOKUMENTU LUB OŚWIADCZENIA NIEPRAWDZIWEGO WYCZERPUJE ZNAMIONA ART. 297 KK (wyłudzenie zamówienia publicznego- czyn zagrożony karną pozbawienie wolności do 5 lat)

13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

- 13.1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie lub za pomocą faksu. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesyłane faksem winny być również niezwłocznie przekazywane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 13.2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Sławomir Walczyk – Tel. 15/6882528 (przedmiot zamówienia)
Grzegorz Domagała – Tel. 15/ 6882567 fax. 15/ 823 05 51 (procedura)
Kontakt jest możliwy w dni robocze w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
- 13.3. Adres do korespondencji:
Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu
39-400 Tarnobrzeg
ul. Sienkiewicza 27
Sekcja Inwestycji i Remontów.

- 13.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
- 13.5. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- 13.6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 13.7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

14. WADIUM.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **3 100 zł** (słownie: trzy tysiące sto złotych) przed upływem składania ofert tj. do dnia **18.11.2013r.** do godziny **9⁰⁰** w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29.stycznia.2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), tj.:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Konto bankowe: **NBP O/Rzeszów NR 70 1130 1105 0005 2158 2990 0001**

z dopiskiem **"Wadium – Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27"**.

Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.

Zamawiający przechowuje wadium na rachunku bankowym.

Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą (nie spięte trwale z ofertą).

Zamawiający dokonuje zwrotu wniesionego przez wykonawców wadium w trybach i na zasadach określonych w art. 46 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału postępowania, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

Uwaga:

Należy podać również nr konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium.

15. Termin związania z ofertą

- 15.1 Termin związania ofertą **upływa po 30 dniach** od daty terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert

- 16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w jednym egzemplarzu. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
- 16.2. Oferta powinna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji
- 16.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 16.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 16.5. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 16.6. Wykonawcy powinni przedstawić swoje oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.7. Oferta powinna być złożona w podwójnej nieprzejrystej kopercie, która będzie zaadresowana do Zamawiającego.
- 16.8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz ponumerowane.
- 16.9. Koperta powinna być oznaczona napisem o treści:

Przetarg nieograniczony – Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27” Nie otwierać do 18.11.2013r. do godz. 9⁰⁰

- 16.10. Wewnętrzna koperta powinna być opieczętowana oraz powinna być na niej podana nazwa i adres Wykonawcy.
- 16.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert
- 16.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy przygotować i oznaczyć jak powyżej, a zewnętrzna i wewnętrzna koperta dodatkowo powinna być oznaczona napisem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmian po upływie terminu składania oferty.
- 16.13. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – zaleca się, aby informacje te zostały oddzielnie spięte i opisane: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 16.14 Wykonawcy mają prawo do dołączenia innych nie wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i materiałów, jeżeli uznają, że będą one niezbędne z punktu widzenia Wykonawcy. Zamawiający nie będzie wyciągał żadnych negatywnych skutków z treści dołączonych z inicjatywy Wykonawcy dokumentów lub materiałów.

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **18.11.2013r.** do godziny **9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w **Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27**, **pokój nr 206 na II piętrze.**
- 17.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone bez ich otwierania Wykonawcom.
- 17.3. Publiczne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.11.2013r.** o godzinie **9¹⁰** w siedzibie Zamawiającego **sala konferencyjna Nr 220 na II piętrze.**
- 17.4 Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
- 17.5 Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26. ust 3.
- 17.6 Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego o której mowa w pkt. 1 SIWZ.
- 17.7 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

18. Sposób obliczenia ceny oferty

- 18.1 Cena oferty winna obejmować wszystkie czynności niezbędne do wykonania zadania min. pensja pracowników, ubezpieczenie, podatki, umundurowanie itp.
- 18.2 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
- 18.3 Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
- 18.4 Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą regulowane w złotych polskich.

Cenę oferty należy określić wg niżej podanego wzoru (wypełniając wykropkowane komórki):

OCHRONA FIZYCZNA BUDYNKU SĄDÓW I PROKURATUR W TARNOBRZEGU,					
Roczny koszt wykonania zadania					
Ilość agentów ochrony	Dobowa ilość godzin pracy	Liczba dni pracy w miesiącu	Cena jednostkowa netto	12 miesięcy pracy w ciągu roku	Wartość zadania
Praca trzech pracowników w godzinach pracy sądów i prokuratur					
3	8	21	.....	12	.....
Praca jednego pracownika poza godzinami pracy sądów i prokuratur					
1	16	21	.....	12	.....
Praca jednego pracownika w dni ustawowo wolne od pracy sądów i prokuratur					
1	24	10	.....	12	.....
Łączny roczny koszt wykonania netto:					.....
Koszt wykonania zadania z należnym podatkiem VAT:					
- roczny (12 mscy)					.....

19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

19.1 **Cena oferty.**

Kryterium oceny ofert stanowi cena oferty brutto - 100 %,

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	znaczenie
1	Cena brutto	100 %

Liczba punktów którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najtańszej z ofert przez cenę oferty ocenianej. Maksymalnie otrzymać można 100 punktów – otrzyma je oferta zawierająca najniższą cenę ofertową. Otrzymana liczba punktów pomnożona zostanie przez wagę kryterium.

19.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, podpisując umowę której projekt stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania lub wykonawca zostanie powiadomiony w inny sposób. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców środka ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

19.3 Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę w trybie art. 94 ust. 1 ustawy PZP i uwzględnieniem zapisów art. 139 ustawy.

20. Wymagania jakościowe świadczonych usług

20.1 Pracownicy którzy skierowani zostaną do ochrony budynku:

1. winni cechować się odpowiednią kulturą osobistą.
2. posiadać w okresie służby środki przymusu bezpośredniego: przede wszystkim broń palną.
3. posiadać odpowiednią licencję pracownika ochrony.
4. posiadać odpowiednie umundurowanie – zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
5. posiadać identyfikatory ze zdjęciem, danymi personalnymi i pełnioną służbą.
6. w okresie szczególnego zagrożenia obiektu związanego z prowadzeniem rozpraw szczególnie niebezpiecznych oskarżonych (podwyższony stopień ryzyka) – oferent winien zapewnić wsparcie Grupy Interwencyjnej.
7. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do świadczenia usługi ciągłego monitoringu w okresie trwania umowy systemu działania kamer i systemu przeciw napadowego zainstalowanego w chronionym budynku.
8. Oferent wykonujący zadanie po wyborze – w ciągu 1 miesiąca przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia – szczegółowy Plan Ochrony chronionego obiektu przygotowany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo symulacji zagrożenia, ćwiczeń – (jeden raz w roku) np. zagrożenie atakiem na sędziego bądź innego pracownika na Sali rozpraw. Koszty związane z przeprowadzeniem ćwiczeń powinny być uwzględnione w kosztach ochrony.

21. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy z Wykonawcą.

- 21.1 Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 21.2 Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 21.3 Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 21.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 21.5 **Dokumenty:** przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające uprawnienia osób, które zaproponowano do realizacji zamówienia (przede wszystkim kopie licencji).
- 21.6 W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracy tych wykonawców - przed podpisaniem umowy.

22. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przed zawarciem umowy Wykonawca winien wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej (brutto) podanej w złożonej przez niego ofercie.

22.1 Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

22.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

23.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

24.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23. Istotne dla stron postanowienia które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy i wzór umowy.

- 23.1 cena uzgodniona w wyniku przetargu nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
- 23.2 rozliczenie za wykonywane zadanie następować będzie co miesiąc na podstawie faktycznie przepracowanych godzin przez pracowników ochrony.
- 23.3 termin płatności – do 14 dni po dostarczeniu do Zamawiającego faktury.
- 23.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku rażących odstępstw od wykonywanych czynności z wyprzedzeniem 1 miesięcznym.

23.5 Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, której wzór stanowi **załącznik Nr 7** do niniejszej specyfikacji. Warunkiem całkowitej akceptacji postanowień umownych jest parafowanie każdej strony umowy przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

24. Zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

- a) Wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
- b) Zmiany osób wyznaczonych do ochrony obiektu, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać minimalne wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia

25.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

26. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy PZP
- Załącznik nr 3 - doświadczenie zawodowe
- Załącznik nr 4 - personel
- Załącznik nr 5 - oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia , posiadają wymagane uprawnienia
- Załącznik nr 6 - oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy PZP
- Załącznik nr 7 - wzór umowy
- Załącznik nr 8 - grupa kapitałowa

DYREKTOR
SĄDU OKRĘGOWEGO W TARNOBZREGU

MARTA ZIAREK

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym pod nazwą „**Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27**” z dnia składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

1. Nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba:

.....
.....

Numer telefonu:..... Numer faksu.....

2. Oświadczam, że:

wartość mojej oferty za cały okres trwania umowy (tj. 12 miesiące) wynosi (netto).....

słownie:

.....

podatek VAT% w kwocie:

.....

łącznie cena (brutto):

.....

słownie:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.

Cena ofertowa została obliczona wg poniższej tabeli:

OCHRONA FIZYCZNA BUDYNKU SĄDÓW I PROKURATUR W TARNOBRZEGU,					
Roczny koszt wykonania zadania					
Ilość agentów ochrony	Dobowa ilość godzin pracy	Liczba dni pracy w miesiącu	Cena jednostkowa netto	12 miesięcy pracy w ciągu roku	Wartość zadania
Praca trzech pracowników w godzinach pracy sądów i prokuratur					
3	8	21	.....	12	.....
Praca jednego pracownika poza godzinami pracy sądów i prokuratur					
1	16	21	.....	12	.....
Praca jednego pracownika w dni ustawowo wolne od pracy sądów i prokuratur					
1	24	10	.....	12	.....
Łączny roczny koszt wykonania netto:					.....
Koszt wykonania zadania z należnym podatkiem VAT:					
- roczny (12 mscy)					.....

3. Deklarujemy niezmienność usługi przez okres 12 miesięcy
4. Oświadczamy, że cena brutto obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, i, że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.
6. Oświadczam/y, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawcy/ z udziałem podwykonawcy*, który wykonywać będzie część zamówienia w zakresie

* niepotrzebne skreślić

7. Oświadczam, że czujemy się związani ofertą na okres **30 dni** od terminu składania ofert.
8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że jesteśmy (jestem) upoważnieni do reprezentowania Wykonawcy.

10. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

- a)
- b)
- c)
- d)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.

e)

f)

g)

.....
(własnoręczny podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

znak postępowania : ZP 226-8/2013

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **"Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27"**,

Spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.)

dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejsce i data

.....
(uprawniony przedstawiciel wykonawcy)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.

Załącznik Nr 3

Dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

L.p.	Nazwa i adres Zleceniodawcy usługi	Czas trwania usługi (dzień/m-c/rok - dzień/m-c/rok)	Szczegółowy zakres świadczonej usługi (rodzaj obiektu, systemy alarmowe)	Wartość wykonanej usługi w PLN (brutto) /min 150 000 zł każde/
1	2	3	4	6
1.				
2.				
3.				

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z zapisami SIWZ.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy/

Załącznik Nr 4

WYKAZ OSÓB DO OCHRONY

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami - Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego nie mniej niż 8 osób które posiadają licencje min. I stopnia Pracownika Ochrony i posiadają min. 2-letnie doświadczenie jako pracownik ochrony w tym licencję drugiego stopnia w przypadku osób nadzorujących pracę pracowników ochrony z licencją I stopnia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował przynajmniej jednym pracownikiem ochrony z licencją II stopnia.

Lp.	Imię i nazwisko	Nr licencji	Wykształcenie/doświadczenie (należy wymienić minimum 2 letnie doświadczenie - gdzie zostało nabyte)	Podstawa do dysponowania osobą należy określić formę zatrudnienia. W przypadku udostępnienia osoby przez inny podmiot należy załączyć oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu wskazanej osoby na czas realizacji umowy
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Oświadczam, że w/w osoby zostały przeszkolone w zakresie BHP, ppoż oraz zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej oraz posiadają przeszkolenie w zakresie obsługi rentgenowskiego urządzenia do prześwietlania bagażu oraz bramkowego wykrywacza metalu.

*Jeżeli wykonawca polega na potencjale osobnym innych podmiotów należy na okres skorzystania z nich przy wykonaniu zamówienia do wykazu dołączyć pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
Miejscowość, data.

.....
podpisy Wykonawcy lub osób
uprawnionych do reprezentowania
Wykonawcy

Załącznik Nr 5

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pełnienia ochrony osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu przy ulicy Sienkiewicza 27. oświadczam, że:

- wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia określone w SIWZ.

¹ niepotrzebne skreślić.

.....
Podpis(y) osób upoważnionych do
składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik Nr 6

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

znak postępowania : ZP 226-8/2013

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

"Ochronę osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu."

Jako **WYKONAWCA** oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z prowadzonego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Miejsce i data

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 7

(wzór umowy)

UMOWA NR /

zawarta w dniur w Tarnobrzegu,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 EURO - znak postępowania ZP 226-8/2013 zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

pomiędzy:

.....

z siedzibą

NIP REGON

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w imieniu którego działają:

1. -

a:

Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu

z siedzibą: 39 – 400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27.

NIP 867-19-93-452 REGON 831-220-860

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w imieniu którego działają:

Marta Ziarek - Dyrektor Sądu Okręgowego

o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie polegające na
 - ochronie fizycznej budynku sądowego w Tarnobrzegu przy ul. Sienkiewicza 27,
 - przeciwdziałaniu zdarzeniom i przestępstwom godzącym w dobra przekazane do ochrony oraz naruszeniom porządku i bezpieczeństwa na chronionym terenie.
2. Ochrona realizowana będzie w systemie całodobowym:
 - przez trzech pracowników na zmianie w godzinach pracy sądów i prokuratur,
 - przez jednego pracownika na zmianie w pozostałym czasie: tj. poza godzinami pracy Sądów i Prokuratur oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.

3. W okresie szczególnego zagrożenia obiektu Zamawiającego przekazanego do ochrony (szczególnie przy prowadzeniu rozpraw niebezpiecznych oskarżonych) Wykonawca zapewni wsparcie Grupy Interwencyjnej
- minimalny skład grupy interwencyjnej (uzależniony od stopnia zagrożenia) dwie osoby wyposażone w samochód, broń palną, środki przymusu bezpośredniego,
 - Zamawiający informował będzie Wykonawcę o terminie tego typu rozpraw z co najmniej 24 godz. wyprzedzeniem.
 - wzywanie grupy interwencyjnej odbywać się będzie telefonicznie – nr tel.

§2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną Koncesję MSWiA o numerze z dnia
2. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w treści posiadanej koncesji.

§3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę osób, mienia, dokumentacji i zawartych w niej informacji podlegających prawnej ochronie przez pracowników ochrony posiadających co najmniej licencję I stopnia, spełniających wymogi kwalifikacyjne określone w rozdz. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. nr 145 z 2005 r., poz. 1221 z późn. zm.).
2. Dopuszczenie pracownika ochrony z co najmniej licencją I stopnia, spełniającego wymogi przywołanej powyżej ustawy o ochronie osób i mienia, do wykonywania usług ochrony określonych niniejszą Umową może nastąpić po odbyciu przeszkolenia przeprowadzonego przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu i otrzymaniu upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych, dopuszczającego do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
3. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. nr 101 z 2002 r., poz. 926 z późn. zm.) Administrator danych osobowych Zamawiającego powierza pracownikom ochrony Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków, określonych niniejszą Umową, po uprzednim wydaniu im upoważnienia, o którym mowa w art. 37 przywołanej wyżej ustawy.

§4.

1. Podczas realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek posiadać aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy wystawiony przez Ubezpieczyciela potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości nie mniejszej niż 500 000 złotych przez cały okres trwania umowy.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.

2. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w treści polisy.

§5.

1. Za wykonanie zlecenia w którym mowa w §1. Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych 00/100) plus podatek VAT za 1 godzinę pracy pracownika ochrony. Wynagrodzenie rozliczane będzie w terminie do 3 – go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni i stanowić będzie iloczyn wyżej podanej stawki i rzeczywistej liczby godzin ochrony wykonanej przez wszystkich pracowników ochrony w danym miesiącu.
2. Zgodnie z przyjętą do realizacji ofertą koszt wykonania usługi za okres 12 miesięcy – przy założeniach przyjętych do SIWZ wynosi zł netto tj. zł brutto (słownie: złotych/100 groszy).
3. Przed wystawieniem faktury Wykonawca przedłoży Zamawiającemu (Kierownikowi Sekcji gospodarczej SO w Tbg.) - do akceptacji – rozliczenie przepracowanych przez służby ochrony godzin.
4. Rozliczenie wynagrodzenia odbywać się będzie raz na miesiąc.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Na podstawie w/w faktur Zamawiający przekazywać będzie na konto Wykonawcy (bank i numer bankowy wskazany w złożonej fakturze) należne kwoty pieniężne w terminie 14 dni od daty ich otrzymania. W przypadku nie dotrzymania terminów wypłat należności Wykonawca ma prawo żądać odsetek w wysokości ustawowej.

§6.

1. Pracownicy którzy skierowani zostaną do ochrony budynku (dalej zwani pracownikami ochrony) :
 - winni cechować się odpowiednią kulturą osobistą.
 - posiadać w okresie służby środki przymusu bezpośredniego: przede wszystkim broń palną,
 - posiadać odpowiednią licencję pracownika ochrony,
 - posiadać odpowiednie umundurowanie - zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
 - posiadać identyfikatory ze zdjęciem, danymi personalnymi i pełnioną służbą.
 - Posiadać bezprzewodowe środki łączności (krótkofalówki lub telefony bezprzewodowe lub podobne urządzenia).
2. Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
 1. przeciwdziałania zdarzeniom i przestępstwom godzącym w dobra przekazane do ochrony oraz naruszeniom porządku i bezpieczeństwa na chronionym terenie,
 2. obsługi sytemu telewizji użytkowej, sytemu sygnalizacji napadu, oraz niezwłoczne podejmowanie stosownych działań po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.

3. obsługa bramkowego detektora metalu oraz stacjonarnego urządzenia rentgenowskiego do prześwietlania bagażu wraz z kontrolą osób wchodzących (nie dopuszczalna sytuacja wejścia osób posiadających niebezpieczne urządzenie lub przedmioty jak również osób będących pod wpływem alkoholu, narkotyków itp.),

Wykonawca przejmie w/w urządzenia na warunkach wyznaczonych przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy stosowne orzeczenie lekarskie, o braku przeciwwskazań do pracy przy urządzeniach do prześwietlania bagażu dla pracowników pełniących dyżur przy tych urządzeniach w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.

4. nadzorowania, otwierania i zamykania obiektu zgodnie z ustalonym porządkiem i rozkładem pracy,
5. wykonywania systematycznych kontroli systemu zabezpieczenia obiektu,
6. kontrola pomieszczeń na wszystkich kondygnacjach (w okresach świątecznych szczególnie), głównie pod kontem wystąpienia awarii sieci wod-kan, c.o., oraz zapobiegania włamaniom, kradzieżom oraz niszczenia mienia Zamawiającego,
7. zapobiegania – w miarę możliwości – ewentualnym skutkom zdarzeń nadzwyczajnych np. awaria sieci wod-kan, co, pożarów,
8. dbania o utrzymanie porządku publicznego,
9. zapobiegania i likwidowania zagrożeń dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie objętym ochroną,
10. uniemożliwianie wyjścia z terenu obiektu osób co do których istnieje uzasadnione podejrzenie, że osoby te dokonały lub usiłowały dokonać przestępstwa lub wykroczenia na szkodę Zamawiającego – do czasu przybycia Policji,
11. udzielania informacji osobom wchodzącym do sądu,
12. wydawanie i przyjmowanie kluczy od pracowników i osób sprzątających przed rozpoczęciem i po zakończeniu pracy,
13. udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym wchodzącym do sądu,
14. monitoring parkingów samochodów osobowych, jak też z innych wydarzeń rażąco naruszających spokój i porządek na terenie bezpośrednio przyległym do budynku i podejmowanie stosownych reakcji zapobiegającym ew. niepożądanym zdarzeniom,
15. odśnieżanie schodów terenowych stanowiących wejście do budynku sądu, posypywania biegów solą, piaskiem itp.
16. wykładania i zwijania w zależności od potrzeb bieżników (wyłapywaczy brudu i piasku) na odcinku dojścia do drzwi budynku sądu.
17. prowadzenie książki dyżurów w której będą odnotowywane istotne zdarzenia zaistniałe podczas realizacji przedmiotu umowy, oraz osoby przebywające po godzinach pracy ze wskazaniem czasookresu,
18. rzetelne prowadzenie książki dyżurów, zawierającej istotne uwagi zdarzeń zaistniałych w trakcie pełnienia dyżuru. Zakończenie i przyjęcie dyżuru musi być odnotowane i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego,
19. przestrzeganie instrukcji, otrzymanych od Zamawiającego w zakresie bhp i p.poż.,
20. przeciwdziałanie handlowi obnośnemu;

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.

21. zachowanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości;
 22. stanowcze interweniowanie nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury;
 23. wykonywanie innych poleceń z zakresu służby ochronnej zlecone przez Dyrektora Sądu lub osoby przez niego upoważnionej.
3. Zadaniem pracowników ochrony fizycznej jest przede wszystkim posiadanie znajomości newralgicznych punktów ochrony w budynku, ich zagrożenia oraz sposobu zabezpieczeń technicznych budynku.
- W godzinach pracy sądu: jeden pracownik obsługiwał będzie system monitoringu, system kontroli wejść, udzielał informacji wchodzącym, wydawał klucze, itp., zadaniem pozostałych pracowników jest ciągły monitoring kondygnacji na których znajdują się sale rozpraw (jeden pracownik na piętrze II, jeden na piętrze I). Zadaniem tych pracowników jest także dokonywanie obchodów budynku jak też udzielania pomocy – w przypadku zagrożenia, na wezwanie – przez sędziów, prokuratorów jak też pracowników sądów i prokuratur. Pracownicy ochrony monitorujący korytarze winni posiadać środki komunikacji telefonicznej (krótkofalówki lub telefony bezprzewodowe lub podobne urządzenia).
4. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu. Obowiązek zachowania tajemnicy dotyczy także wszelkich innych informacji związanych z działalnością obu stron umowy, o których strony powzięły wiadomość przy jej realizacji.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od swoich pracowników „oświadczeń o zachowaniu tajemnicy związanej z zabezpieczeniem obiektu i wykonywanymi czynnościami ochronnymi”. Uwierzytelnione kopie tych oświadczeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
 6. Służba ochrony realizowana będzie w systemie opracowanym przez Wykonawcę, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami, a zwłaszcza zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. „o ochronie osób i mienia”

§7.

1. W przypadku zmiany osób świadczących usługi Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu w ciągu 2 dni aktualny wykaz osób świadczących usługi, a w stosunku do nowoprzyjmowanych osób także kserokopie licencji.

§8.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej związanej z przekroczeniem przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązujących przepisów kodeksu karnego i kodeksu cywilnego.

§9.

1. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników. Pracownicy ochrony ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy.
2. Bezpośredni nadzór nad pracownikami ochrony i koordynację działań ochronnych ze strony Wykonawcy prowadzić będzie w Do jego obowiązków należy:
 - organizowanie i planowanie służby ochronnej zgodnie z założeniami przyjętymi przez obydwie strony,
 - sprawowanie bieżącej kontroli i nadzoru nad tokiem realizacji zlecenia,
 - współdziałanie z Zamawiającym w zakresie realizacji zadań określonych umową,
 - przeprowadzenie raz w roku pozorowanych ćwiczeń pracowników ochrony symulujące zdarzenie i okoliczności stwarzające niebezpieczeństwo dla pracowników, w celu wdrożenia najlepszych metod przeciwdziałania zagrożeniom.
3. W zakresie zlecenia objętego umową – Kierownik Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu ma prawo wydawać polecenia pracownikom Wykonawcy zatrudnionym w chronionym obiekcie, które tworzą dla nich skutki wykonawcze podobne jak polecenia wydawane przez Wykonawcę.
4. Polecenia wydawane przez Zamawiającego winny być wpisane do książki dyżurów.
5. Polecenia te nie mogą być wykonywane przez pracowników Wykonawcy jeżeli w swej treści nie mieszczą się w postanowieniach umowy, kolidują z przepisami prawa oraz wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu.
6. Wykonawca prowadził będzie książkę dyżuru, w której służba ochrony odnotowywać będzie wszelkie fakty związane z wykonywaniem zlecenia tj m.in.
 - Czas pracy pracowników ochrony,
 - Dane personalne pracowników ochrony,
 - Wszelkie informacje o interwencjach,
 - Polecenia wydawane przez Zamawiającego.

§10.

Zamawiający umożliwi wykonywanie usługi ochrony obiektu przez:

1. nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia na terenie chronionego obiektu dla służby ochrony wraz z wyposażeniem w środki sanitarno –higieniczne i socjalne jak: szafki, umywalki, ogrzewanie pomieszczeń itp. które równocześnie wykorzystane zostanie do zamocowania kasety metalowej służącej do przechowywania broni palnej i amunicji, która będzie dostarczona przez Wykonawcę,
2. zapewnienie warunków pracy w miejscu wykonywania usługi pod kątem zgodności z przepisami p.poż. i BHP,
3. zobowiązanie kadry kierowniczej obiektu do udzielania pomocy służbie ochrony Wykonawcy w zabezpieczeniu mienia i porządku na chronionym obiekcie.

§11.

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonywania zlecenia i zobowiązuje się wykonywać zlecenie z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami.
2. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa Zamawiającego w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia innym osobom lub instytucjom (podwykonawcy) tylko w zakresie określonym w złożonej ofercie zgodnie z zapisami SIWZ, ponosząc pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane przez podwykonawcę.

§12.

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony: **od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.**
2. Rozwiązanie umowy może nastąpić przez każdą ze stron na piśmie:
 - po trzymiesięcznym okresie wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 - za porozumieniem stron w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w przypadku rażącego nie wykonania postanowień zawartej umowy i nie reagowania na pisemne upomnienia ze strony Zamawiającego. O rozwiązaniu umowy i jej przyczynach Zamawiający powiadomi Wykonawcę z wyprzedzeniem 1 miesięcznym.
4. W przypadku nie płacenia należności na rzecz Wykonawcy przez Zleceniodawcę przez okres dwóch kolejnych miesięcy, Wykonawca ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§13.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

- a) Wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
- b) Zmiany osób wyznaczonych do ochrony obiektu, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać minimalne wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§14.

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach:

- a) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu Umowy, w szczególności w przypadku:
 - niezapewnienia ochrony i dozoru,

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.

- wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków Umowy,

Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 0,4 % ceny brutto określonej w § 5 ust.2

- b) w wysokości 1 % ceny brutto określonej w § 5 ust.2 - jeżeli w ciągu trwania Umowy trzykrotnie zostaną naliczone kary umowne, o których mowa w pkt a,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % ceny brutto określonej w § 5 ust 2 w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub też jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający może potrącić należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 3. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 4. W przypadku wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w ust. 1 pkt a, a także w razie wystąpienia innego przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania Umowy, umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę wykonującą przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jej wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.

§15.

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto tj. w wysokości zł, w formie
2. Zamawiający zwróci wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez zamawiającego za należyście wykonaną.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy ewentualnych roszczeń z tytułu szkód i kar umownych.

§16.

W zakresie nie uregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 ze zm.) - Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§17.

Spory mogące wynikać na tle umowy rozpoznawać będzie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.

§18.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla stron.

Zamawiający

Wykonawca

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Ochrona osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2013 r.

WZÓR -

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy
kapitałowej albo**

**informacja o braku przynależności do grupy
kapitałowej**

Przystępując do postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Ochronę osób i mienia w budynku sądowym w Tarnobrzegu.” przedkładamy :

1. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

Lp.	Nazwa	Adres	Dane identyfikacyjne
1.			
2.			
3.			

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

2. Informację Wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.*

Na podstawie art. 26 ust.2d ustawy Pzp oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2007 r. Nr 50, poz. 331, ze zm.)

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

*- Wykonawca jest zobowiązany wypełnić Tabelę w pkt. 1 (w przypadku, gdy należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt.1 (pod tabelą)
albo

złożyć oświadczenie, zgodnie z pkt.2 (w przypadku, gdy nie należy do grupy kapitałowej) oraz podpisać dokument w pkt.2 (pod oświadczeniem)