

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) **zwanej dalej Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Na zadanie:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem.

Zgodnie z ogłoszeniem o przetargu nieograniczonym z dnia 06.11.2015r Nr - 299371-2015 ogłoszonym na stronie BZP oraz :

1. na stronie internetowej www.tarnobrzeg.so.gov.pl
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

Zamawiający: **Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu**

**ul. Sienkiewicza 27
39 – 400 Tarnobrzeg**

Miejsce wykonania zadania:

**Sąd Rejonowy w Kolbuszowej
przy ulicy Tyszkiewiczów 4
36-100 Kolbuszowa**

Zawartość SIWZ:

1. SIWZ – opis,
2. Formularze ofertowe

Specyfikację zatwierdził:

DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu


Marta Ziarek

CZĘŚĆ I INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa zamówienia:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem.

Sygn. ZP 226-6/2015

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Zamawiającym jest: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu ul. Sienkiewicza 27, 39-400 Tarnobrzeg

• tel.: (15) 688 25 00.....55, (15) 688 26 87

• fax.: (15) 688 26 81

• mail: sekcjagospodarcza@tarnobrzeg.so.gov.pl

• nr konta **BGK/Rzeszów Nr 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**

• NIP: 867 19 93 452 Regon 831 220 860

Godziny urzędowania: wtorek- piątek 7³⁰ – 15³⁰

poniedziałek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 134 tys. euro (sto trzydzieści cztery tysiące euro) określonej w odrębnych przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług ochrony fizycznej: **obektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4**, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem, celem zapewnienia bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w obiekcie sądowym oraz celem zabezpieczenia obiektu przed uszkodzeniem, zniszczeniem i utratą mienia. Przez teren przyległy należy rozumieć: chodniki wokół budynku, parking wewnętrzny, tereny zieleni (trawniki).

Czynności ochrony muszą być wykonywane przez osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej potwierdzającą spełnienie wymagań kwalifikacyjnych pracowników ochrony, i obejmują ochronę fizyczną połączoną z obsługą systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych oraz czynności połączone z obsługą systemu telewizji dozorowej monitorującej budynek i posesję sądu, oraz obejmują wykonywanie czynności zgodnie z instrukcją zamawiającego **stanowiącą załącznik nr 12 do SIWZ**

Czynności ochrony wykonywane będą:

a) dni robocze

- poniedziałki: w godz. 8.00 – 16.00 (jeden pracownik)
w godz. 16.00 – 8.00 (jeden pracownik)
- pozostałe dni robocze: w godz. 7.30-15.30 (jeden pracownik)
w godz. 15.30 – 7.30 (jeden pracownik ochrony)

b) dni wolne od pracy (soboty, niedziele, dni świąteczne)

całodobowo w godz. 7.30 – 7.30 (1 osoba, obsada na cały obiekt)

Godziny urzędowania Sądu: w każdy poniedziałek od godz. 8:00 do godz. 18:00, od wtorku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

Wszelkie informacje dotyczące przedmiotu umowy, Zamawiającego, Użytkownika, nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności, jako prezentacje w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp., oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.

4. Kody CPV stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień:

79710000-4 - usługi ochroniarskie.

5. Rodzaj zamówienia - usługa**6. Zamówienia częściowe - Zamawiający nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych (art. 83 ust 2 ustawy Pzp)**7. Zamówienia uzupełniające – Zamawiający nie dopuszcza** zastosowania zamówień uzupełniających wskazanych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**8. Informacje o ofercie wariantowej, umowie ramowej i aukcji elektronicznej:**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: **od 01.01.2016r.**

Zakończenie: **do 31.12.2017r.**

10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnienie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniający wymagania określone w niniejszej „Specyfikacji istotnych warunków zamówienia” dotyczące:

10.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- a) aktualną na dzień składania ofert koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. poz 1099 z późn.zm) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz inne niezbędne, a wymagane prawem koncesje i licencje.

10.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaze, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi o wartości **co najmniej 50 000 zł brutto każda, w zakresie ochrony fizycznej**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 9 do SIWZ**);
- b) Do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi dołączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert.
- W odniesieniu do nadal wykonywanych usług - część zrealizowanej faktycznie usługi musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty/ wniosku.
- c) Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczeń to składa oświadczenie zawarte w **załączniku nr 8 do SIWZ**.

Ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu zamawiający przeprowadzi na podstawie załączonych do oferty dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia.

10.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

10.3.1. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga aby **Wykonawca wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował min. 3 osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia,**

posiadającymi niezbędne kwalifikacje tj. aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej potwierdzającą spełnienie wymagań kwalifikacyjnych pracowników ochrony, i obejmują ochronę fizyczną połączoną z obsługą systemów antywłamaniowych, przeciwpożarowych oraz czynności połączone z obsługą systemu telewizji dozorowej monitorującej budynek i posesję sądu, oraz obejmują wykonywanie czynności zgodnie z instrukcją zamawiającego stanowiącą załącznik nr 12 do SIWZ

Usługa ochrony musi być wykonywana wyłącznie przez pracowników ochrony osób mienia wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Wykonawca zapewni pracownikom ochrony: jednolite umundurowanie służbowe, identyfikatory imienne, środki łączności zewnętrznej.

WW. osoby Wykonawca wykaże w wykazie osób stanowiącym zał. nr 10a do SIWZ.

Dokumenty potwierdzające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności na stanowisku pracownik ochrony Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

b) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia:**

W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić (w godzinach wykonywania usług ochrony) przyjazd do ochranianego obiektu w ciągu 15 minut od momentu wezwania przez pracowników ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego, patrolu interwencyjnego składającego się z 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego, zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 628). Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną grupą interwencyjną

Koszty związane z przyjazdem grupy interwencyjnej powinny być uwzględnione w kosztach ochrony.

Wykonawca zgodnie z zał. nr 10b do SIWZ oświadczy, iż dysponuje lub będzie dysponował ww. grupą.

Dokumenty potwierdzające aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej którzy będą wykonywać czynności w zakresie patrolu interwencyjnego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

10.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- a) opłaconą polisę ważną na dzień składania ofert, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę - co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł 00/100).

11. Wspólne ubieganie się Wykonawców o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika (w przypadku konsorcjum może to być jeden z konsorcjantów tzw. Lider konsorcjum lub osoba trzecia nie związana z żadnym z konsorcjantów) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 11.1** Każdy z podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powinien złożyć w ramach wspólnej oferty dokumenty, o których mowa w części III ppkt 1.1 lit. e oraz 1.2 SIWZ.
- 11.2.** Ponadto ze względu na przedmiot zamówienia każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się powinien złożyć dokumenty potwierdzające **uprawnienia** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli **w zakresie którym realizował będzie część przedmiotu zamówienia, do której wykonania wymagane jest posiadanie uprawnień** o których mowa w części I ppkt 10.1. SIWZ.
- 11.4** Do wykazania się niezbędnym doświadczeniem, potencjałem technicznym, personelem oraz sytuacją ekonomiczną i finansową do wykonania przedmiotu zamówienia (patrz część I ppkt 10.2, 10.3, 10.4. SIWZ), niezbędne jest by **co najmniej jeden z przedsiębiorców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnił warunki udziału w postępowaniu lub kilku przedsiębiorców (jeśli po zsumowaniu ich doświadczenia, potencjału technicznego, personelu i sytuacji ekonomicznej oraz finansowej warunki udziału w postępowaniu zostaną spełnione).
- 11.5** Dokumenty, o których mowa powyżej składane w formie kopii wymagają ich uwierzytelnienia poprzez poświadczenie zgodności z oryginałem dokonane przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu którego one dotyczą.
- 11.6** W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 11.7** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

12. Poleganie na zasobach innych podmiotów.

Wykonawca, który w trakcie realizacji zamówienia polegać będzie lub nie będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013, poz. 907 z późn. zm.) zgodnie z § 1 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, zobowiązany jest złożyć odpowiednio nw. dokumenty:

- „Oświadczenie o (nie) poleganiu na zasobach innych podmiotów” – właściwy załącznik należy złożyć odpowiednio (**wzór załącznika nr 5 lub 5a do SIWZ**) wraz z załączonymi dokumentami stanowiącymi dowód udostępnienia zasobów np. umowy cywilno – prawne, umowy najmu, leasingu itp.

- „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ... w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - **(wzór załącznik nr 6 do SIWZ) złożony w oryginale – załącznik musi być potwierdzony przez podmiot oddający do dyspozycji zasoby i składany jest przez Wykonawcę, który złożył odpowiednio oświadczenie zawarte w załączniku nr 5a.**

Ww. dokumenty posłużą Zamawiającemu do oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tym podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.

13. Podwykonawcy

W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca powinien wskazać zakres przedmiotu zamówienia, który będzie realizował podwykonawca **(wzór załącznik nr 4 do SIWZ)**. Załącznik ten należy wypełnić w formie „nie dotyczy” nawet jeśli Wykonawca nie zleca podwykonawcom realizacji usługi.

Wykonawca odpowiadać będzie za wszelkie błędy i szkody powstałe w wyniku działania podwykonawcy oraz odpowiedzialny jest za prawidłowość, terminowość i jakość robót świadczonych przez podwykonawców.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1 Kryterium wyboru oferty:

- Kryterium cena brutto 70% - (C)
- Kryterium poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych 30% - (ZON)

Punkty za kryteria będą obliczane wg wzoru:

a) dla kryterium – najniższa cena brutto w zł

$$C = (C_{min} / C_x) \times 70 \%$$

gdzie:

- C – wyliczona ilość punktów badanej oferty
- C_{min} – najniższa cena (brutto) oferty w zł
- C_x – cena (brutto) badanej oferty w zł

przy czym 1 % = 1 pkt

b) Kryterium poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (**USTAWA z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zm.**), lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

- Za minimum 50% zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień składania ofert
- **Wykonawca otrzyma 10 pkt**
- Za minimum 60 % zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień składania ofert
- **Wykonawca otrzyma 20 pkt**
- Za minimum 70% zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień składania ofert
- **Wykonawca otrzyma 30 pkt**

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C + ZON = \text{liczba punktów badanej oferty}$$

Gdzie:

C - cena badanej oferty – ilość punktów przyznana badanej ofercie w kryterium cena
ZON – ilość punktów przyznania badanej ofercie w kryterium poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych

Wynik – punkty wyliczone przez komisję z wykorzystaniem przedstawionego powyżej wzoru, zostaną zsumowane i stanowiąc będą podstawę do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Oferta, która przedstawia maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta z najniższą ceną brutto.

Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

15. Koszt sporządzenia oferty.

Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.

16. Zasady opisu ceny oferty.

Cenę oferty należy podać w złotych polskich, w której to walucie będą prowadzone wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

W ofercie powinna znajdować się cena brutto oferowana przez Wykonawcę wyliczona zgodnie z „Formularzem cenowym” zawartym w załącznik nr 1 SIWZ i podana na druku „Oferta”. Wszystkie ceny przedstawione w ofercie powinny uwzględniać całość kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia oraz należnych podatków zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena podana w ofercie będzie niezmienna przez okres trwania umowy. Wyliczenia dokonywane w formularzu cenowym i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

CZĘŚĆ II DOKUMENTACJA PRZETARGOWA I POROZUMIEWANIE SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający udostępni dokumentację do postępowania przetargowego oraz inne dokumenty na stronie <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl>

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (art. 27 ust. 1 ustawy Pzp). Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach:

- wtorek – piątek od godz. 7.30 – 15.30;
- poniedziałek od 8.00 – 16.00

korespondencja przesyłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą wpłynięcia dokumentów.

Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania korespondencji (art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

Pytania dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia można kierować na numery faksów: **(15) 688 26 81** lub mail: sekcjagospodarcza@tarnobrzeg.so.gov.pl z podaniem nazwy i sygnatury postępowania.

Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą zgodnie z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wykonawca wnioski o wyjaśnienia treści SIWZ przesyła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający zamieści treść pytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej <http://www.tarnobrzeg.so.gov.pl> bez ujawnienia źródła zapytania.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielanych kolejno odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma (odpowiedzi) zawierające późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

- **Sprawy proceduralne:**

Sławomir Walczyk – Tel. 15/688 25 67 (przedmiot zamówienia)

Grzegorz Domagała – Tel. 15/ 688 25 66 fax. 15/ 688 26 81 (procedura)

CZĘŚĆ III SPORZĄDZANIE OFERT

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych przepisami art. 22 ust.1 ustawy Pzp (zał. nr 2);
- b) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (wzór zał. 9), zgodnie z zapisem Część I pkt 10, ppkt 10.2 SIWZ. Do wykazu wykonanych usług Wykonawca musi dołączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) **aktualną na dzień składania ofert** koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014r. poz 1099 z późn.zm) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej oraz inne niezbędne, a wymagane prawem koncesje i licencje
- d) **opłaconą** polisę **ważną na dzień składania ofert**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę - co najmniej **500 000,00 zł** (pięćset tysięcy zł 00/100).
- e) Wykaz osób (zał. nr 10a do SIWZ) zgodnie z zapisem Część I pkt 10, ppkt 10.3 SIWZ
- f) Oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną (zał. nr 10b do SIWZ) zgodnie z zapisem Część I pkt 10, ppkt 10.3 SIWZ.

1.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 i 5 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór - zał. nr 3);
- b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Odpis ten ma być **aktualny na dzień składania ofert**.
- c) Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione **nie**

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Zaświadczenie to ma być **aktualne na dzień składania ofert.**

- d) Aktualne zaświadczenie właściwego dla Wykonawcy oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu – wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.** Zaświadczenie to ma być **aktualne na dzień składania ofert.**
- e) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Informacja ta ma być **aktualna na dzień składania ofert.**
- f) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Informacja ta ma być **aktualna na dzień składania ofert.**
- g) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Informacja ta ma być **aktualna na dzień składania ofert.**
- h) oświadczenie - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) lub informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wypełnioną, opieczetowaną i podpisaną przez osoby upoważnione (wzór- zał. nr 7 lub nr 7a).

1.3. Dokumenty jakie należy złożyć w przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **pkt 1.2 lit. b, c, d, f, Część III SIWZ zgodnie z § 4.1. pkt 1 oraz § 4.1. pkt 2 ppkt 2** rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające **odpowiednio, że:**
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, **dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w pkt 1.2 lit. e, g, Część III SIWZ, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2 lit. b do g, Część III SIWZ zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 poz. 231) zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania przed notariuszem. Wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Wykonawca przygotowując ofertę zobowiązany jest dołączyć do druku „Oferta” (zał. nr 1) nw. dokumenty:

- dokumenty nie będące załącznikami Zamawiającego, a wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1,2 ustawy Pzp i jakie Zamawiający wymaga w SIWZ Część III pkt 1, ppkt 1.1 i 1,2;
- „Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu” (zał. nr 2);
- „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” (zał. nr 3);
- „Oświadczenie o podwykonawstwie” (zał. nr 4);
- „Oświadczenie o (nie) poleganiu na zasobach innych podmiotów” (zał. nr 5 lub 5a) wraz z załączonymi dokumentami stanowiącymi dowód udostępnienia zasobów np. umowy cywilno – prawne, umowy najmu, leasingu itp.;
- „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od ... do ...” w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia” - (zał. nr 6) złożony **w oryginale** i podpisany przez osobę(y) **upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji;**
- „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” - Wykonawca wraz z ofertą składa informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (zał. nr 7) lub „Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” (zał. nr 7a) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.);

- „Oświadczenie o braku możliwości uzyskania poświadczeń o wykonanych bądź wykonywanych usługach” zał. nr 8;
- „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług” (zał. nr 9);
- „Wykaz osób” (zał. nr 10a);
- „Oświadczenie o dysponowaniu grupą interwencyjną” (zał. nr 10b);
- „Wzór umowy” – zaakceptowany przez upoważnioną osobę(y) (zał. nr 11);

Dokumenty dołączane do druku „Oferta” mogą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę z wyjątkiem zał. nr 6 (tylko składanym w oryginale).

Druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczetowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

Pełnomocnictwo dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

2. Wadium przetargowe

2.1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości:

2500,00 zł (dwa tysiące pięćset złotych)

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy o numerze:

BGK/Rzeszów

NR 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004

z dopiskiem:

Wadium przetargowe – „**Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem.**” Sygn. ZP 226-6/2015

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenia kasy są zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 nr 42 poz. 275).

2.2. **Forma pieniężna** – za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznana będzie data i godzina jego zaksięgowania na koncie Zamawiającego, nie później niż do dnia **17 listopada 2015 r. godz. 09:00**.

2.3. **Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu: Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć łącznie z ofertą (nie spięte trwale z ofertą).**

Wadium złożone w innej formie niż pieniądz winno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

2.4. **W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:**

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- c) kwotę gwarancji;
- d) termin ważności gwarancji;
- e) zobowiązanie gwaranta do: **„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
- f) zobowiązanie gwaranta do: **„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:**
 - **odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub**
 - **nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub**
 - **zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.**

Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają właściwości sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,

W przypadku braku zapisów zawartych w pkt. e i f wadium nie zostanie uznane za prawidłowo wniesione.

Postanowienia niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio do poręczeń bankowych.

2.5. **Zwrot wadium przetargowego.**

Zwrot wadium przetargowego nastąpi niezwłocznie po:

- wyborze oferty najkorzystniejszej (z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza) lub unieważnieniu postępowania;
- zawarciu umowy z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- wycofania oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert - na jego wniosek.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

2.6. **Zatrzymanie wadium przetargowego**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

3. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

3.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny brutto** podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone przelewem – poprzez wpłatę na rachunek depozytowy

Zamawiającego: **BGK/Rzeszów NR 87 1130 1017 0021 1000 7590 0004**

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem. Sygn. ZP 226-6/2015

3.2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku formach:**

- pieniądzu – przelewem na konto Zamawiającego;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z

tym, że zobowiązanie kasy oszczędnościowo - kredytowej jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.3. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być wystawione na:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

z dopiskiem:

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem. ” Sygn. ZP 226-6/2015

3.4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci innej niż pieniądzu musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę Wykonawcy i jego siedzibę;
- b) nazwę beneficjenta (Zamawiającego);
- c) nazwę gwaranta lub poręczyciela;
- d) określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- e) **sformułowanie zobowiązujące gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:**
 - **nie wykonał przedmiotu zamówienia w terminie i w sposób wynikający z umowy;**
 - **wykonał nienależycie przedmiot zamówienia objęty umową;**
 - **doszło do wyrządzenia szkody w mieniu zamawiającego z winy wykonawcy;**
 - **odmówił zapłaty kar umownych;**
- f) terminy ważności zabezpieczenia do 31.01.2018r. gwarantujące wypłatę zgodnie z terminami zwrotu zabezpieczenia;
- g) gwarancja nie może zawierać zakazu cesji (przelew wierzytelność) lub zapisów uzależniających możliwość (przeniesienia wierzytelności) od zgody gwaranta;
- h) kwota zabezpieczenia musi być płatna najpóźniej do 14ego dnia od dnia otrzymania wezwania;
- i) gwarancja w swojej treści nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub wykonania czynności, jak również od przedłożenia dodatkowej dokumentacji przez Zamawiającego.

3.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż

w pieniądzu może być złożone osobiście lub przesłane jako list lub paczka z zadeklarowaną wartością przy czym za prawidłowe wniesienie zabezpieczenia uznaje się wpływ dokumentów do Zamawiającego za potwierdzeniem przyjęcia, przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy.

- 3.7. Dopuszczalne jest złożenie zabezpieczenia więcej niż w jednej formie, a także za zgodą Zamawiającego zmiana formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana jedynie z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

Weksel z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, zastaw na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, zastaw rejestrowy – nie będą akceptowane jako formy wniesienia zabezpieczenia.

- 3.8. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednej z form zabezpieczenia wymienionej w ustawie Pzp (art. 148 ust.1 pkt 2 - 5) Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne. Dopuszczalnym żądaniem gwaranta może być dokument potwierdzający, że osoba, która podpisała wezwanie do zapłaty w imieniu beneficjenta, upoważniona jest do jego reprezentowania lub przesłanie wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta.

- 3.9. **Zamawiający zwróci Wykonawcy 100% zabezpieczenia należytego wykonania usługi niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 30 dni po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę oświadczenia, że usługa została wykonana należycie i nie toczą się w tej sprawie postępowania sporne.**

4. Termin związania ofertą

Składający ofertę **pozostanie nią związany przez 30 dni**, a bieg ww. terminu rozpocznie się wraz z upływem terminem składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, o ile zwróci się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie będzie powodować utraty wadium.

CZĘŚĆ IV SKŁADANIE OFERT

1. Opis sposobu przygotowywania ofert

Oferta musi być przygotowana według następujących zasad:

- każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust. 1 ustawy Pzp);
- treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (art. 82 ust. 2 ustawy Pzp);
- ofertę należy złożyć w języku polskim (art. 9 ust. 2 ustawy Pzp);
- wszelkie ceny w ofercie muszą być podane w PLN;
- jeśli Wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu wymienionych w Cz. I pkt 10 (*np. wiedzy i doświadczenia, polisy OC, zdolności kredytowej lub posiadanych środków na koncie*) przedstawi dokumenty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający do oceny spełnienia ww. warunków przez Wykonawcę przeliczy podane kwoty po średnim kursie tej waluty w stosunku do PLN publikowanym przez NBP (*Tabela A kursów średnich walut obcych*) w dniu otwarcia ofert/składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- wyliczenia dokonywane w „Formularzu cenowym” i wskazane w druku „Oferta” należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągleniu;
- wymaga się, by oferta była przygotowana piśmem ręcznym, na maszynie do pisania, komputerze - przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu oraz w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści;
- druk „Oferta” i załączniki muszą być opieczętowane i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez ww. osobę.
- załączniki muszą być dołączone do oferty, bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian, a wszystkie strony złożonej oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale połączone w sposób uniemożliwiający jej rozkompletowanie (*np. zszyte*);

2. Opakowanie i oznakowanie oferty

Oferty należy składać w dokładnie zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej:

Oferta przetargowa:

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

Sygn. ZP 226-6/2015 - nie otwierać przed dniem 17 listopada 2015 r. godz. 9:10.

Na kopercie oferty należy również zamieścić adres zwrotny wykonawcy wraz z numerem telefonu.

3. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać na adres:

**Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

pokój nr 206 na II piętrze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu – nie później niż do dnia 17 listopada 2015 r. do godz. 09:00.

Wycofanie oferty przed terminem do składania ofert jest możliwe pod rygorem nieważności tylko w formie pisemnej (art. 82 ust. 2 ust. Pzp wraz z dokumentem CEDIG lub KRS, które potwierdza iż osoba upoważniona wycofuje ofertę).

Jeżeli osoba działa na podstawie pełnomocnictwa musi ono w swojej treści wskazywać możliwość wycofania oferty przez pełnomocnika (pełnomocnictwo musi być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem).

Zamawiający niezwłocznie zwróci oferty (bez otwierania) Wykonawcom, którzy złożyli je po terminie.

CZĘŚĆ V OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego (sala konferencyjna nr 1, na parterze budynku Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu dnia **17 listopada 2015 r. o godz. 9:10.**

**Adres: Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu,
ul. Sienkiewicza 27
39-400 Tarnobrzeg**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert Zamawiający poda do wiadomości informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, oraz przekaze je Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

2. Poufne badanie ofert

Wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane i poddane ocenie.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej badania stwierdzi, że:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp;

- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

CZĘŚĆ VI WYBÓR WYKONAWCY I ZAWARCIE UMOWY

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wymogi Zamawiającego, a złożona przez niego oferta będzie najkorzystniejsza na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, a także zamieści na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń (w siedzibie Zamawiającego).
- 1.3. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – zawiera **Wzór umowy (zał. nr 11)**

1.4. Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej.

Zamawiający wymaga przedłożenia opłaconej polisy OC wystawionej na Wykonawcę z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej: 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) nie później niż w dniu podpisania umowy.

W przypadku wygaśnięcia przedmiotowego ubezpieczenia w trakcie trwania umowy, Wykonawca w terminie 2 dni przed zaistniałym faktem, zobowiązany jest każdorazowo do dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentu potwierdzającego zawarcie nowej umowy ubezpieczenia.

- 1.5. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do posiadania aktualnych uprawnień dla odpowiedniej części postępowania określonych w SIWZ część I pkt 10 ppkt 10.1 przez cały okres obowiązywania umowy.**
- 1.6. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze **w swojej siedzibie tj. Sąd Okręgowy w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 27 39-400 Tarnobrzeg** w czasie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.
- 1.7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem tego terminu jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

2. Inne informacje :

Nie przewiduje się :

- rozliczenia w walutach obcych;
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyłączeniem art. 93 pkt 4 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ VII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub mógł ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy (URL): www.uzp.gov.pl

Tel. +48 22 458 78 01

Faks: +48 22 458 78 00, +48 22 458 78 03.

CZĘŚĆ VIII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

1. Druk „Oferta” – zał. nr 1 (na 2 arkuszach);
2. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” – zał. nr 2 (na 1 arkuszu);
3. „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” – zał. nr 3 (na 1 arkuszu);
4. „Oświadczenie o podwykonawstwie” – zał. nr 4 (na 1 arkuszu);
5. „Oświadczenie o nie poleganiu na zasobach innych podmiotów” lub „Oświadczenie o poleganiu na zasobach innych podmiotów” - (zał. nr 5 lub 5a) wraz z załączonymi dokumentami stanowiącymi dowód udostępnienia zasobów np. umowy cywilno – prawne, umowy najmu, leasingu itp. podpisanymi przez osoby upoważnione (każdy załącznik na 1 arkuszu);
6. „Oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres od dn. ... do dn. ...” - (zał. nr 6) **złożony w oryginale** i podpisany **przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu oddającego zasoby do dyspozycji** (na 1 arkuszu);
7. „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” lub „Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej” (zał. nr 7 lub nr 7a) podpisane przez osoby upoważnione osoby (każdy załącznik na 1 arkuszu);
8. „Oświadczenie dot. braku możliwości uzyskania poświadczeń o wykonanych bądź wykonywanych usługach” (zał. nr 8) podpisane przez osoby upoważnione (na 1 arkuszu);
9. „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług” – zał. nr 9 (na 1 arkuszu);
10. „Wykaz osób” – zał. nr 10a
11. „Oświadczenie dot. grupy interwencyjnej” – zał. nr 10b
12. „Wzór umowy” – zał. 11;

13. „Instrukcja Zamawiającego” – zał. nr 12.

DYREKTOR

Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu



Marta Ziarek

.....
pieczęć firmowa wykonawcy.....
miejsowość, data**OFERTA**.....
(pełna nazwa wykonawcy).....
(dokładny adres)

tel. (.....) tel. komórkowy

fax. (.....)

adres e-mail:

NIP

REGON

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015 p.n.****„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”****Oferuję wykonać je za kwotę:****brutto**zł

(słownie:zł

w tym:

nettozł

(słownie:.....zł

2) Kryterium poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych na dzień składania ofert¹**Oświadczam/ oświadczamy, że zatrudniamy:..... %****(słownie.....) osób niepełnosprawnych**

¹ Wskazać % zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (USTAWA z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz.U.2011.127.721 j.t. z późn. zm.),
lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej
lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

Wykonywanie usług ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem.

koszt wykonania zadania

ilość agentów Ochrony Kol. 1	Dobowa ilość godzin pracy kol. 2	Cena jednostkowa brutto za 1 pracownika kol. 3	Cena jednostkowa brutto za wszystkich pracowników (kol. 1x kol. 3) kol. 4	24 miesiące pracy kol. 5	Wartość Zadania (kol. 4 x5) Kol. 6
Praca jednego pracownika w godzinach pracy sądu					
1	8			24
Praca jednego pracownika poza godzinami pracy sądu					
1	16			24
Praca jednego pracownika w dni ustawowo wolne od pracy sądu					
1	24			24
Łączny koszt wykonania brutto w zł (za okres 24 miesięcy)				
Łączny koszt wykonania netto w zł (za okres 24 miesięcy)				

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
- b) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy akceptujemy bez zastrzeżeń i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- c) akceptujemy wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia czas związania ofertą;
- d) firma nasza spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- e) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- f) ofertę i wszystkie oświadczenia składamy świadomi odpowiedzialności karnej z art. 297 § 1 K.K.;
- g) oświadczamy, że do kontaktów z zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby:

..... tel.

..... tel.

Integralną część oferty stanowią załączniki od str. do str.

Oświadczamy, że wszystkie strony naszej oferty łącznie z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
 Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
 do reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015p.n.**

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

Imię i nazwisko / Nazwa organu *

Oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej wykonać zamówienie.

.....
Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015 p.n.**

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

Imię i nazwisko / Nazwa organu *

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zamówienia oświadczam, że nie zachodzą podstawy do wykluczenia naszej firmy z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt. 1.

.....
Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWSTWIE

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015p.n.**

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

Imię i nazwisko / Nazwa organu *.....

w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zamówienia oświadczam, że:

I.* Powierzę podwykonawcom wykonanie % części zamówienia:

-
-
-

Oświadczam, że wyżej wymieniony podwykonawca/y spełnia wymagania Zamawiającego dotyczące:

- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

II.* Zamówienie wykonamy własnymi siłami.

.....
Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE *
O NIE POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015 p.n.**

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

Mając na uwadze art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych **oświadczam, że, nie będę polegał na:**

- wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego,
- na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia podmiotu trzeciego,
- na sytuacji ekonomicznej i finansowej podmiotu trzeciego.

.....
Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* wykonawca wypełnia załącznik 5 albo załącznik 5a.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE *
O POLEGANIU NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Przystępując do postępowania Sygn. ZP 226-6/2015 p.n.

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

I. Mając na uwadze art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych oświadczam, że:

1. Będę polegał na**:

–

–

w okresie od do

II. Ponadto oświadczam, że: ***

podmioty, na których będę polegał, przystępując do niniejszego postępowania, będą brały udziału w realizacji nw. części zamówienia

.....

.....

Wykonawca do załącznika musi dołączyć dokumenty stanowiące dowód udostępnienia zasobów np. umowy cywilno – prawnej, umowy najmu, leasingu itp.

.....
Podpis osoby upoważnionej /osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* wykonawca wypełnia załącznik 5, albo załącznik 5a

**wpisać odpowiednio niżej wskazany zakres:

- wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego,

-na potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonywania zamówienia podmiotu trzeciego,

-na sytuacji ekonomicznej i finansowej podmiotu trzeciego.

***wskazać jaki zakres i jaki procent całości zamówienia

.....
pieczęć firmowa podmiotu
oddającego do dyspozycji zasoby

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE *

O ODDANIU DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA OD DN. DO DN.

w celu korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2b
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Ja (my), niżej podpisany(i) reprezentując Podmiot, którego nazwa jest wskazana
w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach
rejestrowanych, w imieniu reprezentowanego przez mnie Podmiotu oświadczam(y),
że: w przypadku wyboru oferty wykonawcy

.....
/dane Wykonawcy, któremu oddano do dyspozycji zasoby/

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015 p.n.**

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego
w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz
znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

zobowiązuję/my się w imieniu Podmiotu, który reprezentuję/my do oddania w/w
wykonawcy w dyspozycję niezbędnych zasobów
**

.....
/wymienić rodzaj udostępnionych zasobów/

Na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

.....
**Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby**

* załącznik dołącza do oferty odpowiednio Wykonawca, który złożył oświadczenie zawarte w załączniku nr 5a
(niniejsze oświadczenie musi być złożone w oryginale).

** udostępniając zasoby finansowe lub ekonomiczne „oświadczający podmiot” dołącza dokumenty potwierdzające
dysponowanie ww. zasobami zgodnie z wymaganiem Zamawiającego

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

OŚWIADCZENIE *
O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015** p.n.

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego
w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz
znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Zgodnie z zapisem art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam, że **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

.....
Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* wykonawca wypełnia załącznik 7, albo załącznik 7a.

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejscowość, data

LISTA PODMIOTÓW *
NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015p.n.**

**„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego
w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz
znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Zgodnie z zapisem art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z ofertą **składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

1.
2.
3.

Jednocześnie oświadczam, że istniejące między wskazanymi podmiotami powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* wykonawca wypełnia załącznik 7, albo załącznik 7a

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA POŚWIADCZEŃ
O WYKONANYCH BĄDŹ WYKONYWANYCH USŁUGACH**

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015 p.n.**

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

Imię i nazwisko / Nazwa organu *

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zamówienia oświadczam, że z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze (.....)**

nie jestem w stanie uzyskać poświadczeń potwierdzających, że usługi wskazane w „Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług” zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

** proszę szczegółowo opisać obiektywną przyczyn

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejscowość, data

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG * Sygn. ZP 226-6/2015

Lp.	Przedmiot realizacji usługi co najmniej trzy usługi zgodnie z SIWZ, o wartości co najmniej 50 000 zł brutto każda, dotyczące ochrony fizycznej	Wartość usługi brutto w zł**	Termin wykonania zamówienia		Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane
			Rozpoczęcie (m-c, rok)	Zakończenie (m-c, rok)	
1		2	3	4	5
2					
3					
4					

* do wykazu wykonanych lub wykonywanych usług Wykonawca musi dołączyć dowody (poświadczenia) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
**w odniesieniu do nadal wykonywanych usług - część zrealizowanej faktycznie usługi musi wypełnić wymogi określone przez Zamawiającego na dzień składania oferty - należy wpisać kwotę zrealizowaną przez Wykonawcę na dzień składania ofert.

.....
Podpis osoby upoważnionej / osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

(pieczęć firmowa wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU GRUPY INTERWENCYJNEJ

Przystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015** p.n.

„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”

Nazwa organu / Imię i nazwisko*

W imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy zamówienia oświadczam, że dysponuje lub będę dysponował co najmniej jedną grupą interwencyjną. Grupa ta składa się z minimum 2 osób wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynku ochraniającego wynosić będzie 15 minut.

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

miejsowość, data

* niepotrzebne skreślić

(pieczęć firmowa wykonawcy)

Wykaz OsóbPrzystępując do postępowania **Sygn. ZP 226-6/2015 p.n.****„Wykonywanie usług ochrony fizycznej: obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i mieniem”**

Lp.	Imię i nazwisko	kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą (umowa o pracę/umowa cywilno-prawna) W przypadku udostępnienia osoby przez inny podmiot należy załączyć oświadczenie tego podmiotu o udostępnieniu wskazanej osoby na czas realizacji umowy
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Oświadczam, iż wykazani pracownicy posiadają kwalifikacje wymagane w SIWZ......
Miejscowość, data......
podpis osoby/osób upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

(wzór umowy)

UMOWA NR /

zawarta w dniur w Tarnobrzegu,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty 134 000 EURO - znak postępowania ZP 226-6/2015 zgodnie z wymogami Ustawy - Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

pomiędzy:

Zamawiającym Sądem Okręgowym w Tarnobrzegu

z siedzibą: 39 – 400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 27,

NIP 867-19-93-452 REGON 831-220-860

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

w imieniu którego działają:

Marta Ziarek - Dyrektor Sądu Okręgowego

a

Wykonawcą:

z siedzibą

wpisanym do KRS / CEIDG pod nr

NIP REGON

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

w imieniu którego działają:

1.

o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego „**usługi ochrony fizycznej obiektu Sądu Rejonowego położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4, wraz z przyległymi terenami oraz znajdującymi się w nich osobami i imieniem.**”

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 12 do SIWZ – Instrukcja Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą prawem koncesję nr wydaną w dniur. przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji uprawniającą do świadczenia usług w zakresie ochrony osób i mienia.

§2.

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi wyszczególnionej w § 1.1 niniejszej umowy za cały okres jej obowiązywania

wynosi : brutto zł (słownie złotych :)

2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia za wykonanie usługi wyszczególnionej w § 1.1 będzie wypłacana ryczałtowo w wysokości 1/12 ogólnej wartości kontraktu, tj. zł. brutto miesięcznie (słownie zł.)

3. Strony przewidują możliwość waloryzacji wynagrodzenia w kwocie brutto określonej w §2.1, jedynie o wartość wynikającą ze zmiany stawek podatku VAT, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.

4. Waloryzacja, o której mowa w ust.3 może odbyć się jedynie w formie aneksu do niniejszej umowy, po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana.

§3.

1. Wykonawca w czasie wykonywania postanowień niniejszej umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Do wykonywania czynności stanowiących przedmiot umowy Wykonawca zobowiązuje się zatrudniać pracowników ochrony posiadających niezbędne kwalifikacje tj. posiadających aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz spełniających wymogi określone w SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć pracowników ochrony na czas pełnienia służby w umundurowanie ze swoimi znakami firmowymi, bezprzewodowe środki łączności oraz inne wyposażenie określone w SIWZ.

4. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie po zawarciu umowy poinformować pisemnie Zamawiającego o składzie pracowników (imiennie) zatrudnionych przy ochronie obiektu, a także o każdej zmianie w tym składzie, dołączając aktualne odpisy z KRK.

5. Wykonawca na żądanie Zamawiającego odsunie od pracy pracownika nie wypełniającego wg Zamawiającego należycie obowiązków.

6. W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić (w godzinach wykonywania usług ochrony) przyjazd do ochraniającego obiektu w ciągu 15 minut od momentu wezwania przez pracownika ochrony lub upoważnionych pracowników Zamawiającego patrolu interwencyjnego składającego się z 2 pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej wyposażonych w środki przymusu bezpośredniego zgodnie z ustawą z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.

- wzywianie patrolu interwencyjnego odbywać się będzie telefonicznie – nr tel.

7. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia technicznego obiektu (kraty, zamki, itp) a Wykonawca do bieżącego informowania go o konieczności zamontowania naprawy lub wymiany zabezpieczeń.

8. Informacje, o których mowa w ust. 7 będą sporządzane przez Wykonawcę w formie odrębnego pisma przekazywanego kierownictwu Sądu.

9. Zamawiający zobowiązany jest do właściwego oświetlenia obiektu w porze wieczorowej i nocnej oraz do utrzymania w sprawności zainstalowanych w obiekcie systemów alarmowych.

10. Pracownicy ochraniający obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt .11

11. Zamawiający za pośrednictwem wskazanych na piśmie osób może wydawać pracownikom ochrony dodatkowe dyspozycje, z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w książce służby. Dyspozycje powyższe będą realizowane tylko wówczas, jeżeli mieszczą się w przedmiocie umowy oraz ich wykonanie nie spowoduje pogorszenia stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa obiektu w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu oraz stosowania się do odpowiednich przepisów porządkowych obowiązujących u Zamawiającego.

13. W związku ze zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Wykonawca zobowiązuje się do odebrania od swoich pracowników „oświadczeń o zachowaniu tajemnicy związanej z zabezpieczeniem obiektu i wykonywanymi czynnościami ochronnymi”. Uwierzytelnione kopie tych oświadczeń Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia pracy.

14. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy podczas wykonywania przez nich czynności służbowych związanych z realizacją umowy właściwe warunki pracy, a w szczególności:

- 1) pomieszczenie do pełnienia służby (dyżurkę), pomieszczenie socjalne oraz możliwość korzystania z sanitariatu,
- 2) możliwość korzystania z telefonu do kontaktów z Policją i Strażą Pożarną., Pogotowiem Ratunkowym i właściwymi służbami komunalnymi, na wypadek ewentualnych awarii i zagrożeń.

15. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie zobowiązuje się również do zapewnienia swoim pracownikom środków czystości, narzędzi, sprzętu oraz innych elementów koniecznych do należytego wykonania prac objętych umową.

16. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zasadach przebywania pracowników i innych osób w obiekcie poza godzinami pracy.

§4.

1. Wykonawca oświadcza, że legitymuje się aktualną polisą ubezpieczeniową na kwotę co najmniej zł (..... zł) z tytułu odpowiedzialności cywilnej nr : wystawioną przez: na okres i w ramach posiadanego ubezpieczenia (do jego górnej granicy) będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu zawinionych przez własnych pracowników ochrony szkód poniesionych przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem czynności wynikających z niniejszej umowy. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego o ważności i wszelkich zmianach w treści polisy.
2. W razie zaistnienia zdarzenia powodującego zniszczenie lub uszczuplenie mienia Zamawiającego, wykrytego przez pracowników ochrony w czasie wykonywania zleconych zadań - Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) zabezpieczenia miejsca zdarzenia,
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub odpowiednich służb,
 - 3) niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego lub upoważnionych pracowników (wg wykazu przekazanego Wykonawcy).
3. W razie zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 2, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego podjęcia czynności wyjaśniających oraz sporządzenia z nich stosownego protokołu. Określenie wysokości poniesionych szkód nastąpi w „protokole strat” podpisanym przez obie Strony. Pisemne zgłoszenie zdarzenia do Policji wraz z załączonym protokołem strat będzie stanowić podstawę ustalenia wysokości odszkodowania.

§5.

1. Wykonawca może zlecić wykonanie niektórych czynności będących przedmiotem umowy podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie kwalifikacje do ich

wykonania i że zawarł w ofercie oświadczenie, iż powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części (zakresu) oferowanego zamówienia.

2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, których wykonanie powierzył podwykonawcom.

§6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia **1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie, do końca terminu, na który została zawarta, w przypadku gdy Wykonawca:

a) zaniecha wykonywania obowiązków wynikających z zawartej umowy, albo wykonuje je w sposób niezgodny z umową i nie zareagował na wezwanie Zamawiającego do usunięcia zaniechań i/lub nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,

b) zostanie skazany prawomocnym wyrokiem Sądu w sprawach karnych o zagarnięcie, przywłaszczenie lub kradzież mienia (przez co rozumie się również skazanie członków Zarządu Wykonawcy lub wspólników prowadzących sprawę Wykonawcy), albo zatrudnia pracowników, zleceniobiorców, podwykonawców, którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem Sądu za przestępstwo umyślne,

c) utracił koncesję na wykonywanie przedmiotu umowy.

3. W razie nie zrealizowania w terminie płatności za usługę Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do uiszczenia należności w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 14 dni.

4. W przypadku rozwiązania umowy lub jej wygaśnięcia z uwagi na upływ terminu, na jaki została zawarta – Strony zobowiązują się do dokonania wzajemnych rozliczeń w terminie nie dłuższym niż w ciągu miesiąca, licząc od dnia rozwiązania (wygaśnięcia) umowy.

§ 7.

1. Rozliczenie pomiędzy umawiającymi się stronami usług objętych niniejszą umową odbywać się będzie z dołu w okresach miesięcznych w drodze przelewu należności, w terminie 21 dni od daty otrzymania właściwie wystawionej faktury VAT.

2. Fakturowanie przez Wykonawcę należności za wykonanie usługi następuje po upływie danego miesiąca w wysokości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 2.2.

3. Zamawiający oświadcza, że posiada nr NIP: i upoważnia Wykonawcę posiadającego nr NIP: do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.

§8.

1. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do wykonania w części lub w całości usług określonych w § 1 niniejszej umowy lub powstania szkody związanej z wykonywanymi usługami z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2.1. niniejszej umowy.

2. W przypadku bezskutecznego wezwania do wykonania lub należytego wykonania obowiązków, Zamawiającemu przysługują kary umowne ujęte w § 8 pkt 1, a ponadto prawo do odstąpienia od umowy lub zlecenia wykonania prac innemu wykonawcy. O potrzebie wykonania prac w trybie zastępczym Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, a kosztami wykonania tych prac zostanie obciążony Wykonawca.

3. Niezależnie od poniesionych (uiszczonych) przez Wykonawcę kar umownych, Zamawiającemu przysługuje dodatkowo odszkodowanie w wysokości poniesionej szkody, jaka powstała na skutek niewłaściwego świadczenia usługi przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§9.

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego (przy realizacji niniejszej umowy) jest :

Kierownik Sekcji Gospodarczej Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu Pan
tel.

2. Osobą reprezentującą Wykonawcę (przy realizacji niniejszej umowy) jest :

Pan tel.

§10.

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w następującym zakresie:

- a) Wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT.
- b) Zmiany osób wyznaczonych do ochrony obiektu, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniać minimalne wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§11.

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku nie dojścia do porozumienia spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy „Prawo zamówień publicznych.”

§13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

INSTRUKCJA ZAMAWIAJĄCEGO

dotycząca pełnienia służby w budynku sądu położonego w Kolbuszowej przy ulicy Tyszkiewiczów 4 pracowników ochrony

Niniejsza instrukcja ustala szczegółowe zasady organizacji ochrony obiektu, mienia i sposób oraz uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony wykonujących zadania objęte przedmiotem umowy.

Przedsiębiorstwo (Firma) jest odpowiedzialne(a) za zorganizowanie

i pełnienie ochrony w sposób określony w treści niniejszej instrukcji, w szczególności do wprowadzenia jej postanowień do indywidualnych umów o pracę, zawieranych z zatrudnionymi przez siebie osobami fizycznymi.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Podstawową formą służby wykonywanej przez pracowników ochrony są posterunki stałe, pełnione wewnątrz obiektu.
2. Pracownicy wykonują służbę w umundurowaniu, z umieszczonym na zewnątrz identyfikatorem osobowym.
3. Służba będzie pełniona stałe przez jedną osobę, w systemie całodobowym, zgodnie z opracowanym przez Przedsiębiorstwo (Firmę) grafikiem służby.

Rozdział II

Obowiązki i uprawnienia pracowników ochrony

Pracownik zabezpiecza obiekt wraz z przyległościami przyjętymi do ochrony zgodnie z zawartą umową.

1. Do głównych obowiązków pracownika ochrony należy:

- a) ochrona obiektu przed kradzieżą, rabunkiem, zagrożeniem wybuchem, pożarem, napadem, dewastacją, zalaniem,
- b) otwieranie drzwi wejściowych (głównych do budynku sądu) w dniach urzędowania o godzinie **6:45**,

-
- c) otwieranie drzwi wejściowych (głównych do budynku sądu) po uprzednim zgłoszeniu prowadzenia rozpraw w postępowaniu przyspieszonym (po godzinach urzędowania Sądu),
 - d) zamykanie drzwi wejściowych (głównych do budynku sądu) w dniach urzędowania:
 - ~ w poniedziałki o godz. 18:30
 - ~ od wtorku do piątku o godzinie 16:00,
 - ~ w każdym dniu, w wypadku przedłużania się rozpraw, bądź też trwania rozpraw w postępowaniu przyspieszonym - po ich zakończeniu i opuszczeniu budynku przez interesantów,
 - e) wydawanie kluczy do pomieszczeń upoważnionym pracownikom, a także zabezpieczenie kluczy po ich zdaniu przez pracowników sądu,
 - f) ochrona obiektu przed przedostaniem się na jego teren osób nieupoważnionych,
 - g) nadzorowanie ruchu osób wchodzących i wychodzących z ochranianego budynku w godzinach otwarcia sądu (w godzinach pracy pracownika ochrony) oraz w szczególności podczas przeprowadzania rozpraw w postępowaniu przyspieszonym,
 - h) wpuszczanie na teren chronionego obiektu w godzinach od 6:45 do 7:30 wyłącznie pracowników Sądu
 - i) informowanie interesantów wchodzących do budynku sądu przed lub po godzinach urzędowania o czasie pracy sądu i o tym, że poza tymi godzinami nie mogą przebywać na terenie budynku. W wyjątkowych sytuacjach (osoby starsze, niepełnosprawne lub z małymi dziećmi) mogą oczekiwać na załatwienie swojej sprawy przed godziną rozpoczęcia urzędowania, wyłącznie w holu na parterze budynku i pod nadzorem pracownika ochrony,
 - j) ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania w obiekcie chronionym oraz legitymowanie podejrzanych osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
 - k) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia przez nie porządku publicznego,
 - l) niedopuszczanie do wnoszenia na teren obiektu materiałów, urządzeń, narzędzi niebezpiecznych,
 - m) egzekwowanie na bieżąco przestrzegania przez pracowników Sądu i interesantów przepisów p.poż.,
 - n) bieżąca obsługa urządzeń sygnalizacji włamania,
 - o) bieżąca obsługa systemu monitoringu budynku i posesji sądowej,
 - p) bieżąca obsługa sygnalizacji alarmu p.poż. - bezwzględne sprawdzanie stanu pomieszczeń, w których wystąpił alarm,
 - q) okresowe dokonywanie obchodu wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu,

-
- r) w przypadku stwierdzenia przez pracownika Przedsiębiorstwa (Firmy)
jakiegokolwiek zagrożenia chronionego obiektu, znajdującego się w nim mienia i
przebywających osób, zobowiązany on jest - poza podjęciem odpowiednich działań - do
natychmiastowego powiadomienia odpowiednich służb (Policji, Straży Pożarnej itp.)
przedstawiciela Sądu Okręgowego w Tarnobrzegu i równocześnie przedstawiciela Sądu
Rejonowego w Kolbuszowej.
- s) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej w trakcie trwania umowy, jak również po jej
rozwiązaniu.
- t) wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku i ochrony
mienia zleconych przez osoby upoważnione.
- u) Pracownik ochrony prowadzi książkę przebiegu służby w której odnotowuje wszelkie
zdarzenia związane z ochroną, które miały miejsce podczas pełnienia służby. W książce
przebiegu służby przełożeni pracownika ochrony wpisują wydane polecenia i uwagi co do
sposobu ich realizacji. W uzasadnionych wypadkach (występowanie zdarzeń zakłócających
przebieg służby), pracownik ochrony sporządza notatkę z przebiegu służby i przedkłada ją
zamawiającemu. Książkę przebiegu służby zabezpiecza wykonawca.
2. Pracownik ochrony prowadzi książkę wydawania i zdawania kluczy założoną i przekazaną
przez Sąd Rejonowy w Kolbuszowej

Na pracowniku ochrony spoczywa bezwzględny obowiązek:

1. Punktualnego stawienia się do służby.
2. Pracownik ochrony rozpoczyna służbę od dokonania obchodu wewnątrz budynku, oraz
po zamknięciu drzwi wejściowych, na zewnątrz obiektu, i sprawdzenia:
 - a) stanu okien i sposobu ich zabezpieczenia (zamknięcia)
 - b) sposobu zabezpieczenia drzwi poszczególnych pomieszczeń (zamknięcie),
 - c) stanu plomb i ich sygnatur na odciskach na drzwiach pomieszczeń zabezpieczonych w
ten sposób,
 - d) stanu urządzeń grzejnych (elektrycznych),
 - e) stanu urządzeń instalacji alarmu włamania,

Ustalenia czy:

- f) w toaletach nie cieknie woda
- g) w pomieszczeniach wyłączono światło
- h) w budynku nie pozostały osoby obce,
- i) w budynku nie pozostawiono podejrzanych pakunków,

-
3. W wypadku przejęcia obowiązków od pracownika ochrony zdającego służbę - pracownicy ochrony wspólnie dokonują przeglądu i sprawdzenia stanu pomieszczeń, o którym mowa w pkt. 2. Po zakończeniu obchodu pracownik ochrony ma obowiązek wpisania do książki przebiegu służby spostrzeżeń z obchodu.
 4. W przypadku gdy w czasie przekazywania służby w obiekcie pozostają pracownicy, fakt ten należy odnotować w książce przebiegu służby - z uwzględnieniem imion i nazwisk pracowników (gości), numerów pokoiów w których przebywają, oraz czasu (godz. min.) opuszczenia obiektu.
 - a) pracownicy merytoryczni Sądu mają prawo wejść do budynku po godzinach pracy oraz w dni wolne od pracy na podstawie ważnych legitymacji służbowych lub zezwoleń wydanych przez Prezesa sądu lub upoważnionego przez niego pracownika. Pracownik ochrony wydaje im klucze wyłącznie do pomieszczeń, które są ich miejscem pracy.
 - b) nazwisko, imię i numer pokoju do którego wydano klucze oraz godzinę wejścia i wyjścia pracownik ochrony odnotowuje w książce przebiegu służby.
 - c) w przypadku pożaru lub zagrożenia pożarem - należy postępować zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego.

Pracownikowi ochrony zabrania się:

1. Wglądu w jakiegokolwiek pisma i akta zamawiającego oraz przebywania w pomieszczeniach biurowych poza potrzebami wynikłymi z tytułu kontroli i obchodu obiektu.
2. Korzystania w pomieszczeniach biurowych zamawiającego z połączeń telekomunikacyjnych oraz wszelkiego rodzaju urządzeń technicznych.
3. Wpuszczania na teren chronionego obiektu poza godzinami urzędowania sądu osób nie będących pracownikami Sądu - za wyjątkiem przypadków opisanych w niniejszej instrukcji.
4. Opuszczania chronionego obiektu w czasie pełnienia obowiązków ochrony, z wyjątkiem wykonywania obchodów.
5. Korzystania z urządzeń, sprzętu i wyposażenia pomieszczeń monitoringu niezgodnie z ich przeznaczeniem.